

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL PUNTO GIOVANI.

INDICE

Art . 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	PAG. 2
ART. 2 - FINALITÀ dei servizi	pag. 2
Art .3 - Modalità di intervento	pag. 2
Art. 4 - Destinatari dell'attività	pag. 3
Art. 5 - Apertura al pubblico del Centro	pag. 3
Art. 6 - Uso delle sale e degli altri locali del punto giovani da parte del comune	pag.3
Art. 7 - Personale	pag. 3
Art. 8 - Tirocini ed attività integrative	pag. 4
Art. 9 - Servizio civile volontario e volontariato	pag. 4
Art.10 - Obblighi dell'Appaltatore rispetto al personale	pag. 4
Art. 11 - Aggiornamento del personale	pag. 5
Art. 12 - Responsabilità dell'Aggiudicatario	pag. 5
Art. 13 - Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.)	pag. 6
Art. 14 - Rispetto del D.Lgs 196/2003 e tutela dei dati personali	pag. 6
Art. 15 - Controlli periodici	pag. 6
Art. 16 - Durata e importo dell'appalto	pag. 6
Art. 17 – Locali	pag. 7
Art. 18 - Sopralluogo	pag. 7
Art. 19 - Oneri a carico della Ditta aggiudicatrice	pag. 7
Art. 20 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore	pag. 7
Art. 21 – Oneri a carico del comune	pag.7
ART. 22 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	PAG.8
ART. 23 – CAUZIONE PROVVISORIA	PAG. 9
Art. 24 – Aggiudicazione e garanzia definitiva	Pag. 9
Art. 25 – Penalità	Pag. 9
Art. 26 – Pagamenti	Pag.10
Art. 27 – Tracciabilità dei flussi finanziari	Pag.10
Art. 28 – Subappalto	Pag.10
Art. 29 – Contratto	Pag.10
Art. 30 – Ipotesi di risoluzione del contratto	Pag.11
Art. 31 - Raccolta e trattamento dati	Pag.11
Art. 32 – Controversie	Pag.11
Art. 33 – Referenti per il comune	Pag.11

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione di un Punto giovani con funzioni di Centro di Aggregazione giovanile e punto informativo come meglio precisato negli articoli successivi, avente sede in locali di proprietà comunale ubicati in Novi Ligure, Via Marconi 66, presso la Biblioteca comunale. Il servizio di cui sopra dovrà essere svolto dall'appaltatore, a suo rischio, con proprio personale e mezzi tecnici fatto salvo quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 2 - FINALITA' DEI SERVIZI

Attraverso la gestione del Punto Giovani avente finalità ricreative, sociali, culturali e formative la Ditta che si aggiudicherà l'appalto dovrà:

- organizzare il raccordo tra le agenzie educative, proponendosi alla comunità locale ed alle famiglie come punto di sinergia, competenza ed attivazione di risorse;
- favorire la crescita culturale e sociale attraverso iniziative in vari campi dell'attività quotidiana; promuovere anche tra i più giovani la storia locale della Città di Novi Ligure.
- incoraggiare lo sviluppo delle capacità creative attraverso la realizzazione di iniziative provenienti dal mondo dei giovani;
- sostenere i giovani nell'esercizio dei propri diritti, organizzando progetti e informandoli sulle opportunità a cui accedere nell'ambito del lavoro, della scuola e della formazione, della mobilità all'estero, del tempo libero, del volontariato, ma anche della casa, della salute;
 - privilegiare il lavoro di rete con i soggetti presenti sul proprio territorio (CSP, ASL..) non solo per acquisire informazioni di interesse per i giovani e contribuire alla loro promozione, ma anche per co-progettare interventi ed azioni con valenza informativa, culturale e sociale;
- dare la possibilità agli studenti degli istituti superiori di svolgere percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento presso il Punto Giovani.
- creazione e gestione di 2 postazioni coworking. La realizzazione del predetto servizio avverrà in luogo individuato dall'amministrazione e a spese della stessa.

