



CITTA' DI NOVI LIGURE

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000.

VERBALE N. 1

OGGETTO:

- a) Presa d'atto della nomina della Commissione;
- b) Verifica della compatibilità dei Commissari;
- c) Definizione criteri di valutazione dei curricula e dei colloqui.

Il giorno 15 settembre 2020, alle ore 09,30, presso la sala Giunta del Comune di Novi Ligure si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

Con determinazione del Segretario n. 24/822 in data 15/09/2020 è stata nominata la commissione della selezione così composta:

- Pier Giorgio CABELLA Presidente – Segretario Generale
- Gabriella GROSSO Esperto – Segretario Generale del Comune di Inverio
- Gianluca MARENZI Esperto - Dirigente del Comune di Tortona

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante Viviana Leva.

Il Presidente constata la presenza dei componenti ai fini della legalità della seduta, quindi, dichiara aperti i lavori.

La commissione acquisisce agli atti per la necessaria cognizione della disciplina relativa allo svolgimento della selezione la seguente documentazione:

- “Norme in materia di accesso all'impiego” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 in data 30/12/2002, e successive modificazioni;
- Bando di selezione;
- Domande presentate dai concorrenti.

La Commissione esamina l'elenco delle domande ammesse presentate dai concorrenti:

	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1	ACQUASANTA ELISABETTA	27/05/1967	ACQUI TERME (AL)
2	AMAROTTI MARIA ROSA	03/11/1971	NOVI LIGURE (AL)
3	ARIOLI LUIGI	15/05/1973	BORGIO SAN SIRO (PV)
4	BERUTTI CLAUDIA	14/04/1966	PAVIA (PV)
5	BIANCHI LORENZO	10/04/1972	NOVI LIGURE (PV)
6	BOTTARO ARMANDO	04/04/1965	ARQUATA SCRIVIA (AL)

12



7	BRERA PAOLA	19/03/1961	VOGHERA (PV)
8	BROLLO STEFANO VITTORIO	14/01/1972	NOVI LIGURE (AL)
9	CANALI MATTEO	26/02/1972	OGGIONO (LC)
10	CASSINO ANDREA	21/02/1986	NOVI LIGURE (AL)
11	CESARIA MARIAGRAZIA	25/05/1969	CIVITAVECCHIA (RM)
12	D'ANDREA CORRADO ERNESTO	21/03/1978	TORTONA (AL)
13	DE GENNARO GUGLIELMO	12/07/1972	TARANTO (TA)
14	D'OCA MARIAGRAZIA	25/12/1973	GENOVA (GE)
15	ERRA CARMINE	13/09/1968	SALERNO (SA)
16	FACCHINELLO ANDREA	14/03/1986	CASTELFRANCO VENETO (TV)
17	FERRARIS LORENZO	17/08/1963	ALESSANDRIA (AL)
18	GARDINI MARINA	04/05/1964	FIDENZA (PR)
19	GIGLIA MARIA ANGELA	16/10/1963	VIGEVANO (PV)
20	GUERRIERO GILBERTO	11/09/1959	CAVAGLIA' (VC)
21	MANCINI ESTER CATERINA	29/01/1964	CUNEO (CN)
22	MARENCO ANTONELLA	01/05/1967	CUNEO (CN)
23	MASSACANE DOMENICO	17/03/1969	GENOVA (GE)
24	MONOCCHIO LORENZA BARBARA	18/12/1970	TORTONA (AL)
25	MORASSO STEFANO	06/11/1963	RAPALLO (GE)
26	NICASTRO FRANCO	11/11/1975	COSENZA (CS)
27	ORLANDO ENRICO	02/12/1973	ALESSANDRIA (AL)
28	PINO ANTONIO	29/04/1962	PONTECURONE (AL)
29	PRANDI GUENDALINA	13/08/1969	GENOVA (GE)
30	PUPPO ANNA	10/05/1972	GENOVA (GE)
31	RAGGI NICOLETTA	24/07/1971	GENOVA (GE)
32	RANALDO LOREDANA	30/05/1982	CASTELLANETA (TA)
33	RONCOLI PIPPO MARIA CRISTINA	18/06/1968	NOVI LIGURE (AL)
34	SCHIAVONI ANTONIO	16/01/1965	ROMA (RM)
35	SPAGNUOLO GIANLUIGI	03/08/1965	NOVARA (NO)
36	VANZO ROBERTA	04/06/1984	BRONI (PV)



