



CITTÀ DI NOVI LIGURE
Ufficio Personale

AVVISO SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE

ai sensi dell'art. 13 CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 17 aprile 2024, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026, che include nella sezione 3.4 il Piano del Fabbisogno del Personale (PTFP), che prevede la copertura di posti, tramite progressione verticale ai sensi dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, da effettuare entro il 31/12/2025, cosiddette “*in deroga*”;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Il proprio Regolamento progressioni tra le Aree, approvato con delibera di G.C. n. 296 del 30/12/2024)
- Il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 12 maggio 2022;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 25/05/2023 ad oggetto l'approvazione del modello “Declaratorie profili professionali”, redatto in attuazione a quanto previsto dal CCNL del personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, così come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 13/11/2024;

RICHIAMATO il decreto n. 5 del 10/06/2024 di attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali a seguito dell'approvazione della nuova macro organizzazione del Comune;

VISTA la determinazione n. 141/293 del 01/04/2025, che approva il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che sono indette le selezioni ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 (disciplinato dal titolo II del proprio Regolamento progressioni tra le Aree) le progressioni verticali previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8, del C.C.N.L. 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso tra il 01/04/2023 e il 31/12/2025, mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del

30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, nei profili di:

AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
(EX CATEGORIA D)

- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (n. 2 posti): SETTORE AMMINISTRATIVO (si specifica che nella prestazione lavorativa oraria è contemplato l'abbinamento ad un orario anche su 6 giorni lavorativi);
- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (n. 1 posto): SETTORE SEGRETERIO GENERALE;
- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (n.1 posto): SETTORE SEGRETERIO GENERALE;
- FUNZIONARIO TECNICO (n.2 posti) SETTORE TECNICO;
- FUNZIONARIO ANALISTA DI SISTEMA (n.1 posto) SETTORE AMMINISTRATIVO;
- FUNZIONARIO SPECIALISTA IN AMBITO UMANISTICO-DOCUMENTALE BIBLIOTECA (n.1 posto) SETTORE AMMINISTRATIVO (si specifica che nella prestazione lavorativa oraria è contemplato l'abbinamento ad un orario multi periodale sulla scorta della modello di funzionamento della Biblioteca e del Centro Culturale);
- FUNZIONARIO SPECIALISTA DI VIGILANZA SETTORE POLIZIA MUNICIPALE (n.1 posto) (si specifica che nella prestazione lavorativa oraria è contemplato l'abbinamento ad un orario multi periodale sulla scorta del modello di funzionamento del Comando della P.M.);
- FUNZIONARIO EDUCATIVO ASILI NIDO (n.1 posto) SETTORE AMMINISTRATIVO;

– AREA DEGLI ISTRUTTORI –

(EX CATEGORIA C)

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (n.2 posti) SETTORE AMMINISTRATIVO (si specifica che nella prestazione lavorativa oraria è contemplato l'abbinamento ad un orario anche su 6 giorni lavorativi);
- ISTRUTTORE TECNICO COORDINATORE MENSA (n.1 posto) SETTORE AMMINISTRATIVO (si specifica che nella prestazione lavorativa oraria è contemplato

l'abbinamento ad un orario multi periodale sulla scorta del modello di funzionamento della Mensa);

La copertura dei posti e quindi la relativa assunzione avverranno solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

ARTICOLO 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente articolo i/le dipendenti di ruolo del Comune di Novi Ligure assunti/e con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. I/Le dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. Le procedure di progressione verticale di cui al presente articolo sono rivolte ai/alle dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C di corrispondenza del C.C.N.L. 16/11/2022:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile; <i>oppure</i> b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.
dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile; <i>oppure</i> b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

ARTICOLO 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo gli schemi allegati al presente avviso (Allegato **A** Funzionari) e (Allegato **B** Istruttori), deve essere presentata esclusivamente tramite protocollo informatico utilizzando la propria utenza o inviato tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica dell'Ente entro il giorno:

22 aprile 2025 alle ore 12.00

termini: almeno 15 (quindici) giorni, come previsto dall'art. 7 del Regolamento inerente alle progressioni tra le Aree).

