



## CITTÀ DI NOVI LIGURE

Settore Amministrativo

Servizio “Demografici – Elettorale – Coordinamento e  
Sviluppo Informatico – Protezione dei dati personali”

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
RILEVATORE E DI OPERATORE DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO  
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025 E  
SUCCESSIVE EDIZIONI E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE  
PER INDAGINI ISTAT**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO  
“DEMOGRAFICI – ELETTORALE – COORDINAMENTO E  
SVILUPPO INFORMATICO – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”**

Visti:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, che indice i Censimenti permanenti; ➤ l'art. 1, comma 227 lett. a), della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018 con cui viene indetto, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Piano Generale del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, adottato ai sensi dell'art. 50 del citato decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, ed emanato con deliberazione n.

Via Girardengo, 5

Tel. 0143 772379

e-mail: [anagrafe@comune.noviligure.al.it](mailto:anagrafe@comune.noviligure.al.it)

pec: [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it)

- 6 del Presidente dell'Istat del 18 febbraio 2011, nonché il relativo avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 55 dell'8 marzo 2011 ;
- che il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022; ➤ l'art. 15 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400", e successive modificazioni, che affida all'ISTAT l'esecuzione dei censimenti e delle altre rilevazioni statistiche previste dal programma statistico nazionale;
  - il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 166 "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica";
  - la Circolare n. 1 (prot. 0453086/22) del 21/02/2022, con cui l'ISTAT ha richiesto ai comuni campione la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
  - la Determinazione n. 31/935 del 04/10/2022, con cui sono stati nominati rilevatori e operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione anni 2022 – 2026”, i n. 3 candidati in graduatoria, risultati idonei a seguito di selezione pubblica:
  - la lettera dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) del 12/02/2025 (prot. 0403140/25), con la quale l'ISTAT comunica che il Comune di Novi Ligure sarà coinvolto nella Rilevazione Areale – nella componente L2 (IST-02493) e nella Rilevazione da Lista (IST-02494);
  - la Circolare ISTAT n. 1c (prot. 0682107/25) del 27/03/2025, con cui si dava avvio alle attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494);
  - la Circolare ISTAT n. 2c (prot. 0682090/25) del 27/03/2025, con cui vengono fornite indicazioni in merito alle modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti, assicurazione degli operatori di censimento;
  - la Determinazione n. 10/346 del 15/04/2025 – Segretario Generale, avente ad oggetto “Aggiornamento inquadramento Ufficio Comunale Censimento (Censimento Permanente della popolazione e delle Abitazioni anni 2022-2026);
  - la Determinazione n. 182/375 del 23/04/2025 con cui è stato approvato l’ “Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di rilevatore e di operatore di back office per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2025 e successive edizioni e per il conferimento di incarico di rilevatore per indagini Istat”;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli ed esami, per l'attribuzione di incarico di rilevatore e operatore di back office, secondo la tipologia del lavoro autonomo occasionale, ai sensi delle norme di cui all'art. 2222 del codice civile, di durata limitata alle operazioni di rilevazione

Via Girardengo, 5

Tel. 0143 772379

e-mail: [anagrafe@comune.noviligure.al.it](mailto:anagrafe@comune.noviligure.al.it)

pec: [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it)

inerenti il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025 e successive edizioni.

Si precisa che gli individui selezionati potranno anche essere coinvolti in successive indagini Istat riguardanti il Comune di Novi Ligure, non ancora definite, diverse dal Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, per ricoprire incarichi nelle modalità predefinite dall'Istat stesso.

I posti messi a selezione sono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori e gli operatori di back office, per l'edizione del censimento permanente relativa all'anno 2025, svolgeranno i compiti loro affidati dai coordinatori comunali nonché dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), così come previsti dalla circolare ISTAT n. 2c del 27/03/2025.

Rilevatori:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Operatori di back office:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
- aggiornare, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la Rilevazione Areale, componente L2 e per la Rilevazione da Lista;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alle unità di rilevazione che compilano il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare le interviste faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione dell'indagine Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista non ancora rispondenti, nella fase di recupero delle

Via Girardengo, 5

Tel. 0143 772379

e-mail: [anagrafe@comune.noviligure.al.it](mailto:anagrafe@comune.noviligure.al.it)

pec: [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it)

mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. I rilevatori, inoltre, sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Al responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori e gli operatori di back office, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

#### TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO - ASSICURATIVO

L'incarico di rilevatore si configurerà come rapporto di lavoro autonomo occasionale (lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione).