37	VENTURINI MARIANO ANTONIO	17/01/1968	CREMONA (CR)
38	ZANASSI ERCOLE	14/01/1960	NOVI LIGURE (AL)

I componenti della Commissione, al termine dell'esame di cui al punto precedente, dichiarano espressamente che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C. e, pertanto, sottoscrivono specifica dichiarazione che viene acquisita agli atti dell'ufficio.

Quindi, esaurite le attività riguardanti i punti a) e b), la Commissione si cimenta in quelle riguardanti il punto c). In via preliminare, quale prima operazione, la Commissione procede ad un'analisi dell'avviso pubblico, a seguito della quale, in particolare:

- rileva che la procedura ha natura di selezione pubblica, avente natura comparativa, e non si atteggia come un concorso pubblico in senso proprio, con formazione di una graduatoria;
- precisa che, pur non essendovi la formazione di una graduatoria e pur non essendo riconducibile (come già detto) ad un concorso pubblico in senso stretto, la procedura per il conferimento di un incarico ex art. 110 deve perseguire la piena osservanza dei principi di trasparenza, imparzialità e par condicio, basandosi su criteri predeterminati, al fine di garantire una selezione rispondente agli interessi pubblici perseguiti, secondo obiettivi, concreti e puntuali parametri di apprezzamento.

La Commissione, poi, definisce il programma dei lavori come segue:

- verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla selezione;
- definizione criteri di valutazione dei curricula e dei colloqui;
- esame e valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi, in ordine di protocollazione, sotto il duplice profilo formativo e professionale, ai fini della verifica della corrispondenza al ruolo;
- effettuazione dei colloqui;
- sintesi delle proprie valutazioni in ordine a entrambi gli aspetti (curriculum e colloquio) sintetizzando il livello di aderenza del candidato al ruolo da ricoprire, come da avviso di selezione.

Di seguito, la Commissione specifica che in sede di esame e valutazione comparativa dei curricula:

- dal punto di vista formativo, terrà in particolare considerazione la formazione postuniversitaria, funzionale alla copertura del ruolo ricercato, che risulti adeguatamente strutturata ed adeguata al posto da ricoprire;
- dal punto di vista professionale, terrà in particolare considerazione l'esperienza in attività similari a quelle oggetto del profilo ricercato, valorizzando il carattere recente/attuale delle medesime, in relazione
 - all'ambito lavorativo (dimensione e tipologia dell'ente) nel quale le attività sono state svolte;
 - alla posizione ricoperta nello svolgimento di dette attività (dirigenziale, funzionario con funzioni dirigenziali/posizione organizzativa, altro);
 - alla capacità di coordinamento e gestione di progetti rilevanti e gruppi di lavoro.

Sottolinea, altresì, che la coerenza del curriculum del candidato rispetto al profilo ricercato, sotto il duplice profilo formativo e professionale, verrà valutata sulla base sia della significatività che della attinenza della formazione acquisita e della esperienza maturata. Decide di impiegare la seguente graduazione, che riunisce in unico giudizio sia la valutazione "formativa" che quella "professionale": molto coerente – coerente - parzialmente coerente - scarsamente coerente.