Art. 3 - MODALITA' D'INTERVENTO

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- l'attivazione di laboratori finalizzati allo sviluppo delle capacità creative, tecnico-manuali e tecnologiche;
- la progettazione e l'organizzazione di momenti aggregativi anche in orario serale;
- l'organizzazione di attività educative e culturali (mostre, cineforum, eventi, incontri e dibattiti);
- l'organizzazione di dibattiti sulle problematiche giovanili, quali le dipendenze, il gioco d'azzardo, la criminalità, la povertà e la depressione;
 - la creazione di uno spazio-compiti, con l'aiuto degli studenti delle superiori impegnati nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento;
- organizzazione di attività sociali, nonché ludico-ricreative anche in collaborazione con altri servizi;
- la promozione e pubblicizzazione del servizio di aggregazione attraverso la realizzazione di iniziative specifiche, al fine di favorire il coinvolgimento di un numero sempre maggiore di ragazzi;
- la collaborazione con gli organi di stampa ed i mezzi di comunicazione locali con lo scopo di dare larga diffusione alle iniziative ed alle attività svolte;
- la collaborazione con l'Amministrazione nell'organizzazione di attività e di manifestazioni rivolte ai giovani, garantendo la presenza durante lo svolgimento delle stesse, e nel coordinamento di iniziative proposte ed organizzate dai ragazzi.

- l'organizzazione di iniziative rivolte alle scuole inserite nel programma dell'Amministrazione comunale, provvedendo in modo particolare a mantenere i contatti con gli Istituti partecipanti ed a seguirne i lavori occupandosi altresì della pubblicizzazione delle manifestazioni in collaborazione con gli Assessorati comunali e provinciali;
- la collaborazione con l'Amministrazione nell'elaborazione, nell'attuazione e nella rendicontazione di progetti volti al reperimento di finanziamenti;
- i contatti con soggetti pubblici e privati per interventi mirati al miglioramento dei servizi;
- la verifica circa la soddisfazione delle attività/iniziative proposte;
- la gestione dello Spazio Giovani.

Art. 4 – DESTINATARI DELL'ATTIVITA'

L'attività del Punto Giovani, con i suoi aspetti ricreativi, sociali, culturali e formativi prevista dal presente appalto deve rivolgersi ai giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni.

Tutti gli utilizzatori del Centro dovranno attenersi a precise norme di comportamento che la Ditta aggiudicataria definirà congiuntamente al Comune.

Art. 5 - APERTURA AL PUBBLICO DEL CENTRO

La Ditta dovrà:

- assicurare la massima fruibilità del Servizio da parte degli utenti;
- garantirne l'apertura del servizio nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 15.00 alle 18.00 con funzione di centro di aggregazione;
- garantire l'apertura del punto giovani informativo il martedì dalle 9.00 alle 13.00;
- le suddette aperture potranno essere modificate in relazione alle esigenze che emergeranno durante l'attività per meglio rispondere alle esigenze dei giovani;
- il personale dovrà essere organizzato in modo tale da garantire altresì, attività presso scuole o altri luoghi di incontro dei giovani; potrà essere richiesta inoltre la presenza di operatori anche in orario serale e festivo nel caso di organizzazione di particolari iniziative;
- garantire l'apertura dello spazio ascolto attraverso la consulenza psicologica per n. 5 ore la settimana;
- durante l'anno eventuali chiusure del centro di aggregazione e degli altri servizi potranno essere concordate anche in relazione a specifiche esigenze che emergeranno durante la gestione.

ART. 6 - USO DELLE SALE E DEGLI ALTRI LOCALI DEL PUNTO GIOVANI DA PARTE DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale potrà utilizzare i locali del Punto Giovani negli orari di apertura al pubblico per attività culturali ed educative promosse dalla stessa, nonché al di fuori degli orari di apertura al pubblico, previo accordo con l'appaltatore, per iniziative culturali e sociali. In caso di utilizzo fuori orario di detti locali, il servizio di custodia e vigilanza sarà a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 7 – PERSONALE

Il personale messo a disposizione della ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso del diploma di laurea in scienze umanistiche o scienze della formazione ed avere esperienza lavorativa di almeno due anni in servizi analoghi ovvero in alternativa alla laurea, dovrà essere in possesso di diploma

della Scuola media superiore ed una esperienza di almeno tre anni in servizi analoghi a quelli previsti nel presente capitolato.