Per l'edizione del censimento permanente della popolazione relativa all'anno 2025, ai rilevatori e agli operatori di back office verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo come segue:

##### Rilevazione Areale (Rilevazione L2)

- 13,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'indirizzo dell'individuo;
- 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- 8,00 per ogni questionario compilato mediante intervista telefonica;
- 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dall'individuo presso il CCR con il supporto dell'operatore comunale;
- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

##### Rilevazione da Lista (Rilevazione L)

- 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione dell'individuo;
- 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- 9,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;

Via Girardengo, 5

Tel. 0143 772379

e-mail: [anagrafe@comune.noviligure.al.it](mailto:anagrafe@comune.noviligure.al.it)

pec: [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it)

- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto dell'operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione L e della rilevazione L2 è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale. Inoltre, per ogni indagine, sarà previsto un percorso FAD in autoapprendimento con relativo test finale. I contributi per gli operatori che completano i percorsi FAD sono i seguenti: 1 percorso FAD completato con superamento del test finale: 25,00 euro; 2 percorsi FAD completati con superamento del test finale: 30,00 euro. Con l'introduzione della nuova Rilevazione Areale - componente L2, la formazione per questa indagine si svolgerà anche in presenza. Ogni operatore presente riceverà un contributo forfettario di 20,00 euro per coprire le spese di spostamento verso le sedi designate. Ulteriori dettagli sulle modalità di formazione saranno forniti nelle successive comunicazioni.

Il compenso sarà commisurato al numero ed al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari e validati dall'ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il pagamento delle prestazioni avverrà non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'attività di rilevazione inerente al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni relativa ad ogni singola rilevazione annuale, ovvero dopo il controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati effettuato da parte dell'ISTAT.

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto C\_F965 all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Non è prevista l'attivazione di altra assicurazione contro infortuni da parte del Comune di Novi Ligure.

Via Girardengo, 5

Tel. 0143 772379

e-mail: [anagrafe@comune.noviligure.al.it](mailto:anagrafe@comune.noviligure.al.it)

pec: [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it)

## SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito del Comune di Novi Ligure ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, nonché visto il numero di rilevatori già a disposizione dell'ente, il numero complessivo dei soggetti occorrenti per ricoprire il ruolo di rilevatore o di operatore di back office è determinato nel numero minimo di cinque unità.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore/operatore di back office devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande:

- a) avere età non inferiore a 18 anni (compiuti entro la data di scadenza del presente avviso);
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (o titoli superiori);
- c) non essere titolari di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato od a tempo indeterminato;
- d) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) comprovata conoscenza del territorio comunale;
- f) disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio comunale;
- g) essere in possesso della patente di guida B ed essere automunito, nonché possibilità di muoversi sul territorio in maniera autonoma;
- h) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- i) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- l) godere dei diritti politici, non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- m) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Non potranno essere collaboratori dell'Ente soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, deve essere redatta seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata all'Ufficio Anagrafe, Via Gramsci n. 11, 15067 Novi Ligure, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione (tranne il caso in cui la domanda sia presentata tramite pec).

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa (tranne il caso in cui la domanda sia presentata tramite pec). La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune — via Gramsci n. 11 — 15067 Novi Ligure (Palazzo Dellepiane) nelle ore di apertura al pubblico 9,00 — 12,00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento telefonico al numero 0143 772344;
- 2) trasmessa a mezzo raccomandata AR, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza previsto (30/05/2025 ore 12:00);
- 3) a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC: protocollo@pec.comunenoviligure.it, purché spedita entro le ore 12:00 del 30/05/2025 (per le modalità vedi l'allegato B "Modalità invio PEC") con oggetto della mail: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE E DI OPERATORE DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025 E SUCCESSIVE EDIZIONI E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE PER INDAGINI ISTAT" .perentoriamente entro il:

**30/05/2025 ore 12:00**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

## PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

Tutti i candidati sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

1. di cognome, nome e residenza;
2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione è nominata con determinazione del Dirigente ed è composta da:

Un dirigente;  
Due esperti nella materia oggetto della selezione;  
Un segretario verbalizzante.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la prova orale.
- 18 punti per la valutazione dei titoli.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione.

Prove d'esame:

Prova Orale: Colloquio a contenuto tecnico — professionale, con accertamento delle conoscenze informatiche.

La prova sarà finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle seguenti tematiche:

conoscenza del territorio comunale; conoscenze informatiche.

La prova s'intende superata con il punteggio minimo di 21 punti su 30.