Passando al colloquio, la Commissione da atto che lo stesso sarà volto alla verifica delle conoscenze tecnico-specialistiche e delle competenze manageriali: si sa, infatti, che il profilo ideale di un Dirigente in una particolare area di attività amministrativa non richiede solo una buona padronanza delle competenze tecniche e procedurali, ma anche capacità di leadership, di motivazione dei gruppi di lavoro assegnati e di sviluppo del potenziale delle singole persone, generando in esse adesione al lavoro e suscitando impegno.







Le competenze tecniche specialistiche riguardano:

- la conoscenza della disciplina di funzionamento dell'amministrazione pubblica, con particolare riferimento ai Comuni
- le conoscenze tecnico-specialistiche relative alle funzioni afferenti al posto da ricoprire.

Le competenze manageriali oggetto di verifica, invece, sono di seguito riportate:

- Autonomia decisionale come capacità di analizzare la situazione obiettivamente e trovare possibili soluzioni alternative al fine di scegliere la più appropriata a seconda della situazione
- Orientamento al risultato e alla qualità come capacità di orientare il raggiungimento degli obiettivi di lavoro con la massima qualità ed il minimo dispendio possibile di risorse
- Flessibilità come capacità di adattare il proprio io professionale al costante mutamento del contesto; problem solving come capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione; capacità di gestione della complessità come capacità di gestire tempo e stress di fronte alle difficoltà
- gestione e supporto al cambiamento come capacità di produrre idee e concetti nuovi e di ricercare soluzioni originali ed efficaci, non riferite a schemi tradizionali o già adottati, allo scopo di cogliere opportunità o di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- networking come capacità di sviluppare una rete di rapporti interpersonali all'esterno e all'interno, finalizzati a favorire il raggiungimento dei risultati obiettivo.

La Commissione effettuerà la valutazione del colloquio anche in considerazione dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva
- pertinenza della risposta rispetto al quesito
- padronanza della materia trattata
- comprensione delle dinamiche di impatto nello specifico contesto organizzativo delle problematiche affrontate.

Sia per le conoscenze tecnico-specialistiche che per le competenze manageriali, verrà impiegata (distintamente) la seguente graduazione di giudizio: elevata, adeguata, parzialmente adeguata, scarsamente adeguata.

La Commissione si aggiorna al 16/09/2020, alle ore 09.00, per la valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura e, quindi, dei curricula dei candidati.

La seduta si conclude alle ore 15,00 del giorno 15 settembre 2020.

Letto approvato e sottoscritto.

Firmano:

IL PRESIDENTE

(Pier Giorgio Cabella)

GLI ESPERTI

(Gabriella Grosso)

(Gianluca Marenzi)

Il segretario verbalizzante

(Viviana Leva)





CITTA' DI NOVI LIGURE
Provincia di Alessandria

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000.

VERBALE N. 2

Il giorno 16 settembre 2020, alle ore 09,00, presso la sala Giunta del Comune di Novi Ligure si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Con determinazione del Segretario n. 24/822 in data 15/09/2020 è stata nominata la commissione della selezione così composta:

- | | |
|------------------------|---|
| ➤ Pier Giorgio CABELLA | Presidente – Segretario Generale |
| ➤ Gabriella GROSSO | Esperto – Segretario Generale del Comune di Invorio |
| ➤ Gianluca MARENZI | Esperto - Dirigente del Comune di Tortona |

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante Viviana Leva.

Il Presidente constata la presenza dei componenti ai fini della legalità della seduta, quindi dichiara aperti i lavori.

La Commissione, fissati nella precedente seduta i criteri di valutazione dei curricula e dei colloqui, procede alla verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Non risultano ammessi alla procedura concorsuale i candidati elencati nel seguente prospetto, per mancanza dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione e, più precisamente, dei requisiti specifici di cui alla lettera B e alla lettera C dell'avviso pubblico.

La Commissione evidenzia che, come specificato dall'avviso e come preteso, ancor prima, dalla ragionevolezza, è onere del candidato esporre al meglio ogni elemento utile all'ammissione e alla valutazione del livello di aderenza del proprio profilo al posto da ricoprire.

