



Città di Novi Ligure  
V Settore - Ufficio Affari Sociali

Allegato 1

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI AD UNA CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL NUOVO SPORTELLO PER I CITTADINI STRANIERI RESIDENTI NEL COMUNE DI NOVI LIGURE.**

Il presente avviso ha per oggetto la co-progettazione e gestione del Servizio "Sportello a favore dei cittadini stranieri" del Comune di Novi Ligure.

**1. FINALITA'**

La procedura di co-progettazione, attraverso la manifestazione d'interesse, persegue la finalità di gestire efficacemente:

- un aiuto strutturale a tutti i cittadini ed utenti in difficoltà con i servizi ad accesso digitale;
- tutti i servizi utili a favorire la più rapida integrazione possibile dei cittadini stranieri immigrati, nonché il loro esercizio di una cittadinanza attiva nel rispetto delle regole in vigore.

Sarà oggetto di valutazione la qualità delle soluzioni proposte che devono essere atte a cogliere i bisogni del territorio tenendo conto di tutti i servizi potenzialmente utilizzabili non solo dai cittadini stranieri, sia quelli gestiti da soggetti istituzionali sia quelli offerti da soggetti privati e del Terzo Settore.

**2. DESCRIZIONE E PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO**

- Attivare corsi di alfabetizzazione digitale, come supporto a tutti i cittadini-utenti in difficoltà e con rischio di esclusione per i servizi ad accesso digitale;
- Migliorare le prospettive occupazionali delle persone immigrate;
- Costruire una rete di solidarietà tra i cittadini funzionale anche ai servizi che si rendono disponibili sul territorio;
- Valorizzare la rete dei servizi potenzialmente utili per i cittadini stranieri che ne abbiano la necessità, suddivisi nei seguenti settori di intervento:
  - Servizi per l'integrazione dei cittadini stranieri nel tessuto sociale;
  - Servizi a favore dei bisogni primari (abitazione, lavoro, sanità, assistenza sociale e istruzione);
  - Servizi per lo sviluppo della persona (cultura, tempo libero, alfabetizzazione digitale e conservazione della propria identità culturale).
- Partecipare attivamente alle iniziative di inclusione già in atto e condividere i progetti di quelle che si configureranno sul territorio nel periodo futuro.

Il progetto, nella parte intesa come sportello per i cittadini stranieri immigrati che ne abbiano la necessità, deve fornire:

- informazioni aggiornate e chiare rispetto alla legislazione specifica che riguarda l'immigrato; lo sportello deve offrire tutte le informazioni riguardanti:
  - ingresso e soggiorno in Italia;
  - sanità e assistenza;
  - formazione, istruzione e sostegno scolastico.
- supporto nella compilazione delle domande e nel disbrigo delle pratiche burocratiche;



Città di Novi Ligure  
V Settore - Ufficio Affari Sociali

- mediazione con:
  - i Servizi presenti nel territorio (ASL, Ufficio Affari Sociali, Ufficio Anagrafe, Servizi Sociali, Scuole ed Enti di formazione, Associazioni culturali, ecc...);
  - la Questura di Alessandria, lo Sportello Unico per l'Immigrazione presso la Prefettura di Alessandria, i Centri per l'Impiego, al fine di sostenere lo straniero nell'iter dei rapporti con tali soggetti;
  - mediazione con C.P.I.A. (Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti) e gli altri Istituti Scolastici;
  - Autorità di pubblica sicurezza locale;
- orientamento al lavoro e alla formazione professionale;
- sostegno alla ricerca lavorativa e nel contrasto del rischio di marginalità;

Il progetto, nella parte intesa come alfabetizzazione digitale a tutti i cittadini-utenti che ne abbiano la necessità, deve fornire:

- supporto nell'utilizzo dei dispositivi digitali, Internet e posta elettronica;
- supporto nell'accesso e nell'utilizzo dei servizi online del Comune/dei Comuni.

### **3. PRINCIPALI MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le principali caratteristiche attese per il servizio a copertura in 5 giorni settimanali sono:

- sportello a favore dei cittadini-utenti in difficoltà con i Servizi digitali: n. 4 ore settimanali nel mattino dei Giovedì;
- sportello cittadini stranieri: n. 12 ore settimanali, con almeno n. 2 mediatori con conoscenza di lingue diverse per n. 2 mattine e n. 2 pomeriggi da 3 ore ciascuno nei giorni del Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì.

### **4. RISORSE DISPONIBILI E TEMPI DI ATTUAZIONE**

L'importo presunto necessario allo svolgimento del progetto di cui trattasi, messo a disposizione dal Comune di Novi Ligure, ammonta a complessivi € 33.741,00 annui.

I tempi di attuazione previsti vanno dal 01/07/2024 al 30/06/2025.

### **5. REQUISITI DEI PROPONENTI**

I soggetti interessati dovranno presentare documentazione atta a dimostrare esperienza specifica nel Settore, capacità di progettazione e di gestione del progetto in discorso.

