



Allegato alla determinazione n. 21/46 del 16.01.2019

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Novi Ligure intende procedere al conferimento dell'incarico professionale di Medico competente, di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, mediante procedura comparativa dei curricula e delle proposte operative ed economiche, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 1 OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività del Medico competente sono quelle previste dagli artt. 25, 39, 40 e 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Le sedi di lavoro attualmente previste sono:

- sede municipale – Piazza Dellepiane – Via Gramsci 11 – Via Paolo Giacometti 22;
- asili nido – via Buoizzi 2/a – viale Pinan Cichero 2;
- comando di polizia locale – Via Verdi 37;
- biblioteca comunale - Via Marconi 66;
- Museo dei Campionissimi – Viale dei Campionissimi 1;
- Cimitero – Via Nino Bixio 16;
- Magazzino Comunale – via Antica Genova 13;
- Serra comunale – via Casteldragone.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente che dovranno essere sottoposti ad accertamento medico-sanitario, alla data del presente avviso sono 165.

A titolo informativo ma non esaustivo il numero di dipendenti a tempo indeterminato suddivisi per mansioni alla data del presente avviso sono i seguenti:

- n. 107 impiegati;
- n. 2 educatrici asilo nido;
- n. 4 autisti;
- n. 24 operai;
- n. 1 dirigente comando di polizia locale;
- n. 2 dirigenti amministrativi;
- n. 25 agenti di polizia locale.

Il numero di lavoratori a tempo determinato, di tirocinanti, di lavoratori socialmente utili, di lavoratori beneficiari di vouchers e di lavoratori di pubblica utilità si stima possa essere di circa 25 all'anno.

In particolare, il Medico competente svolge le seguenti attività:

a) effettua la sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti comunali, compresi quelli a tempo determinato, i tirocinanti, i lavoratori socialmente utili, i lavoratori beneficiari di vouchers, ed i

lavoratori di pubblica utilità, esposti ai rischi lavorativi. La sorveglianza sanitaria è effettuata secondo le modalità previste dall'art. 41 del D.Lg. 81/2008;

b) predispone il Protocollo di Sorveglianza Sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici, controllando che lo stesso sia ben correlato con altri protocolli di sorveglianza sanitaria per analoghi comparti o rischi, e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati, nonché le linee guida esistenti in materia;

c) partecipa alla valutazione dei rischi collaborando con il datore di lavoro e con il RSPP, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria;

d) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto alla sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio. Tutte le cartelle sanitarie verranno raccolte e custodite presso l'Ufficio personale all'interno della sede municipale;

e) fornisce informazioni ai lavoratori sul risultato e significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e rilascia loro copia della documentazione sanitaria;

f) richiede la collaborazione di medici specialisti, scelti d'intesa e previo accordo con il datore di lavoro, per l'effettuazione di accertamenti diagnostici ulteriori rispetto a quelli previsti dal protocollo sanitario;

g) effettua le visite per il rilascio dello specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità, di cui all'art. 20 del D.Lgs. 151/2001;

h) partecipa alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunica per iscritto in quella sede al datore di lavoro, al RSPP ed al RLS i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) collabora, per la parte di competenza, all'attività di formazione ed informazione dei lavoratori;

j) collaborare con il datore di lavoro, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi e con l'Ufficio del Personale, anche ai fini della programmazione, ove necessario della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di informazione e formazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza, considerando le peculiarità organizzative tipiche di un ente pubblico come il Comune;

k) visita, congiuntamente al RSPP ed al RLS, almeno una volta l'anno o a cadenza diversa se ritenuta necessaria in base alla valutazione dei rischi, gli ambienti di lavoro e redige il verbale di visita;

l) effettua gli accertamenti medici e gli eventuali esami di laboratorio ritenuti necessari e previsti dal protocollo sanitario, presso l'ambulatorio appositamente individuato;

m) redige la relazione sanitaria annuale;

n) effettua gli esami necessari all'accertamento dell'assenza di tossicodipendenza per le categorie di lavoratori previsti dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni del 30 ottobre 2007, rep. n. 99/CU e secondo le modalità stabilite dall'Accordo Stato – Regioni del 18 settembre 2008.