Per il servizio di consulenza psicologica è richiesto personale con laurea in psicologia e con un'esperienza in attività analoga di almeno due anni; è richiesta, inoltre, esperienza nel campo dell'orientamento scolastico e professionale.

La Ditta, al fine di garantire continuità nel servizio si obbliga, a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà della stessa.

All'atto dell'assunzione del personale necessario, la stessa si impegna a dare la precedenza a quello già in servizio, salvo loro espressa rinuncia.

La sostituzione degli operatori, assenti a qualsiasi titolo, dovrà avvenire sino dal primo giorno. In ogni caso, qualora l'appaltatore, a causa di eventi imprevisti, non fosse in grado di garantire la continuità delle prestazioni, è tenuto ad informare il Responsabile del Comune con urgenza e comunque a trovare idonea soluzione entro le 24 ore.

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria è tenuta a darne notizia al Comune in forma scritta e in tempo utile per consentire una adeguata informazione all'utenza.

Art. 8 - TIROCINI ED ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Il Comune si riserva, compatibilmente con il regolare andamento dei servizi, di autorizzare l'inserimento, a scopo di tirocinio, di allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti pubblici per qualifiche analoghe a quelle operanti nel servizio stesso, in attuazione di specifiche convenzioni e con tempi e modalità di svolgimento, che saranno concordate con la Ditta appaltatrice, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 9 - SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO E VOLONTARIATO

La Ditta aggiudicataria potrà inserire volontari o persone in servizio civile volontario, inviate tramite convenzione dall'Ufficio nazionale per il servizio civile. Le attività delle persone in servizio civile volontario e dei volontari, dovranno essere considerate aggiuntive e non sostitutive degli operatori professionali impiegati dalla Ditta aggiudicataria. Alla copertura assicurativa di detto personale provvederà la Ditta stessa.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RISPETTO AL PERSONALE

Il personale impiegato e che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione della Ditta aggiudicataria del servizio non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con il Comune, né potrà essere posto a carico dell'Ente alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

Detto personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore e, pertanto, il Comune sarà sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Il Comune sarà altresì esonerato da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio. La Ditta sarà quindi unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di

responsabilità civile, come meglio descritto al successivo articolo 12, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

La Ditta gestirà in modo del tutto autonomo il proprio personale.

La stessa si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti dello stesso il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'inosservanza da parte dell'aggiudicataria delle disposizioni relative all' applicazione del C.C.N.L. accertata dagli uffici comunali, o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempienza accertata. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre produrre, a richiesta del Comune il libro matricola, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

La stessa sarà responsabile, in ogni momento, della condotta dei suoi dipendenti che dovranno tenere sempre un comportamento improntato alla normale educazione e correttezza verso i fruitori del servizio ed agire sempre ed in ogni caso con la diligenza professionale appropriata.

Art. 11 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Oltre a quanto previsto nel successivo art. 13, nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia del servizio, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato, mettendo a disposizione i mezzi necessari.

Proposte in merito saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

La formazione e l'aggiornamento, dovranno essere espletati al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun ulteriore onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 12 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile:

1. degli infortuni che dovessero occorrere agli operatori nell'espletamento del servizio;
2. dei danni che dovessero incorrere agli utenti dei servizi in questione o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni;
3. dei danni a persone presenti a qualunque titolo nelle strutture ad essi affidate ed alle cose di questi ultimi;
4. dei danni a persone o a cose del Comune, che possano derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad esso o ai suoi dipendenti;
5. dei danni di cui sopra per i quali, a qualunque titolo, fosse chiamato a rispondere il Comune che è completamente sollevato e tenuto indenne da ogni pretesa;
6. del buon funzionamento dei servizi, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare la sua interruzione.