La domanda può essere consegnata eccezionalmente a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, solo in caso di comprovata impossibilità ad utilizzare la procedura informatica, in tal caso è obbligatorio allegare il documento di identità.

Alla domanda dovrà essere allegato: il proprio curriculum, predisposto mettendo in evidenza:

- ✓ l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, con mansioni attinenti al profilo richiesto anche a tempo determinato;
- ✓ le competenze professionali quali:
 - a) Incarichi di specifiche responsabilità;
 - b) Idoneità in concorsi o selezioni del profilo ed area per cui si concorre e/o abilitazioni professionali
 - c) Media delle performance dell'ultimo triennio conseguite.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

1. di cognome, nome e residenza;
2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
4. mancanza del curriculum.
5. presentazione della domanda oltre la scadenza prevista

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

ARTICOLO 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE

- a** La Commissione Esaminatrice, è nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Amministrativo – Ufficio Personale o da suo sostituto designato ed è composta da due esperti nelle materie del profilo oggetto della selezione verticale e da un segretario verbalizzante.
- b** La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai/alle dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.
- c** La commissione dispone al massimo 100 punti per valutare:
 - l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, con mansioni attinenti al profilo richiesto anche a tempo determinato; (punti 30)
 - il titolo di studio; (punti 20)
 - le competenze professionali: punti 30 per il curriculum e punti 20 per il colloquio; (in totale punti 50)

Come previsto dall'articolo 6 punti 1) e 2) del Regolamento per le progressioni tra le Aree.

- d** Il colloquio mira ad evidenziare un'approfondita conoscenza delle materie relative al ruolo e alle competenze di ciascun profilo previsto nel profilo professionale individuato e nella capacità di evidenziare l'insieme dei processi che governano l'amministrazione, con particolare interesse per l'area afferente alla propria formazione lavorativa.

Sarà elemento preso in considerazione la conduzione del colloquio attraverso il Metodo STAR:

- Situation: Chiedi di descrivere una situazione lavorativa già affrontata.
- Task: Chiedi di raccontare le proprie esigenze e i propri obiettivi personali.

- **Action:** Chiedi di descrivere come sono state precedentemente affrontate e superate le sfide lavorative.
- **Result:** Chiedi di descrivere i risultati delle proprie azioni intraprese per superare le sfide lavorative.

ARTICOLO 4

GRADUATORIA FINALE

- 1.** La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a. con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il/la candidato/a con maggior anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la candidato/a più giovane di età anagrafica.
- 2.** Sono dichiarati/e vincitori/trici, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria.
- 3.** Le graduatorie e le nomine dei/lle vincitori/trici delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio competente in materia di organizzazione e gestione del personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione non prevista una durata della stessa oltre la nomina dei vincitori.
- 4.** Con i/le vincitori/trici verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti oggetto di valutazione dichiarati nella domanda di partecipazione. I/Le vincitori/trici sono esonerati/e, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i/le vincitori/trici, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo Risorse Decentrate.

ARTICOLO 5

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di

assegno personale la differenza retributiva assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova Area.

ARTICOLO 6

REVOCA DELLA SELEZIONE

1. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile del Settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

2. Dell'avvenuta revoca è data tempestiva comunicazione ai/lle candidati/e.

ARTICOLO 7

RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai Regolamenti comunali vigenti nonché alle disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

ARTICOLO 8

INFORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 e del D. Lgs 196/2003 smi.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Novi Ligure in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Novi Ligure nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale, contatto email personale@comune.noviligure.al.it - PEC: protocollo@pec.comunenoviligure.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

ARTICOLO 10

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Novi Ligure e sul sito web del Comune di Novi Ligure (www.comune.noviligure.al.it) – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

Novi Ligure, 03/04/2025



IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Marco Trivasino

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke at the end, positioned over the printed name.

ALLEGATO A): AREA DEI FUNZIONARI

Al Dirigente del Settore Amministrativo
dott. Marco Travasino

e.p.c. Al Dirigente (del proprio Settore di
appartenenza)
dott. /arch.....