In particolare i soggetti proponenti dovranno dimostrare di avere:

- struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto. Per struttura organizzativa si intende un complesso di risorse finanziarie, tecniche e strutturali idonee a svolgere tutti i compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal progetto;
- comprovata esperienza, non inferiore a cinque anni, nella gestione di progetti relativi all'area delle persone immigrate;
- personale adeguatamente formato e con esperienza comprovata nel relativo Settore. A tal fine devono obbligatoriamente essere presentati ed allegati alla domanda di partecipazione il curriculum vitae di tutti gli operatori e del coordinatore che verranno impiegati nella realizzazione del progetto secondo la programmazione nazionale, regionale e locale. I documenti dovranno essere sottoscritti e corredati dalla copia di un documento di identità in corso di validità.



Città di Novi Ligure  
V Settore - Ufficio Affari Sociali

## 6. PROCEDURE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati che abbiano i requisiti generali e specifici potranno inviare:

- a) scheda di adesione da presentare secondo lo schema allegato (allegato 2);
- b) presentazione di una proposta progettuale sintetica redatta in un documento (massimo n. 4 facciate A4), alle quali possono essere allegati prospetti, schemi o grafici esplicativi;
- c) eventuale elenco di soggetti per i quali siano stati svolti analoghi servizi con descrizione sintetica di ciascuno di detti servizi.

La scheda di adesione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente e contenere copia del Documento d'identità del medesimo, intendendosi così sottoscritti anche i punti b) e c).

Sarà selezionata la proposta progettuale sintetica del soggetto. Essendo in possesso dei requisiti oggettivi previsti, conseguirà il punteggio più alto sulla base dei parametri fissati al successivo paragrafo.

La documentazione richiesta ai punti a), b) e c) dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del 18 Giugno 2024.

Non fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante e l'Amministrazione non risponderà di disguidi causati da terzi.

La documentazione potrà essere spedita con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r inviata al Comune di Novi Ligure, Via A. Gramsci 11, 15067 Novi Ligure (AL);
- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.noviligure.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.noviligure.al.it);
- a mano in busta chiusa, negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Le domande pervenute oltre tale limite non saranno ritenute ammissibili.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La valutazione delle proposte pervenute sarà esaminata da una Commissione appositamente nominata che svolgerà il proprio incarico presso l'Ufficio degli Affari Sociali della Città di Novi Ligure (AL).

La Commissione provvederà alla valutazione delle proposte sulla base dei seguenti criteri:

- Qualità della proposta progettuale sintetica – punteggio massimo attribuibile 30 punti

| Parametro           | Descrizione                                                                                                                                                            | Punteggio massimo attribuito |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Rilevanza           | Attinenza della proposta progettuale agli obiettivi indicati nella manifestazione d'interesse.                                                                         | 8                            |
| Qualità progettuale | Capacità di articolare in modo sostenibile le attività previste, in base al tempo e alle risorse disponibili.                                                          | 8                            |
| Sostenibilità       | Effettiva presenza nella proposta progettuale di capacità e risorse per la realizzazione delle azioni previste.                                                        | 6                            |
| Integrazione        | Presenza nella proposta progettuale di strategie di mediazione con i Servizi presenti nel territorio, erogati sia da Servizi pubblici che privati e del Terzo Settore. | 6                            |



Città di Novi Ligure  
V Settore - Ufficio Affari Sociali

|                             |                                                                                                                         |   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Strategie di partecipazione | Previsione nella proposta progettuale di opportune metodologie per lo stimolo della partecipazione attiva degli utenti. | 2 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

- Merito tecnico organizzativo – punteggio massimo attribuibile 40 punti

| Parametro                      | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                | Punteggio massimo attribuito |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Contesto                       | Capacità del progetto di cogliere positivamente tutte le caratteristiche di contesto presenti sul territorio.                                                                                                                                              | 12                           |
| Efficiente allocazione risorse | Efficiente allocazione delle risorse nelle voci di costo rispetto a criteri di non duplicazione e di massimizzazione dell'operatività.                                                                                                                     | 12                           |
| Moltiplicatori                 | Impiego di unità professionali a titolo volontario e messa a disposizione di risorse strumentali e finanziarie ad integrazione di quelle fornite dal soggetto proponente, tenendo conto dei Servizi già offerti da altri soggetti presenti sul territorio. | 16                           |

## 8. CO-PROGETTAZIONE

I soggetti selezionati per la co-progettazione assumono un ruolo attivo fondato sulla condivisione di responsabilità, risorse e competenze tra pubblico e privato, fermo restando il ruolo imprescindibile e di coordinamento dei soggetti pubblici proponenti.

La co-progettazione sarà condotta attraverso incontri tra rappresentanti tecnici dei soggetti selezionati e personale dell'Area dei Servizi Sociali dell'Ente proponente.

## 9. AFFIDAMENTO E CONVENZIONE

Il rapporto di collaborazione tra il Comune proponente ed il soggetto gestore verrà formalizzato con apposita convenzione.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di co-progettazione qualora il progetto non venga in tutto o in parte, per qualsiasi ragione, attuato.

## 10. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

I soggetti proponenti attueranno funzioni di monitoraggio e valutazione in itinere del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) secondo un sistema condiviso in occasione della stipula della convenzione.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali inviati dai richiedenti saranno utilizzati dal Comune di Novi Ligure esclusivamente ai fini della procedura di cui trattasi.



Città di Novi Ligure  
V Settore - Ufficio Affari Sociali

## **12. DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni circa il presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Sociali (0143-772278/0143-772253).

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale e nell'albo pretorio del Comune di Novi Ligure.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si comunica che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del V Settore.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Roberto Moro**