



CITTÀ DI NOVI LIGURE
Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di
“Collaboratore Operaio”
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)

(con applicazione delle riserve obbligatorie per legge)

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.51 dell'11 marzo 2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2026/2028 e con esso, alla sez.3.3, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e successive Deliberazioni di integrazioni e modificazioni;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 52 del 15 dicembre 2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028,
- n. 55 in data 15 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

PRESO ATTO, altresì, della deliberazione della Giunta Comunale n. 267 in data 30 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2027-2028;

DATO ATTO che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale prevedeva, per l'anno 2026, la copertura di posti di “Collaboratore Operaio” - Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B);

PRESO ATTO che è stata attivata la procedura di mobilità tra Enti prevista dall'art.30 del D.Lgs 165/2001 e che non ha avuto esito positivo;

RILEVATO che in data 10/09/2026 prot. n. 30360 è stata inviata alla Regione Piemonte la comunicazione di cui all'art.34 bis D.lgs.165/2001, per la copertura dei posti oggetto del presente avviso;

VISTA la comunicazione con protocollo di arrivo n. 30493 del 11/09/2026 (ai sensi dell'art.34 bis comma 2 del D.lgs.165/2001), con la quale la Regione Piemonte, Settore Politiche del lavoro, ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e per conoscenza a questa Amministrazione, l'impossibilità di soddisfare la richiesta di mobilità con personale collocato in disponibilità, avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

RILEVATO che non è pervenuta ad oggi da parte della Funzione Pubblica alcuna nota in merito, al cui esito si subordina l'espletamento della presente procedura;

RICHIAMATO altresì il decreto legge 14 marzo 2025 n. 25, sulla validità triennale delle graduatorie concorsuali, approvate dagli enti locali come previsto dall'art. 91 del D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'articolo 5 del decreto-legge n. 36 del 2022, il quale stabilisce che, al fine di dare effettiva applicazione al principio della parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro, le amministrazioni devono adottare misure, che evitino o compensino svantaggi nelle carriere al genere meno rappresentato;

DATO ATTO che saranno rispettate le leggi in materia di riserva dei posti;

VISTA la legge 24 dicembre 1986 n. 958 recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la L.8 luglio 1998 n.230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

VISTI i CCNL del comparto Funzioni Locali in vigore;

VISTI i propri Regolamenti ed in particolare:

- Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 e successive modificazioni;
- Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 in data 12 maggio 2022;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

- VISTA la determinazione del Settore Amministrativo n. 489/893 del 28/09/2026 che approva il presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di:

“Collaboratore Operaio”

Area degli Operatori Esperti

(ex categoria B)

(con applicazione delle riserve obbligatorie previste per legge)

I posti messi a selezione sono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La copertura dei posti e quindi le relative assunzioni avverranno solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

Di seguito si descrivono le mansioni e le competenze per il profilo richiesto:

Attività di tipo specialistico nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi, del verde pubblico e del servizio cimiteriale, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi.

Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza. Buone capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività. Capacità di risolvere problemi operativi. Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione.

Le risorse si occuperanno anche di installazione, montaggio e smontaggio di palchi e strutture per eventi e spettacoli.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dai Regolamenti e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato.

Ai posti messi a selezione, è assegnato il trattamento economico lordo previsto per l'Area degli Operatori Esperti (ex cat.B) di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, oltre a elementi aggiuntivi previsti dalla legge, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio spettante ai sensi del CCNL, di legge e di contratto integrativo decentrato.

Il trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati vincitori della selezione, all'atto dell'assunzione in servizio, saranno iscritti all'I.N.P.S. (Gestione ex - INPDAP).

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi Europei o cittadini di Paesi terzi ai sensi dell'art.38 del D.lgs.165/2001.

(cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art.38 comma 1 del D.lgs.165/2001, 3 bis: Cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P. C.M. 174/1994), (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge).

- 2) Età non inferiore agli anni 18.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.

- 4) Immunità da interdizione da pubblici uffici o destituzione o da dispensa o decadenza dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego.
- 5) Assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'assenza di procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313 come modificato dal D.P.R. 06/06/2023 n.82. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti. L'amministrazione sottoporà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in applicazione della normativa vigente.
- 7) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati fino all'anno 1985).
- 8) Di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - a) Diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media inferiore) ed essere in possesso di un attestato di qualifica triennale, rilasciato da Istituti Professionali, attinente all'ambito tecnico manutentivo;
 - b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Diploma di Maturità) attinente all'ambito tecnico manutentivo;
 - c) Diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media inferiore) ed avere almeno tre anni di servizio nell'ultimo quinquennio con esperienza nel profilo richiesto.
- 9) Di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- 10) Di non avere sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale comminate nei due anni antecedenti il termine di presentazione delle domande di ammissione;
- 11) Di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- 12) Di avere l'idoneità fisica all'impiego;

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae
- ricevuta di versamento della quota di concorso

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'assunzione.

