



COMUNE DI NOVI LIGURE
Provincia di Alessandria

Originale

DETERMINAZIONE N. 235/689 del 23/06/2023

Settore: Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari generali

Ufficio: Personale

Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CATEGORIA D) AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Città di Novi Ligure

Settore: Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari generali

Sezione / Ufficio: Personale

Numero Proposta 784 del 16/06/2023

Oggetto: **NOMINA DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CATEGORIA D) AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 11 del 25/05/2022, con il quale sono stati assegnati gli incarichi dirigenziali fino alla completa definizione della riorganizzazione dell'Ente;
- il Decreto del Commissario Straordinario, con i poteri del Sindaco, n. 14 del 28/07/2022 di conferma degli incarichi dirigenziali ed altre attribuzioni di cui al Decreto Sindacale n. 11 del 25/05/2022;

EVIDENZIATO che, a seguito del Decreto del Presidente della Repubblica del 25 luglio 2022, è stato disposto lo scioglimento del Consiglio comunale della Città di Novi Ligure e nominato commissario straordinario, per la provvisoria gestione dell'ente e fino all'insediamento degli organi ordinari, il dott. Paolo Giuseppe Alfredo Ponta, al quale sono stati attribuiti i poteri del Consiglio comunale, della Giunta e del Sindaco;

PRESO ATTO che la gestione straordinaria si è conclusa il 31 maggio 2023 con la proclamazione, a seguito delle elezioni amministrative del 14/15 e 28/29 maggio, del nuovo Sindaco della Città di Novi Ligure;

VISTA la determinazione n. 125/384 del 18/04/2023 di approvazione dello schema di avviso della selezione in oggetto;

RICHIAMATO l'avviso di selezione che è stato pubblicato all'albo pretorio al n. 618 dal 19 aprile 2023 all'8 giugno 2023 ed in G.U. 4' Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 35 del 09/05/2023, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

VISTO l'articolo 16 del regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 e successive modificazioni, che stabilisce che la Commissione delle selezioni è nominata dal Dirigente dell'Ufficio Personale e le funzioni di segretario sono svolte di norma, da un dipendente del Servizio Personale;

RITENUTO in base a quanto sopradescritto, nominare la relativa commissione esaminatrice;

RISCONTRATA ed ATTESTATA, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto, nonché la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATI integralmente i seguenti atti:

- Il proprio Regolamento “Norme in materia di accesso all’impiego”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il proprio Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 12 maggio 2022;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare la commissione inherente alla selezione pubblica per copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Funzionario amministrativo contabile ex cat. D Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che risulta composta come segue:
 - ✓ dott. Pier Giorgio Cabella - Presidente
 - ✓ dott. sa Lorenza Monocchio – Componente
 - ✓ dott. Roberto Moro - Componente
- 3) di dare atto che le funzioni di segretaria verbalizzante sono svolte da una dipendente dell’Ufficio Personale ed in caso di sua assenza da un sostituto;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del dirigente.
- 5) di dare atto dell’assenza di conflitto di interessi in capo al dirigente/responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- 6) di rendere noto che, ai sensi dell’articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto dirigente;
- 7) di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, verrà pubblicata sull’Albo pretorio on-line dell’ente per 15 giorni consecutivi e che sarà altresì pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente”, in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- 8) di avvertire che, ai sensi dell'art. 3 co. 4 della L. n. 241/1990 (cd. "clausola enunciativa del regime dell'atto"), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni a decorrere dal medesimo termine di cui sopra.

IL DIRIGENTE
F.to Lorenza Barbara Monocchio

Il presente documento è visto e sottoscritto con firma digitale di cui agli artt. 20, 21 D.lgs 82/2005 dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

LORENZA BARBARA MONOCCHIO in data 23/06/2023