Conseguentemente, dovrà dimostrare di possedere idonee coperture assicurative esibendo al Comune, antecedentemente alla stipula del contratto e comunque entro la data di attivazione del servizio:

- a) una polizza assicurativa contro i rischi di infortuni e contro i rischi di responsabilità civile per gli utenti del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo;
- b) una polizza assicurativa per danni a cose appartenenti ai fruitori del servizio, a terzi o al Comune, a persone anche terzi o del Comune e per responsabilità civile verso terzi, per lesioni personali e

danneggiamento di cose, comunque verificatesi nello svolgimento delle attività proprie del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 13 - SICUREZZA (D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)

La Ditta aggiudicataria, dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione. In tal senso, la stessa assumerà, ai fini del presente capitolato, in via diretta ed esclusiva, nei confronti del Comune la funzione, il ruolo e la responsabilità di datore di lavoro/gestore del servizio nel suo complesso.

La stessa è tenuta a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche, a dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). e ad assicurare lo stesso contro gli infortuni.

Il Comune allegherà al contratto d'appalto con la Ditta aggiudicatrice il "D.U.V.R.I. "(Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti).

Art. 14 - RISPETTO DEL D.LGS. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune, designa la Ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

La stessa dovrà indicare al Comune, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili conferiti e/o acquisiti per l'espletamento dei servizi.

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire per lo svolgimento dei servizi la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. UE 679/2016.

I dati conferiti dal Comune classificati come personali e sensibili, ai sensi del suddetto decreto, riguarderanno unicamente le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

I dati comunicati e/o acquisiti dovranno essere restituiti integralmente al Comune alla scadenza del contratto.

Art. 15 - CONTROLLI PERIODICI

L'Amministrazione si avvale inoltre dell'opera del Responsabile dell'Ufficio Affari Sociali per il controllo della buona esecuzione dei servizi resi. Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento e senza dover dare alcun preavviso all'appaltatore.

Quadrimestralmente la Ditta dovrà inviare al suddetto Ufficio una relazione sulle attività svolte, nonché sulla quantità e natura degli utenti fruitori del servizio.

Art. 16 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata biennale a partire dall'aggiudicazione della presente gara.

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara viene quantificato in € 75.000,00 iva Esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di:

- interrompere il servizio qualora, in modo documentato e dimostrabile, venga a mancare la frequenza dell'utenza. In tale caso verrà liquidato alla Ditta l'importo dovuto fino al momento della chiusura del servizio senza che la Ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento di sorta;

- affidare alla Ditta, previa verifica della disponibilità di bilancio, ed apposito provvedimento dirigenziale, servizi aggiuntivi atti a migliorare la qualità e l'efficienza del servizio fino alla concorrenza del 10% dell'importo a base di gara.

ART. 17 – LOCALI

Per le attività riconducibili al Punto Giovani la Ditta avrà a disposizione i locali da arredare siti in Via Marconi 66 da utilizzare quale sede del Centro.

ART. 18 - SOPRALLUOGO

La Ditta che intende partecipare alla gara è obbligata ad effettuare sopralluogo presso i locali di cui all'articolo precedente al fine di verificare lo stato attuale degli stessi, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.

ART. 19 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE

L'aggiudicataria dell'appalto dovrà farsi carico degli arredi necessari, nonché della messa a disposizione di attrezzature informatiche e di materiale utile per un efficiente funzionamento del Punto Giovani per la buona riuscita delle attività che verranno realizzate, inclusa la cancelleria, le fotocopie, il materiale di informazione, le riviste, i giornali, le pubblicazioni utili agli scopi.

Si chiede inoltre alla stessa di farsi carico delle spese necessarie per l'acquisto od il noleggio di attrezzature o di materiali utili ad agevolare lo svolgimento di attività ricreative da parte dei giovani siano esse musicali, teatrali od artistiche in generale.

La Ditta dovrà inoltre curare il disbrigo di tutte le pratiche burocratiche indispensabili per la realizzazione delle iniziative assumendo a proprio carico eventuali spese per imposte e tasse.