3. DOMANDE E DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti al capoverso "Requisiti per l'ammissione":

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) i recapiti telefonici e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o l'indirizzo di Posta Elettronica;
- c) il possesso della Cittadinanza Italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'assenza di procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313 come modificato dal D.P.R. 06/06/2023 n.82. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) l'inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e, per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo ai fini della partecipazione al presente concorso pubblico (equivalenza) da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).
- h) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;
- i) di volersi avvalere della riserva prevista per legge;
- j) estremi della ricevuta di pagamento della tassa di selezione di Euro 5,00, secondo la modalità specificata al paragrafo "Tassa di concorso";
- k) copia di un curriculum vitae aggiornato;
- l) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- m) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi e Regolamenti dell'Ente;
- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985;
- o) la conoscenza della lingua straniera inglese;
- p) l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, per le persone portatrici di handicap (art.20 L. 104/1992) compatibilmente con il posto messo a concorso.

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

4. TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso di Euro 5,00 dovrà essere versata attraverso il portale PagoPA del Comune all'indirizzo

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> selezionando "Novi Ligure" - "Pagamento Spontaneo" - "Altre tipologie di pagamento" con compilazione dei campi obbligatori e causale: "Tassa per selezione pubblica Collaboratore operaio 2026".

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare, sul Portale per il reclutamento "InPA", la domanda di ammissione, completa di quanto richiesto.

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Novi Ligure ("Albo Pretorio" e "Bandi di concorso") per un periodo di almeno 20 giorni.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale "InPA" a partire dal 29/09/2026 alle ore 23:59 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del ventesimo giorno successivo al giorno di pubblicazione.

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum". Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato ed ogni altro elemento che il candidato stesso ritenga di comunicare, nel proprio interesse.

A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento della domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale. La candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Non verranno prese in considerazione eventuali domande inviate con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale (in conformità da quanto previsto dagli art. 5 bis e 16 del Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego") ed è composta da:

Un Dirigente dell'Amministrazione che la presiede.

Due esperti di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione.

Un segretario verbalizzante, di norma un dipendente del Servizio Personale.

La Commissione dispone del seguente punteggio:

30 punti per la prova scritta

30 punti per il colloquio selettivo

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle singole prove.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione.

Le prove selettive saranno le seguenti:

Prova scritta - TEST TECNICO-PROFESSIONALI

Prova orale - COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

ARGOMENTI DELLE PROVE:

- a) Conoscenza in materia di tutela dell'ambiente;
- b) Conoscenza circa la Sicurezza sul lavoro - Servizio di prevenzione e protezione - D. Lgs. 81/2008;
- c) Nozioni in tema di "Ordinamento degli Enti Locali";

- d) Nozioni in tema “Codice Disciplinare e Codice di Comportamento” dell’Ente;

La commissione, inoltre, accerterà la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi ai sensi art.37 D. Lgs.165/2001 contestualmente alla prova orale. Tali prove non daranno luogo all’attribuzione di punteggi.

I candidati verranno ammessi al colloquio, qualora abbiano ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Gli esiti delle prove verranno pubblicati sul Portale di reclutamento Inpa e sul sito internet del Comune di Novi Ligure — sezione “Bandi di Concorso”.

Calendario delle prove:

Prova scritta: 28/10/2026 h.9:00

Prova orale: 28/10/2026 h.14:30

Il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato sul Portale di reclutamento InPa e sul sito web del Comune di Novi Ligure, sezione “Bandi di Concorso”.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni indicati quali prove concorsuali.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito provvisoria nella seduta in cui hanno termine le prove d’esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

Tale graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza del cognome e nome del concorrente così conteggiata:

- del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;
- delle riserve obbligatorie per legge (massimo 50% dei posti messi a concorso)
- dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza, previsti da specifiche disposizioni di legge, applicabili ove ne ricorrano le condizioni.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale di reclutamento InPa e sul sito web istituzionale del Comune di Novi Ligure, sezione “Bandi di Concorso”.

Essa avrà efficacia per i posti oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per assunzioni a tempo determinato o per la copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale, secondo le disposizioni di legge.

La rinuncia a proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito i punteggi complessivi più alti, fatta salva l'applicazione della riserva (precedenze) e del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

In caso di proprio scorrimento della graduatoria per assunzione di idonei verranno applicate le riserve obbligatorie agli aventi diritto sino al completamento delle quote d'obbligo derivanti dalla somma delle frazioni cumulate.

E' facoltà dell'Ente utilizzare la graduatoria a scorrimento, per la stipula di contratti a tempo pieno o a tempo parziale.

9. NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati risultati vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova nel profilo professionale richiesto. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura è il Dirigente dell'Ufficio Personale Dott. Trvasino Marco.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Novi Ligure in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre

effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Novi Ligure nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

12. NORME FINALI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) ai seguenti recapiti telefonici (0143) 772232 - 772251 - 772272.

Il presente avviso viene pubblicato oltre che sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Novi Ligure e sul sito web del Comune di Novi Ligure (www.comune.noviligure.al.it) – sezione "Bandi di concorso".

Novi Ligure, 29/09/2026

 Il Dirigente dell'Ufficio Personale
Dott. Marco Trivasino