	N. PROT.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1	23300	FACCHINELLO ANDREA	14/03/1986	CASTELFRANCO VENETO (TV)
2	23640	BERUTTI CLAUDIA	14/04/1966	PAVIA (PV)
3	24058	RAGGI NICOLETTA	24/07/1971	GENOVA (GE)
4	24098	RANALDO LOREDANA	30/05/1982	CASTELLANETA (TA)

Quindi, la Commissione procede alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi.

Prima di iniziare l'attività suddetta, decide – alla luce della natura della procedura, del numero elevato di candidati, dell'esigenza di ricercare la massima efficacia ed efficienza per offrire al Sindaco la miglior rosa di candidati - di stabilire, preventivamente, un "filtro di qualità", e cioè di non ammettere al colloquio il candidato il cui curriculum sia stato valutato "scarsamente coerente".



Più precisamente, la Commissione ritiene che detta scelta sia frutto di un'attività discrezionale che attiene al governo della selezione, scelta che pare coerente con i criteri-guida della logica, della ragionevolezza e dell'imparzialità.

Fatto ciò, la Commissione intraprende il percorso di attento esame e di valutazione comparativa dei curricula, utilizzando la graduazione di giudizio già stabilita (molto coerente – coerente - parzialmente coerente - scarsamente coerente), percorso che interrompe alle ore 14,30, riaggiornando i propri lavori alle ore 8,30 del 18 settembre.

La Commissione si aggiorna al 18/09/2020 alle ore 08:30.

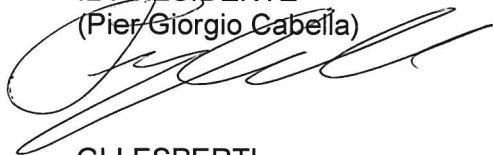
La seduta si conclude alle ore 14,30 del giorno 16 settembre 2020.

Letto approvato e sottoscritto.

Firmano:

IL PRESIDENTE

(Pier Giorgio Cabella)



GLI ESPERTI

(Gabriella Grosso)



(Gianluca Marengi)



Il segretario verbalizzante
(Viviana Leva)





CITTA' DI NOVI LIGURE
Provincia di Alessandria

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000.

VERBALE N. 3

Il giorno 18 settembre 2020, alle ore 08,30, presso la sala Giunta del Comune di Novi Ligure si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

Con determinazione del Segretario n. 24/822 in data 15/09/2020 è stata nominata la commissione della selezione così composta:

- | | |
|------------------------|--|
| ➤ Pier Giorgio CABELLA | Presidente – Segretario Generale |
| ➤ Gabriella GROSSO | Esperto – Segretario Generale del Comune di Inverigo |
| ➤ Gianluca MARENZI | Esperto - Dirigente del Comune di Tortona |

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante Viviana Leva.

Il Presidente constata la presenza dei componenti ai fini della legalità della seduta, quindi dichiara aperti i lavori.

La Commissione riprende ed esaurisce il lavoro di analisi e valutazione comparativa dei candidati ammessi.

L'esito di tale attività, con la valutazione espressa, è riportato nei prospetti sottostanti: il primo contiene l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il secondo quello dei candidati non ammessi al colloquio.

CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO

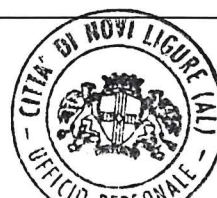
	N. PROT.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	VALUTAZIONE
1	22109	CANALI MATTEO	26/02/1972	OGGIONO (LC)	COERENTE
2	22346	MONOCCHIO LORENZA BARBARA	18/12/1970	TORTONA (AL)	COERENTE
3	22669	GIGLIA MARIA ANGELA	16/10/1963	VIGEVANO (PV)	MOLTO COERENTE
4	22877	D'OCA MARIAGRAZIA	25/12/1973	GENOVA (GE)	PARZIALMENTE COERENTE
5	22977	ARIOLI LUIGI	15/05/1973	BORGIO SAN SIRO (PV)	PARZIALMENTE COERENTE
6	23157	FERRARIS LORENZO	17/08/1963	ALESSANDRIA (AL)	PARZIALMENTE COERENTE
7	23457	BIANCHI LORENZO	10/04/1972	NOVI LIGURE (AL)	PARZIALMENTE COERENTE