ART. 2 REQUISITI

I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali;
2. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi nel casellario giudiziale;
3. non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. non essere inibito, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
5. non trovarsi nella condizione di cui all'art. 39, co. 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (dipendente di una struttura pubblica assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza);

6. disporre di un'adeguata attrezzatura e strumentazione informatica, medica e sanitaria necessaria per l'espletamento dell'incarico, che dovrà mettere a disposizione per lo svolgimento dell'incarico;
7. effettuare gli accertamenti medici e gli eventuali esami di laboratorio ritenuti necessari e previsti dal protocollo sanitario, presso lo studio medico professionale del professionista. Il professionista, in caso di conferimento dell'incarico, si impegna a indicare uno studio medico professionale con sede nella città di Novi Ligure per le prestazioni sanitarie oggetto dell'incarico.

ART. 3 DURATA E COMPENSO

L'incarico conferito avrà durata triennale, con decorrenza 1/03/2019 e fino al 28.02.2022.

L'incarico non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della determinazione dell'AVCP n. 10 del 22 dicembre 2010 (p.to 2.7) e n. 4 del 7 luglio 2011 (p.to 3.12) e della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 556 del 31/5/2017 (p.to 2.8).

Al professionista verrà riconosciuto un **compenso massimo annuo pari ad € 7.310,00**.

Tale compenso è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, co. 1, del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, dell'art. 6, co. 10, della legge 13 maggio 1999, n. 133 e della circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 4/E del 28 gennaio 2005.

Il compenso, determinato e calcolato in base alle effettive prestazioni rese in ciascun anno, sarà corrisposto in un'unica soluzione annua al completamento e consegna degli accertamenti, dietro presentazione di fattura.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso da parte del professionista, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento e a fronte delle attività dovute prima della data della rinuncia. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico o di revoca, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e relative ad annualità di competenza dell'incarico, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

ART. 4 MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare un'apposita domanda di partecipazione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, alla data di scadenza dello stesso, che dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale secondo il modello europeo, nonché da una relazione sintetica di accompagnamento ed illustrazione dello stesso curriculum.

In particolare:

1. domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, attestante i requisiti posseduti (vedi allegato 1);
2. curriculum professionale (vedi allegato 2);
3. fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si invitano gli interessati ad evitare, nella stesura del curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'incarico oggetto del presente avviso. Nel curriculum dovranno, invece, essere evidenziate le esperienze maggiormente significative con riferimento alle pubbliche amministrazioni in cui si è prestato l'incarico. Potranno essere, inoltre, indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti relativamente all'incarico svolto. Le pubblicazioni, agli articoli ed i seminari in lingua straniera dovranno essere indicati già tradotti in lingua italiana.

L'offerta economica, formulata utilizzando lo schema esemplificativo (vedi allegato 3), debitamente sottoscritto, e concludente con un ribasso percentuale, in cifre e lettere, sul prezzo base. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e quella in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

La domanda, il curriculum, la relazione e l'offerta economica dovranno pervenire al Comune di Novi Ligure **entro le ore 12,00 del 18.02.2019**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Via Gramsci 11 – 15067 Novi Ligure (AL) – dal lunedì al venerdì: 8.30 -12.30 ed il lunedì e mercoledì pomeriggio: 14.30-16.30);
- raccomandata A/R, indirizzata a Comune di Novi Ligure – Ufficio Personale Via Gramsci 11 – 15067 Novi Ligure (AL).

Saranno considerate valide le domande che risultano spedite per posta raccomandata A/R pervenuta entro i termini di cui sopra. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio postale accettante;

- via p.e.c. al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunenoviligure.it;

il Comune non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, caso fortuito o forza maggiore.

L'invio alla pec del Comune è consentito unicamente per i professionisti titolari di indirizzo pec. Oggetto della mail dovrà essere "procedura selettiva per il conferimento dell'incarico medico competente". Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata). Non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico verrà conferito mediante valutazione comparativa dei curriculum e delle offerte economiche proposte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti parametri:

- caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico – massimo punti 70;
- riduzione del compenso professionale offerto rispetto a quello proposto dall'Amministrazione – massimo punti 30.