Tutte le attrezzature messe a disposizione dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e dovranno essere sottoposte a regolare manutenzione. Il personale dovrà essere adeguatamente informato sul corretto utilizzo delle stesse. Qualora la Ditta aggiudicataria esegua, previa autorizzazione del Comune, lavori di adattamento o di abbellimento dei locali a disposizione, le opere eseguite saranno acquisite al patrimonio dell'Ente senza che la stessa abbia diritto ad alcuna indennità.

ART. 20 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore se non è disposta dall'Amministrazione Comunale e preventivamente approvata dalla stessa.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove l'Amministrazione comunale le giudichi inopportune, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

Art. 21 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune le spese per l'acqua, i collegamenti internet, le pulizie, nonché le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria relative ai locali utilizzati.

Art. 22 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il Comune di Novi Ligure aggiudicherà la gestione del “Punto Giovani” con le finalità di cui all’art. 2 del presente capitolato, con procedura aperta a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e parametri sotto riportati:

- qualità del servizio offerto punti 70/100; -
- costo del servizio punti 30/100.

L’offerta economica dovrà essere redatta sulla base di quanto previsto dal relativo disciplinare di gara e dovrà essere formulata dalla Ditta in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista nel presente capitolato.

La qualità del servizio offerto – massimo 70 punti – verrà giudicata sulla base dei seguenti fattori:

- caratteristiche delle attività e delle modalità gestionali ed organizzative del Punto Giovani: **punti 25;**
- materiali e attrezzature messe a disposizione per l’allestimento dei locali e per la realizzazione delle attività: **punti 10;**
- sinergie da realizzare in collaborazione con il tessuto sociale ed ispirate alla collaborazione, all’integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, (ASL, CSP; Scuole) allo scopo di generare supporto ai giovani nelle scelte di orientamento, migliorare la qualità complessiva dei servizi e la soddisfazione dell’utenza; perseguire la ricerca e l’individuazione di risorse per l’attuazione di progetti mirati alle esigenze e problematiche giovanili: **punti 20;**
- formazione del personale: **punti 10;**
- migliorie e servizi aggiuntivi: **punti 5.**

OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 30 PUNTI

All’offerta economica più bassa verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

L’offerta dovrà essere redatta sulla base di quanto previsto dal relativo bando di gara.

Il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all’offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo a base di gara, mentre il punteggio massimo, pari a trenta, all’offerta che presenta lo sconto maggiore.

Non verranno prese in considerazione offerte superiori all’importo a base d’asta.

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{Valore (ribasso) offerto dal concorrente}}{\text{Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente}}$$

L’aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Per essere ammessi all’apertura dell’offerta economica occorrerà ottenere per l’offerta tecnica presentata un punteggio minimo di 42/70.

Art. 23 - CAUZIONE PROVVISORIA

Per l'ammissione alla gara, oltre all'offerta ed ai documenti indicati nel bando e nel presente capitolato, i partecipanti dovranno allegare la documentazione comprovante la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio per un ammontare pari al 2% (due percento) dell'importo posto a base di gara, secondo le modalità previste all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio, il deposito cauzionale dovrà essere costituito dall'impresa mandataria/consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate. Nel caso di raggruppamento costituendo la cauzione dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a tutte le imprese associate e sottoscritta dalla Capogruppo.

La cauzione provvisoria è prestata a garanzia della serietà dell'offerta, pertanto sarà incamerata qualora, in seguito all'aggiudicazione, non si dovesse addivenire alla stipulazione del contratto per motivi non imputabili al Comune oppure qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di partecipazione ed in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto. La stazione appaltante provvederà a svincolare le cauzioni provvisorie presentate dalle imprese non aggiudicatrici entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 24 - AGGIUDICAZIONE E GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria, mentre sarà immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, non obbligherà la Stazione appaltante fino all'aggiudicazione definitiva.