8	23575	PUPPO ANNA	10/05/1972	GENOVA (GE)	PARZIALMENTE COERENTE
9	23644	MASSACANE DOMENICO	17/03/1969	GENOVA (GE)	MOLTO COERENTE
10	23949	ZANASSI ERCOLE	14/01/1960	NOVI LIGURE (AL)	PARZIALMENTE COERENTE
11	23976	BRERA PAOLA	19/03/1961	VOGHERA (PV)	PARZIALMENTE COERENTE
12	23979	ORLANDO ENRICO	02/12/1973	ALESSANDRIA (AL)	PARZIALMENTE COERENTE
13	23997	RONCOLI PIPPO MARIA CRISTINA	18/06/1968	NOVI LIGURE (AL)	COERENTE
14	24012	VENTURINI MARIANO ANTONIO	17/01/1968	CREMONA (CR)	COERENTE
15	24028	ACQUASANTA ELISABETTA	27/05/1967	ACQUI TERME (AL)	PARZIALMENTE COERENTE
16	24053	CESARIA MARIAGRAZIA	25/05/1969	CIVITAVECCHIA (RM)	PARZIALMENTE COERENTE
17	24055	NICASTRO FRANCO	11/11/1975	COSENZA (CS)	PARZIALMENTE COERENTE
18	24056	PINO ANTONIO	29/04/1962	PONTECURONE (AL)	PARZIALMENTE COERENTE
19	24063	BROLLO STEFANO VITTORIO	14/01/1972	NOVI LIGURE (AL)	PARZIALMENTE COERENTE
20	24078	D'ANDREA CORRADO ERNESTO	21/03/1978	TORTONA (AL)	PARZIALMENTE COERENTE

CANDIDATI NON AMMESSI AL COLLOQUIO

	N. PROT.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	VALUTAZIONE
1	22032	CASSINO ANDREA	21/02/1986	NOVI LIGURE (AL)	SCARSAMENTE COERENTE
2	23195 e 23196	MANCINI ESTER CATERINA	29/01/1964	CUNEO (CN)	SCARSAMENTE COERENTE
3	23227	MORASSO STEFANO	06/11/1963	RAPALLO (GE)	SCARSAMENTE COERENTE
4	23239	SCHIAVONI ANTONIO	16/01/1965	ROMA (RM)	SCARSAMENTE COERENTE
5	23641	GARDINI MARINA	04/05/1964	FIDENZA (PR)	SCARSAMENTE COERENTE
6	23642	PRANDI GUENDALINA	13/08/1969	GENOVA (GE)	SCARSAMENTE COERENTE
7	23643	DE GENNARO GUGLIELMO	12/07/1972	TARANTO (TR)	SCARSAMENTE COERENTE
8	23844	GUERRIERO GILBERTO	11/09/1959	CAVAGLIA' (VC)	SCARSAMENTE COERENTE
9	23974	ERRA CARMINE	13/09/1968	SALERNO (SA)	SCARSAMENTE COERENTE
10	24001	BOTTARO ARMANDO	04/04/1965	ARQUATA SCRIVIA (AL)	SCARSAMENTE COERENTE



11	24015	MARENCO ANTONELLA	01/05/1967	CUNEO (CN)	SCARSAMENTE COERENTE
12	24054	SPAGNUOLO GIANLUIGI	03/08/1965	NOVARA (NO)	SCARSAMENTE COERENTE
13	24059	VANZO ROBERTA	04/06/1984	BRONI (PV)	SCARSAMENTE COERENTE
14	24061	AMAROTTI MARIA ROSA	03/11/1971	NOVI LIGURE (AL)	SCARSAMENTE COERENTE

La Commissione, dopo aver individuato i venti candidati ammessi al colloquio, decide di predisporre l'elenco con date e orari, scegliendo l'ordine di presentazione delle istanze all'ufficio protocollo.