All'Ufficio Personale

Ufficio Protocollo
Via A. Gramsci, 11

15067 - NOVI LIGURE (AL)

Il/ la sottoscritto/a:

(cognome) _____ (nome) _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____

dipendente inquadrato **nell'Area degli Istruttori**

a **tempo indeterminato** con il seguente profilo professionale:

.....

attualmente _____ assegnato _____ al
settore.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 (disciplinato dal titolo II del proprio Regolamento progressioni tra le Aree) le progressioni verticali previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8, del C.C.N.L. 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 finalizzata alla copertura di:

- ☐ "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Settore Amministrativo (n.2 posti)
- ☐ "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Settore Segretario Generale (n.1 posto)
- ☐ "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" Settore Segretario Generale (n.1 posto)
- ☐ "FUNZIONARIO TECNICO" Settore Tecnico (n.2 posti)
- ☐ "FUNZIONARIO ANALISTA DI SISTEMA" Settore Amministrativo (n.1 posto)
- ☐ "FUNZIONARIO SPECIALISTA IN AMBITO UMANISTICO-DOCUMENTALE" – BIBLIOTECA Settore Amministrativo (n.1 posto)
- ☐ "FUNZIONARIO SPECIALISTA DI VIGILANZA" Settore Polizia Municipale (n.1 posto)
- ☐ "FUNZIONARIO EDUCATIVO ASILI NIDO" Settore Amministrativo (n.1 posto)

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni;

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

“ _____ ”

conseguito il presso

di essere in possesso del seguente requisito:

☐ laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori

oppure

☐ diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori

di presentare in allegato il curriculum, predisposto mettendo in evidenza:

- ✓ l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, con mansioni attinenti al profilo richiesto anche a tempo determinato;
- ✓ le competenze professionali quali:
 - d) Incarichi di specifiche responsabilità;
 - e) Idoneità in concorsi o selezioni del profilo ed area per cui si concorre e/o abilitazioni professionali
 - f) Media delle performance dell'ultimo triennio conseguite presso il Comune di Novi Ligure;

di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione e quelle contenute nei Regolamenti dell'Ente.

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 GDPR. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Data _____

FIRMA _____

Allegati:

- Curriculum firmato compilato come richiesto nell'avviso di selezione.
- **Copia del documento di identità**

ALLEGATO B): AREA DEGLI ISTRUTTORI

Al Dirigente del Settore Amministrativo
dott. Marco Travasino

e.p.c. Al Dirigente (del proprio Settore di
appartenenza)
dott.....

All'Ufficio Personale

Ufficio Protocollo
Via A. Gramsci, 11

15067 - NOVI LIGURE (AL)

Il/ la sottoscritto/a:

(cognome) _____ (nome) _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____

dipendente inquadrato nell'Area degli Operatori esperti a tempo indeterminato, con il seguente profilo
professionale:

attualmente assegnato al settore:

.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 (disciplinato dal titolo II del proprio
Regolamento progressioni tra le Aree) le progressioni verticali previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8, del
C.C.N.L. 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001
finalizzata alla copertura di:

☐ "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" Settore Amministrativo (n.2 posti)

☐ "ISTRUTTORE TECNICO COORDINATORE MENSA" Settore Amministrativo (n.1 posto)

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.
76 della medesima disposizione legislativa

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni;

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

“ _____ ”

conseguito il presso

di essere in possesso del seguente requisito:

☐ diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile;

oppure

☐ assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

di presentare in allegato il curriculum, predisposto mettendo in evidenza:

- ✓ l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, con mansioni attinenti al profilo richiesto anche a tempo determinato;
- ✓ le competenze professionali quali:
 - a) Incarichi di specifiche responsabilità;
 - b) Idoneità in concorsi o selezioni del profilo ed area per cui si concorre e/o abilitazioni professionali
 - c) Media delle performance dell'ultimo triennio conseguite presso il Comune di Novi Ligure di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione e quelle contenute nei Regolamenti dell'Ente;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 GDPR. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Data _____

FIRMA _____

Allegati:

- Curriculum firmato compilato come richiesto nell'avviso di selezione.
- Copia del documento di identità