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, in favore del Comune di Novi Ligure una garanzia definitiva a norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia definitiva deve prevedere, a pena di esclusione, precisa indicazione di tutte le imprese associate e da esse sottoscritta.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che in tal caso aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 25 - PENALITÀ

Ove la Ditta appaltatrice non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, previa contestazione scritta da parte del Comune cui la stessa potrà presentare controdeduzioni nel termine di 7 gg. dal ricevimento della contestazione, è tenuta al pagamento delle seguenti penali così quantificate in base alla gravità del disservizio:

- € 200,00 (duecento) in caso di mancato rispetto degli orari concordati da parte degli operatori;
- € 200,00 (duecento) in caso di mancata effettuazione di corsi di aggiornamento e formazione per il personale;
- € 500,00 (cinquecento) in caso di comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- € 2.000,00 (duemila) in caso di interruzione del servizio non prevista dalle norme del presente contratto;
- € 1.000,00 (mille) in caso di mancata sostituzione del personale assente.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati a carico della Ditta ovvero sul deposito cauzionale.

L'irrogazione delle penali potrà avvenire, in funzione dell'ammontare delle stesse, escutendo la garanzia prestata a titolo di cauzione qualora il fornitore, dopo la notifica dell'applicazione di penali, non proceda all'emissione di una nota di credito di ammontare pari alla penale applicata, ovvero emettendo apposita nota di debito. La liquidazione della fattura relativa alla fornitura soggetta a

penalità avverrà solo successivamente all'emissione della suddetta nota di credito, ovvero trattenendo l'importo indicato nella nota di debito.

Art. 26 - PAGAMENTI

Salve condizioni più favorevoli offerte dall'impresa aggiudicataria, il pagamento del corrispettivo avverrà in rate mensili posticipate entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura al protocollo dell'Ente. In ogni caso, ai sensi delle vigenti norme in materia, l'effettuazione dei pagamenti in favore dell'impresa aggiudicataria da parte del Comune è subordinata alla verifica di regolarità contributiva, secondo la legislazione vigente in materia.

Art. 27 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto.

In particolare, lo stesso dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente commessa.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto che sarà stipulato con la ditta affidataria.

La Ditta appaltatrice avrà pertanto l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3, comma 7, della medesima legge, di comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi, il bonifico bancario o postale dovrà riportare nella causale l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta del Comune.

Nel contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale la stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 28 - SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria, sotto pena di "rescissione de Jure" del contratto e l'incameramento della cauzione, la cessione o qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale fatto salvo i casi previsti per legge (acquisto attrezzature, derattizzazione, lavori di ristrutturazione)

Art. 29 – CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata; tutte le spese inerenti lo stesso, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 30 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto, Il Comune invierà all'Impresa aggiudicataria, per iscritto, apposita diffida ad adempiere assegnando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni.

Ove, decorso il termine l'inadempimento persista, il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1454, comma 3, del codice civile. Qualora le irregolarità nelle prestazioni che abbiano dato luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 23 del presente capitolato dovessero ripetersi per più di tre volte, la stazione appaltante si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456, secondo comma, del codice civile (clausola risolutiva espressa).

In particolare, nei suddetti casi di risoluzione, la Ditta avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo quanto stabilito nel contratto, con diritto del Comune di affidare a terzi la gestione dei servizi in danno dell'Impresa inadempiente, addebitando alla stessa le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto risolto, fermo restando il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti e delle maggiori spese sostenute, anche mediante escussione preliminare della cauzione definitiva.

Inoltre, come già precisato nel precedente articolo 25 costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 31 - RACCOLTA E TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati relativi ai concorrenti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara, ai sensi del d.lgs. 196/2003.e Reg. UE 679/2016.

Art. 32 - CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa in materia. Per ogni e qualsiasi contestazione o controversia insorgente nel corso dell'appalto sarà competente il Foro di Alessandria.

Art. 33 - REFERENTE PER IL COMUNE

Il Comune individua quale referente per i servizi oggetto del presente capitolato, il Capo Ufficio dell'Ufficio Affari Sociali D.ssa Maria Cristina Roncoli Pippo (Tel. 0143/772278 – indirizzo e-mail: mc.roncolipippo@comune.noviligure.al.it) a cui la Ditta aggiudicataria si potrà rivolgere per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.