COLLOQUIO ORALE DEL GIORNO VENERDI' 02/10/2020 PRESSO L'AUDITORIUM DELLA BIBLIOTECA CIVICA - VIA MARCONI 66, NOVI LIGURE					
N°	N. PROTOCOLLO DI ARRIVO	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	GIORNO 02/10/2020
1	22109	CANALI MATTEO	26/02/1972	OGGIONO (LC)	ORE 08,30
2	22346	MONOCCHIO LORENZA BARBARA	18/12/1970	TORTONA (AL)	ORE 9,15
3	22669	GIGLIA MARIA ANGELA	16/10/1963	VIGEVANO (PV)	ORE 10,00
4	22877	D'OCA MARIAGRAZIA	25/12/1973	GENOVA (GE)	ORE 10,45
5	22977	ARIOLI LUIGI	15/05/1973	BORGO SAN SIRO (PV)	ORE 11,30
6	23157	FERRARIS LORENZO	17/08/1963	ALESSANDRIA (AL)	ORE 14,00
7	23457	BIANCHI LORENZO	10/04/1972	NOVI LIGURE (AL)	ORE 14,45
8	23575	PUPPO ANNA	10/05/1972	GENOVA (GE)	ORE 15,30
9	23644	MASSACANE DOMENICO	17/03/1969	GENOVA (GE)	ORE 16,15
10	23949	ZANASSI ERCOLE	14/01/1960	NOVI LIGURE (AL)	ORE 17,00
COLLOQUIO ORALE DEL GIORNO MERCOLEDI' 07/10/2020 PRESSO L'AUDITORIUM DELLA BIBLIOTECA CIVICA - VIA MARCONI 66, NOVI LIGURE					
N.	N. PROTOCOLLO DI ARRIVO	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	GIORNO 07/10/2020
11	23976	BRERA PAOLA	19/03/1961	VOGHERA (PV)	ORE 08,30
12	23979	ORLANDO ENRICO	02/12/1973	ALESSANDRIA (AL)	ORE 9,15
13	23997	RONCOLI PIPPO MARIA CRISTINA	18/06/1968	NOVI LIGURE (AL)	ORE 10,00
14	24012	VENTURINI MARIANO ANTONIO	17/01/1968	CREMONA (CR)	ORE 10,45






15	24028	ACQUASANTA ELISABETTA	27/05/1967	ACQUI TERME (AL)	ORE 11,30
16	24053	CESARIA MARIAGRAZIA	25/05/1969	CIVITAVECCHIA (RM)	ORE 14,00
17	24055	NICASTRO FRANCO	11/11/1975	COSENZA (CS)	ORE 14,45
18	24056	PINO ANTONIO	29/04/1962	PONTECURONE (AL)	ORE 15,30
19	24063	BROLLO STEFANO VITTORIO	14/01/1972	NOVI LIGURE (AL)	ORE 16,15
20	24078	D'ANDREA CORRADO ERNESTO	21/03/1978	TORTONA (AL)	ORE 17,00

La seduta si conclude alle ore 14,00 del giorno 18 settembre 2020.

Letto approvato e sottoscritto.

Firmano:

IL PRESIDENTE

(Pier Giorgio Cabella)

GLI ESPERTI

(Gabriella Grosso)

(Gianluca Marenzi)

Il segretario verbalizzante

(Viviana Leva)





CITTA' DI NOVI LIGURE
Provincia di Alessandria

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000.

