



CITTÀ DI NOVI LIGURE
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITÀ TRA ENTI
ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001
per la copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile"
AREA DEGLI ISTRUTTORI
(ex Cat. C)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 29/01/2024 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 17/04/24 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e successive modificazioni e integrazioni e con esso, alla sezione 3.4, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

DATO atto che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale prevede, per l'anno 2024, la copertura di posti di "Istruttore amministrativo-contabile" – Area degli Istruttori (ex. Cat. C);

DATO ATTO che in data 05/09/2024, protocollo n.28313 è stata inviata alla Regione Piemonte la comunicazione di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto oggetto del presente avviso di mobilità tra Enti;

RILEVATO che non è pervenuta ad oggi da parte della Funzione Pubblica alcuna nota in merito;

RITENUTO di attivare la procedura di mobilità tra Enti prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 dando atto che la stessa soggiace all'esito della comunicazione di cui all'art. 34 bis D.Lgs.165/2001;

VISTO il Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 12/05/2022 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 relativo al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la determinazione del Settore Amministrativo – Ufficio Personale n. 215/1369 del 02/12/2024 di approvazione dell'avviso di selezione;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Novi Ligure intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. di:

n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo-contabile” Area degli Istruttori – (ex Cat.C)

Il posto messo a selezione (ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125) è da riferirsi ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

1. Di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione, con inquadramento nella relativa area e con medesimo profilo professionale o equivalente. In caso di provenienza da altri comparti possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella in oggetto. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale a condizione che accettino di trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno al momento della mobilità;

2. Di avere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nell'area e profilo di cui al presente avviso e di aver svolto per almeno 5 anni attività inerente il contatto con il pubblico presso uno o più sportelli dell'ente di appartenenza.
3. Di non avere sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale comminate nei due anni antecedenti il termine di presentazione delle domande di ammissione;
4. Di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
5. Di essere in possesso, come previsto dall'art.3 comma 7 D.L.80 del 09/06/2021, del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui:
 - il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
 - il candidato sia stato assunto da meno di tre anni;
 - la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Nel caso in cui il candidato si trovi in una delle situazioni di cui sopra, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione a pena di esclusione.

2. DOMANDE E DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti al capoverso "Requisiti per l'ammissione":

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) i recapiti telefonici e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o l'indirizzo di Posta Elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) l'assenza di condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti;
- g) l'inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- h) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;
- i) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi e Regolamenti dell'Ente;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985;
- k) la conoscenza della lingua straniera inglese;
- l) l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/1992) compatibilmente con il posto messo a concorso.

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

3.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare, sul Portale per il reclutamento “InPA”, la domanda di ammissione, completa di quanto richiesto.

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Novi Ligure (“Albo Pretorio” e “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”) per un periodo minimo di 10 giorni.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale “InPA” a partire dal 03/12/2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 dell'ultimo giorno di pubblicazione.

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it>, il candidato procede alla compilazione della sezione “Curriculum”. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato ed ogni altro elemento che il candidato stesso ritenga di comunicare, nel proprio interesse.

A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di

interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale. La candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Non verranno prese in considerazione eventuali domande inviate con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

4.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata dal Dirigente dell'Ufficio Personale (in conformità da quanto previsto dagli articoli 5 bis e 16 del Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego") ed è composta da:

- Un Dirigente dell'Amministrazione che la presiede
- Due esperti di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle nella materia oggetto della selezione

Le funzioni di segretario sono svolte di norma da un dipendente del Servizio Personale.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione. La copertura del posto avverrà tramite selezione per colloquio.

Alla valutazione è preposta apposita commissione nominata secondo quanto descritto al capo "Commissione Esaminatrice". La Commissione dispone di 30 punti per il colloquio (votazione minima richiesta per essere inseriti nella graduatoria: 21/30).

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale consisterà in una prova orale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione definirà preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità. Le materie sulle quali verterà il colloquio sono quelle relative al profilo messo a selezione.

In sede di colloquio verranno valutati i motivi dichiarati nella domanda per i quali è stato richiesto il trasferimento con mobilità ed in particolare:

- motivi personali e/o familiari;
- avvicinamento alla residenza;
- arricchimento professionale.

Il colloquio avrà luogo il giorno **23/12/2024 alle ore 11:00** presso il Palazzo Municipale di Novi Ligure “Palazzo Dellepiane” via Nicolò Girardengo, 3. I candidati sono invitati a controllare il sito internet istituzionale in quanto eventuali modifiche del calendario saranno comunicate unicamente tramite pubblicazione sul sito stesso. Non sono previsti ulteriori termini di preavviso in caso di rinvio del colloquio.

Al colloquio i candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui ha termine il colloquio o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria finale è data dal punteggio del colloquio (minimo richiesto 21/30 massimo 30/30). La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente, della valutazione della motivazione della richiesta di trasferimento (da considerare a parità di punteggio).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune (www.comune.noviligure.al.it) Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso” e sul Portale di reclutamento “InPa”.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio più alto.

7. TRASFERIMENTO DEL VINCITORE

L'Amministrazione procederà al trasferimento del vincitore successivamente all'assolvimento degli adempimenti previsti dalla legge.

Il candidato trasferito sarà collocato, con contratto di lavoro a tempo pieno nel ruolo dell'Ente conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica di appartenenza. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento Organico e dagli Atti amministrativi dell'Amministrazione.

L'assunzione avverrà **entro il 31/12/2024** per ragioni tecnico-amministrative. Il predetto termine è perentorio. Si considera assolto l'art.24 del CCNL del 16/11/2022.

8. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura è il Dirigente dell'Ufficio Personale Dott. Travasino Marco.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Novi Ligure in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Novi Ligure nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE. Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

10.NORME FINALI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento “Norme in materia di accesso all’impiego” di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l’assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l’applicabilità dello “ius superveniens” alle procedure concorsuali.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) ai seguenti recapiti telefonici (0143) 772272 – 772251.

Il presente avviso viene pubblicato oltre che sul portale InPA, all’Albo Pretorio on-line del Comune di Novi Ligure e sul sito web del Comune di Novi Ligure (www.comune.noviligure.al.it) – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

Novi Ligure, 02/12/2024

Il Dirigente dell’Ufficio Personale
F.to Marco Travasino