Al risultato della prova orale, verrà sommato il risultato della valutazione dei titoli in possesso dei candidati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 18 punti e viene ripartito come di seguito:

- A) DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO 1 PUNTO
- B) TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI MAX 4 PUNTI:
  - LAUREA TRIENNALE = 2 PUNTI
  - LAUREA SPECIALISTICA -3 PUNTI
  - MASTER UNIVERSITARIO, DOTTORATO DI RICERCA = 4 PUNTI
- C) INCARICHI PRECEDENTI DI RILEVAZIONI STATISTICHE ESEGUITE PER L'ISTAT MAX 6 PUNTI (2 punti x ogni rilevazione)
- D) QUALIFICA O ATTESTATO DI INFORMATICA. CHE ATTESTI LA CAPACITA' D'USO DEI PIU' DIFFUSI STRUMENTI INFORMATICI = 2 PUNTI
- E) ISCRIZIONE NELLE LISTE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO COME DISOCCUPATI = 4 PUNTI
- F) RESIDENZA NEL COMUNE DI NOVI LIGURE = 1 PUNTO

L'esito della prova verrà pubblicato all'albo on line e sul sito internet del Comune.

Si precisa che la graduatoria sarà valida per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni che si terrà nelle edizioni annuali dal 2025 e successive, secondo le indicazioni temporali dell'ISTAT, oltre che per il conferimento di incarichi di rilevatore relativamente ad eventuali indagini Istat inerenti il Comune di Novi Ligure non ancora prestabilite. I candidati che saranno selezionati potranno rinunciare all'incarico relativo all'edizione 2025 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, oppure alle edizioni che si terranno nei successivi anni. La rinuncia all'incarico per una edizione annuale, automaticamente non determina l'esclusione dalla partecipazione alle successive edizioni.

Via Girardengo, 5

Tel. 0143 772379

e-mail: [anagrafe@comune.noviligure.al.it](mailto:anagrafe@comune.noviligure.al.it)

pec: [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it)

Il giorno, la sede di svolgimento della prova colloquio e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati sul sito internet del Comune ( [www.comune.noviligure.al.it](http://www.comune.noviligure.al.it) ) e all'Albo Pretorio.

In caso di rinvio della prova non sono previsti i termini di preavviso.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

In base al numero dei candidati, la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui ha termine la prova d'esame od in altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente:

A parità di punteggio verrà considerata l'età del concorrente, favorendo il candidato più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune (Albo on-line), sul sito ufficiale del Comune e potrà essere utilizzata anche per successive operazioni censuarie.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

### INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il Dott. Marco Trvasino, (Dirigente del Settore Amministrativo).

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Via Girardengo, 5

Tel. 0143 772379

e-mail:[anagrafe@comune.noviligure.al.it](mailto:anagrafe@comune.noviligure.al.it)

pec:[protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it)

10

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

#### NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui alle circolari ISTAT n. 1 e 2 e 3 del 2022.

Copia del presente bando e schema di domanda possono essere richiesti:  
- Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Novi Ligure Via Girardengo, 1 - Tel. 0143/772277 - email: [urp@comune.noviligure.al.it](mailto:urp@comune.noviligure.al.it);  
Copia integrale del bando è disponibile sul sito Internet: [www.comune.noviligure.al.it](http://www.comune.noviligure.al.it).

Novi Ligure, 24/04/2025

IL DIRIGENTE  
F.to Dott. Marco Trivasino

ALLEGATO A)

AL DIRIGENTE

DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Protocollo

Via A. Gramsci, 1 1

15067 - NOVI LIGURE (AL)

Il/ La sottoscritto:

(cognome)\_\_\_\_\_ (nome)\_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione rilevatori/operatori di back office

"CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI  
ANNO 2025 E SUCCESSIVE EDIZIONI E CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
RILEVATORE PER INDAGINI ISTAT"

a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione dell'avviso di selezione; di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso di selezione:

- a) avere età non inferiore a 18 anni (compiuti entro la data di scadenza del presente avviso);
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (o titoli superiori);
- c) non essere titolari di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato od a tempo indeterminato;
- d) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) comprovata conoscenza del territorio comunale;
- f) disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio comunale;
- g) essere in possesso della patente di guida B ed essere automunito, nonché possibilità di muoversi sul territorio in maniera autonoma;
- h) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- i) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- l) godere dei diritti politici, non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;

Via Girardengo, 5

Tel. 0143 772379

e-mail: [anagrafe@comune.noviligure.al.it](mailto:anagrafe@comune.noviligure.al.it)

pec: [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it)

