



Città di Novi Ligure

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

VERBALE N. 3

Ordine del giorno della seduta:

a) Primo (giovedì 14 marzo – mattina) e secondo (giovedì 14 marzo – pomeriggio) colloquio conoscitivo e di approfondimento

Il giorno 14 marzo 2024, alle ore 9:00, presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Novi Ligure, si è riunita la Commissione della selezione per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Con determinazione del Segretario n. 3/167, del 20 febbraio 2024, è stata nominata la Commissione della selezione, così composta:

- Pier Giorgio Cabella - Segretario Generale dell'Ente, in qualità di Presidente;
- Paola Marcella Crescenzi – Segretario Generale del Comune di Valenza, in qualità di membro esperto;
- Domenico Massacane – Segretario Comunale del Comune di Pozzolo Formigaro, in qualità di membro esperto.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante Viviana Leva.

Il Presidente constata la presenza dei componenti ai fini della legalità della seduta e, quindi, dichiara aperti i lavori.

La Commissione acquisisce agli atti, per le attività inerenti alla presente seduta, la seguente documentazione:

- I. Avviso pubblico di selezione;
- II. Verbale Commissione n. 1 del 21/02/2024;
- III. Verbale Commissione n. 2 del 07/03/2024.

Ricapitolate le attività svolte in precedenza, compendiate nei verbali n. 1 del 21 febbraio 2024 e n. 2 del 7 marzo 2024, la Commissione si accinge, nella presente seduta, a dar corso al colloquio con i candidati ammessi, e convocati per oggi, 14 marzo 2024 (dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00), presso il Piano Nobile di Palazzo Dellepiane.

In primis, però, prende atto della richiesta con la quale la candidata, avente codice InPA 1MMXS5B1WP, ha richiesto la possibilità di effettuare il colloquio in modalità telematica, dichiarandola inaccoglibile per ragioni di imparzialità e parità di trattamento.

La Commissione ribadisce che la procedura selettiva *de qua* non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base dei titoli o prove finalizzate a saggiarne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e le altre) attraverso criteri predeterminati nell'alveo di

una valutazione poi espressa in una graduatoria finale, essendo piuttosto finalizzata ad accertare, tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale.

La Commissione evidenzia che, dopo la valutazione del curriculum, il colloquio è finalizzato, con lo stesso metro, all'accertamento delle competenze richieste all'articolo 2 dell'Avviso pubblico di selezione. E, più precisamente, ai sensi dell'articolo 7 comma 8 sempre dell'Avviso, (il colloquio è finalizzato) alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In considerazione di quanto sopra, e alla luce pure dei criteri predeterminati nella riunione del 21 febbraio¹, con il colloquio, la Commissione tende ad accertare (ai sensi del comma 9 dell'articolo 7 dell'Avviso), seguendo lo schema di cui ai successivi punti 1 e 2:

1. I profili motivazionali e le competenze trasversali (soft skills) vantati dai diversi candidati:
 - 1.1 *Il candidato si presenti, spieghi le motivazioni che lo spingono a partecipare alla procedura selettiva e descriva le sue competenze trasversali (Da 0 a 4 punti);*
2. La capacità dei candidati di affrontare i tre argomenti di seguito riportati (suddivisi tra colloqui del mattino e colloqui del pomeriggio), attraverso la prefigurazione - anche sulla base delle esperienze di servizio - delle azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, nonché degli aspetti gestionali e professionali più rilevanti:

Colloqui mattina
<i>Parliamo di programmazione di bilancio e di integrazione della medesima con il ciclo della gestione della performance (Da 0 a 2 punti)</i>
<i>Parliamo di fabbisogni di personale e gestione per competenze: integrazione tra programmazione dei fabbisogni, procedure di reclutamento e selezione, sistemi di misurazione e valutazione, piani di formazione, percorsi di carriera (Da 0 a 2 punti)</i>
<i>Parliamo di strumenti per "fare sistema": la gestione associata ai fini della valorizzazione di un territorio (Da 0 a 2 punti)</i>
Colloqui pomeriggio
<i>Parliamo di programmazione di bilancio e di integrazione della medesima con il sistema dei controlli interni (Da 0 a 2 punti)</i>
<i>Parliamo della procedura della contrattazione decentrata (Da 0 a 2 punti)</i>
<i>Parliamo di funzioni comunali in materia di edilizia residenziale pubblica (Da 0 a 2 punti)</i>

Viene riportato nell'Allegato A l'elenco dei candidati convocati per i colloqui in data odierna; l'Allegato B annovera, invece, i candidati che risultano assenti.

La valutazione dei candidati, effettuata dalla Commissione in forza dei colloqui, è riportata, infine, nell'Allegato C.

¹ [Estratto del Verbale n. 1 del 14 febbraio 2024] *Passando al colloquio, la Commissione da atto che lo stesso sarà volto alla verifica delle conoscenze tecnico-specialistiche e delle competenze manageriali: è certo infatti, che il profilo ideale di un dirigente in una particolare area di attività amministrativa non richiede solo conoscenze tecniche, ma anche capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione dell'attività e competenze attitudinali quali l'orientamento al risultato, la gestione dei conflitti e delle complessità, l'accountability, la mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.*

Il colloquio, a mente dell'articolo 7 comma 8 dell'Avviso pubblico di selezione, sarà finalizzato, partendo dai profili motivazionali, ad accertare il grado di competenza professionale complessiva, verificando le competenze tecnico-specialistiche, vale a dire le conoscenze della normativa sull'ordinamento degli enti locali, sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e sui principi di contabilità pubblica e di bilancio e quelle relative alle funzioni afferenti al posto da ricoprire.

All'interno del colloquio, mentre accerterà le conoscenze tecnico-specialistiche, la Commissione intende assodare le competenze manageriali del candidato (autonomia decisionale, orientamento al risultato, attitudine al problem solving e capacità di gestione delle complessità, supporto nel cambiamento e abilità di negoziazione).

La Commissione effettuerà la valutazione del colloquio anche in considerazione dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- pertinenza della risposta rispetto al quesito;
- padronanza della materia trattata;
- dimostrazione della capacità di affrontare e gestire, in concreto, gli impatti, nei contesti organizzativi, delle questioni trattate.

Per la valutazione (complessiva) delle conoscenze e competenze del candidato, verrà impiegata la seguente graduazione di giudizio:

- (Conoscenza/competenza) molto elevata;
- (Conoscenza/competenza) elevata;
- (Conoscenza/competenza) buona;
- (Conoscenza/competenza) adeguata.

Gli Allegati A, B e C costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La seduta si conclude alle ore 18,00 del giorno 14 marzo 2024.

Letto approvato e sottoscritto.

Novi Ligure, 14 marzo 2024

IL PRESIDENTE

Pier Giorgio Cabella

F.to digitalmente in originale

IL COMPONENTE ESPERTO

Paola Marcella Crescenzi

F.to digitalmente in originale

IL COMPONENTE ESPERTO

Domenico Massacane

F.to digitalmente in originale

La Segretaria Verbalizzante

Viviana Leva

F.to in originale