



Città di Novi Ligure

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

VERBALE N. 4

Ordine del giorno della seduta:

a) Terzo colloquio conoscitivo e di approfondimento (venerdì 15 marzo – mattina).

Il giorno 15 marzo 2024, alle ore 9:00, presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Novi Ligure, si è riunita la Commissione della selezione per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Con determinazione del Segretario n. 3/167, del 20 febbraio 2024, è stata nominata la Commissione della selezione così composta:

- Pier Giorgio Cabella - Segretario Generale dell'Ente, in qualità di Presidente;
- Paola Marcella Crescenzi – Segretario Generale del Comune di Valenza, in qualità di membro esperto;
- Domenico Massacane – Segretario Comunale del Comune di Pozzolo Formigaro, in qualità di membro esperto.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante Viviana Leva.

Il Presidente constata la presenza dei componenti ai fini della legalità della seduta e, quindi, dichiara aperti i lavori.

La commissione acquisisce agli atti, per le attività inerenti alla presente seduta, la seguente documentazione:

- I. Avviso pubblico di selezione;
- II. Verbale Commissione n. 1 del 21/02/2024;
- III. Verbale Commissione n. 2 del 07/03/2024;
- IV. Verbale Commissione n. 3 del 14/03/2024.

Ricapitolate le attività svolte in precedenza, compendiate nei verbali n. 1 del 21 febbraio 2024, n. 2 del 7 marzo 2024 e n. 3 del 14 marzo 2024, la Commissione si accinge, nella presente seduta, a dar corso al colloquio con i candidati ammessi, e convocati per oggi, 15 marzo 2024 (dalle ore 9:00 alle ore 14:00), presso il Piano Nobile di Palazzo Dellepiane.

Richiamata la premessa di cui al verbale n. 3 del 14/03/2024 in ordine alla natura della selezione in questione, la Commissione evidenzia che, dopo la valutazione del curriculum, il colloquio è finalizzato, con la stessa “metrica”, all'accertamento delle competenze richieste all'articolo 2 dell'Avviso pubblico di selezione. E, più precisamente, ai sensi dell'articolo 7 comma 8 sempre dell'Avviso, (il colloquio è finalizzato) alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In considerazione di quanto sopra, e alla luce pure dei criteri predeterminati nella riunione del 21 febbraio¹, con il colloquio, la Commissione tende ad accertare (ai sensi del comma 9 dell'articolo 7 dell'Avviso), seguendo lo schema di cui ai successivi punti 1 e 2:

1. I profili motivazionali e le competenze trasversali (soft skills) vantati dai diversi candidati:
 - 1.1 Il candidato si presenti, spieghi le motivazioni che lo spingono a partecipare alla procedura selettiva e descriva le sue competenze trasversali (Da 0 a 4 punti);
2. La capacità dei candidati di affrontare i tre argomenti di seguito riportati, attraverso la prefigurazione - anche sulla base delle esperienze di servizio - delle azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, nonché degli aspetti gestionali e professionali più rilevanti:

<i>Parliamo di programmazione integrata all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (Da 0 a 2 punti)</i>
<i>Parliamo di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione (Da 0 a 2 punti)</i>
<i>Parliamo della gestione degli impianti sportivi in comune (Da 0 a 2 punti)</i>

Viene riportato nell'Allegato A l'elenco dei candidati convocati per i colloqui in data odierna; l'Allegato B annovera, invece, i candidati che risultano assenti.

La valutazione dei candidati, effettuata dalla Commissione in forza dei colloqui, è riportata, infine, nell'Allegato C.

Gli Allegati A, B e C costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La seduta si conclude alle ore 13,30 del giorno 14 marzo 2024.

Letto approvato e sottoscritto.

Novi Ligure, 15 marzo 2024

IL PRESIDENTE
Pier Giorgio Cabella
F.to digitalmente in originale

IL COMPONENTE ESPERTO
Domenico Massacane
F.to digitalmente in originale

IL COMPONENTE ESPERTO
Paola Marcella Crescenzi
F.to digitalmente in originale

La Segretaria Verbalizzante
Viviana Leva
F.to in originale

¹ [Estratto del Verbale n. 1 del 14 febbraio 2024] *Passando al colloquio, la Commissione da atto che lo stesso sarà volto alla verifica delle conoscenze tecnico-specialistiche e delle competenze manageriali: è certo infatti, che il profilo ideale di un dirigente in una particolare area di attività amministrativa non richiede solo conoscenze tecniche, ma anche capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione dell'attività e competenze attitudinali quali l'orientamento al risultato, la gestione dei conflitti e delle complessità, l'accountability, la mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.*

Il colloquio, a mente dell'articolo 7 comma 8 dell'Avviso pubblico di selezione, sarà finalizzato, partendo dai profili motivazionali, ad accertare il grado di competenza professionale complessiva, verificando le competenze tecnico-specialistiche, vale a dire le conoscenze della normativa sull'ordinamento degli enti locali, sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e sui principi di contabilità pubblica e di bilancio e quelle relative alle funzioni afferenti al posto da ricoprire.

All'interno del colloquio, mentre accerterà le conoscenze tecnico-specialistiche, la Commissione intende assodare le competenze manageriali del candidato (autonomia decisionale, orientamento al risultato, attitudine al problem solving e capacità di gestione delle complessità, supporto nel cambiamento e abilità di negoziazione).

La Commissione effettuerà la valutazione del colloquio anche in considerazione dei seguenti criteri:

- *chiarezza espositiva;*
- *pertinenza della risposta rispetto al quesito;*
- *padronanza della materia trattata;*
- *dimostrazione della capacità di affrontare e gestire, in concreto, gli impatti, nei contesti organizzativi, delle questioni trattate.*

Per la valutazione (complessiva) delle conoscenze e competenze del candidato, verrà impiegata la seguente graduazione di giudizio:

- *(Conoscenza/competenza) molto elevata;*
- *(Conoscenza/competenza) elevata;*
- *(Conoscenza/competenza) buona;*
- *(Conoscenza/competenza) adeguata.*