12

m) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

### DICHIARA inoltre

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. codice fiscale \_\_\_\_\_
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_
4. indirizzo di posta elettronica che verrà usato per tutte le comunicazioni:  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
5. di essere cittadino/a italiano/a (barrare) o del seguente Stato Membro dell'UE:  
\_\_\_\_\_  
Oppure di essere cittadino \_\_\_\_\_, titolare del seguente  
titolo di soggiorno \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con scadenza il  
\_\_\_\_\_;
6. di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
7. di godere dei diritti politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del comune di  
\_\_\_\_\_
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di possedere buone conoscenze informatiche;
10. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, senza rimborso, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Novi Ligure per lo svolgimento della rilevazione;
11. di essere disponibile a raggiungere la sede per partecipare alle riunioni o per eventuali altri adempimenti che l'ISTAT vorrà prevedere;
12. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:  
\_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_
13. di possedere la seguente Laurea Triennale generica  
\_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_
14. di possedere la seguente Laurea generica vecchio ordinamento o specialistica  
\_\_\_\_\_ conseguita presso  
\_\_\_\_\_
15. di aver conseguito Master specializzazione post laurea o dottorato di ricerca in  
\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

16. di avere svolto, negli ultimi 10 anni, le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT o del Comune in qualità di rilevatore:

- descrizione indagine

\_\_\_\_\_

Ente presso il quale si è svolta l'indagine

\_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- descrizione indagine \_\_\_\_\_

Ente presso il quale si è svolta l'indagine

\_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- descrizione indagine \_\_\_\_\_

Ente presso il quale si è svolta l'indagine \_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- descrizione indagine \_\_\_\_\_

Ente presso il quale si è svolta l'indagine \_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

17. Di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici:  
(specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare)

- Elaborazione testi

\_\_\_\_\_

- Foglio di calcolo

\_\_\_\_\_

- Ambiente web e posta elettronica

\_\_\_\_\_

- Strumenti di analisi o statistica

\_\_\_\_\_

- Altri strumenti informatici

\_\_\_\_\_

18. di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione in oggetto e di accettarne integrali contenuti;
19. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
21. che le eventuali giornate di formazione saranno comunicate dall'ISTAT;
22. di essere consapevole che l'unica assicurazione è quella stipulata dall'ISTAT come dettagliato nell'avviso di selezione;
23. di essere a conoscenza che le operazioni sul campo per la rilevazione Areale avranno inizio il 30 settembre 2022 e termineranno il 17 novembre 2022, mentre le operazioni sul campo per la rilevazione da Lista avranno inizio il 03 ottobre 2022 e termineranno il 22 dicembre 2022, salvo più ampio periodo determinato da eventuali e diverse disposizioni dell'ISTAT o dell'Ufficio Regionale di Censimento o dell'UCC. Per ciascun rilevatore/operatore di back office, l'inizio della propria attività di rilevazione sarà stabilito dal Responsabile dell'UCC, a seconda delle specifiche istruzioni ISTAT e delle esigenze operative dell'UCC stesso.
24. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/6/03, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
25. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Allegati:

- 1) Copia documento di identità
- 2) Curriculum vitae firmato

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di recapito e indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni relative alla presente rilevazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

Allegato B)

Modalità invio PEC avente come oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER IL " CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025 E SUCCESSIVE EDIZIONI E CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE PER INDAGINI ISTAT ",

posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunenoviligure.it

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza. Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata; - trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

## INFORMATIVA

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni:

- a) Identità e dati di contatto- Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Novi Ligure - Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore.
- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)- avv. Massimo Ramello, contattabile attraverso i seguenti canali: mail [comune.novi-ligure@qdpr.nelcomune.it](mailto:comune.novi-ligure@qdpr.nelcomune.it)
- c) Finalità del trattamento e base giuridica - I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. b) del regolamento UE 2016/679. Il trattamento è necessario per la procedura di assunzione.
- d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: uffici del Comune; generalità di soggetti titolati all'accesso ai dati ai sensi delle norme vigenti; altri uffici pubblici.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

- e) Trasferimento dati a paese terzo - Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
- f) Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del periodo di eventuale assunzione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
- g) Diritti sui dati - Si precisa che, in riferimento ai dati personali, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti:
  1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  2. diritto di opporsi al trattamento;
  3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal Comune in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al titolare del trattamento.

- h) Reclamo - Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante, autorità di controllo.
- i) Comunicazioni di dati - Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale e costituisce requisito necessario per la definizione del rapporto contrattuale.
- l) Profilazione - Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.