Caratteristiche qualitative e metodologia dell'offerta:

A) CURRICULUM: massimo punti 20

La valutazione del curriculum presentato avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio, per un massimo di 20 punti, nel seguente modo:

Titoli di studio e professionali, corsi di specializzazione ed aggiornamento, pubblicazioni e docenze inerenti l'oggetto dell'incarico: massimo p.ti 20.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- per ogni titolo di studio e professionale: p.ti 1 fino ad un massimo di p.ti 10

CORSI DI FORMAZIONE CONSEGUITI NELL'ULTIMO TRIENNIO

Per i corsi di formazione ECM in medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro:

- fino a 105 crediti formativi: p.ti 0;
- da 106 a 150 crediti formativi: p.ti 1,5;
- oltre i 150 crediti formativi: p.ti 2,5;

Altri corsi di formazione inerenti l'incarico di medico competente:

- per ogni giornata di formazione: p.ti 0,5 fino ad un massimo di p.ti 3

PUBBLICAZIONI DELL'ULTIMO TRIENNIO:

- per ogni pubblicazione p.ti 0,5 fino ad un massimo di 3

DOCENZE

- per ogni docenza punti 2; attività svolta in corsi di formazione attinenti la medicina del lavoro o altre materie indicate dall'art. 38 D.Lgs 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25 comma 1 lett. a) dello stesso decreto (attività formativa per conto del datore di lavoro).

B) INCARICHI PROFESSIONALI SVOLTI NEGLI ULTIMI 10 ANNI: massimo p.ti 50

Verranno valutati gli incarichi assunti in qualità di medico competente c/o datori di lavoro pubblici e privati negli ultimi 10 anni, in termini di numero di dipendenti occupati presso cui si è svolto l'incarico, attribuendo il punteggio nel seguente modo:

- p.ti 5 per datori di lavoro fino a 30 dipendenti;
- p.ti 10 per datori di lavoro da 31 a 50 dipendenti;
- p.ti 15 per datori di lavoro da 51 a 100 dipendenti;
- p.ti 20 per datori di lavoro da 101 a 150 dipendenti;
- p.ti 25 per datori di lavoro oltre i 150 dipendenti

Offerta economica: massimo p.ti 30

Il compenso massimo annuo lordo previsto è quantificato in € 7.310,00 IVA esente.

Il ribasso dell'offerta va fatto in forma percentuale sull'importo sopra indicato e dovrà essere uguale per tutte le voci riportate nello schema di presentazione dell'offerta. Il punteggio dell'offerta economica (massimo punti 30), sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \cdot R_i / R_{\max}$$

dove:

P_i: punteggio attribuito al singolo partecipante

R_i: ribasso percentuale offerto dal concorrente da valutare.

R_{max}: ribasso massimo offerto.

Dovranno essere indicati distintamente i prezzi unitari per ciascuna prestazione evidenziata nello schema di presentazione dell'offerta, in quanto tali prezzi saranno quelli effettivamente applicati a ciascuna prestazione.

Pertanto, il totale, calcolato moltiplicando i prezzi unitari per i volumi presunti di ogni prestazione, è riferibile in via puramente presuntiva allo svolgimento dell'incarico e non costituisce importo contrattuale. Il professionista incaricato non acquisisce alcun diritto a percepire, di fatto, un compenso di tale entità, in quanto il compenso complessivo effettivamente riconosciuto a consuntivo, potrà essere inferiore al totale presunto individuato all'atto dell'offerta.

L'incarico verrà conferito al professionista che avrà conseguito, sommando i punteggi ottenuti per le caratteristiche qualitative dell'offerta (qualità tecnica) e per l'offerta economica, il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione della qualità tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

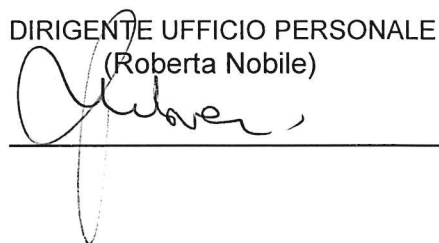
Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica sarà preso in considerazione esclusivamente il ribasso percentuale offerto.

ART. 6 DISPOSIZIONI GENERALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente VIII Settore – Affari Generali – Personale ed Organizzazione ROBERTA NOBILE: tel. 0143/772224 e-mail: r.nobile@comune.noviligure.al.it.

Novi Ligure, 16 gennaio 2019

DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE
(Roberta Nobile)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberta Nobile', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive, with a long vertical stroke extending downwards from the end of the line.