VERBALE N. 4

Il giorno 02 ottobre 2020, alle ore 08,00, presso l'Auditorium della Biblioteca Civica, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Con determinazione del Segretario n. 24/822 in data 15/09/2020 è stata nominata la commissione della selezione così composta:

- Pier Giorgio CABELLA Presidente – Segretario Generale
- Gabriella GROSSO Esperto – Segretario Generale del Comune di Invorio
- Gianluca MARENZI Esperto - Dirigente del Comune di Tortona

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante Viviana Leva.

Il Presidente constata la presenza dei componenti ai fini della legalità della seduta, quindi, dichiara aperti i lavori.

Effettuata, nelle sedute del 16/09/2020 e del 18/09/2020, *in primis* la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici indicati all'art. 5 dell'avviso della presente selezione ai fini dell'ammissione alla medesima, ammettendo 34 dei 38 candidati, la Commissione ha proceduto successivamente alla valutazione comparativa dei loro curricula, per individuare il livello di aderenza e idoneità del profilo del candidato al ruolo da ricoprire, convocando per il colloquio 20 candidati.

La Commissione si accinge, nella presente seduta, a dar corso al colloquio con i candidati ammessi, e convocati per oggi 2 ottobre 2020, finalizzato all'approfondimento delle conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro svolte in relazione alle competenze richieste dall'art. 2 dell'avviso della presente selezione.

ELENCO DEI CANDIDATI CONVOCATI PER IL GIORNO 02/10/2020

N°	N. PROTOCOLLO DI ARRIVO	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	GIORNO 02/10/2020
1	22109	CANALI MATTEO	26/02/1972	OGGIONO(LC)	ORE 08,30
2	22346	MONOCCHIO LORENZA BARBARA	18/12/1970	TORTONA (AL)	ORE 9,15
3	22669	GIGLIA MARIA ANGELA	16/10/1963	VIGEVANO (PV)	ORE 10,00
4	22877	D'OCA MARIAGRAZIA	25/12/1973	GENOVA (GE)	ORE 10,45
5	22977	ARIOLI LUIGI	15/05/1973	BORGO SAN SIRO (PV)	ORE 11,30



6	23157	FERRARIS LORENZO	17/08/1963	ALESSANDRIA (AL)	ORE 14,00
7	23457	BIANCHI LORENZO	10/04/1972	NOVI LIGURE (AL)	ORE 14,45
8	23575	PUPPO ANNA	10/05/1972	GENOVA (GE)	ORE 15,30
9	23644	MASSACANE DOMENICO	17/03/1969	GENOVA (GE)	ORE 16,15
10	23949	ZANASSI ERCOLE	14/01/1960	NOVI LIGURE (AL)	ORE 17,00

La Commissione ritiene di condividere un'unica traccia di colloquio da proporre ad ognuno dei candidati, il quale avrà ad oggetto i seguenti temi/elementi/punti di partenza, con l'intesa in ordine ad un'impronta ampiamente colloquiale volta a lasciare al candidato ampio spazio di espressione:

1. *Richiesta (al candidato) di presentarsi, illustrando, in particolare, le ragioni che l'hanno indotto a partecipare alla selezione.*
2. *Uno dei principali strumenti gestionali è quello comunemente detto direzione per obiettivi, che rappresenta una modalità organizzativa attraverso la quale il dirigente imposta la sua azione e la tende al perseguimento di obiettivi concreti e da raggiungere entro un periodo di tempo determinato, sapendo che egli sarà valutato essenzialmente in base al grado di raggiungimento di tali obiettivi, piuttosto che in base ad altri criteri "tradizionali", come la fedeltà alle norme, la puntualità, l'attivismo fine a se stesso... Si chiede di tratteggiare i principi e le regole tecniche della direzione per obiettivi. Cosa significa, in pratica, lavorare per obiettivi? Come si lavora per obiettivi?*
3. *La figura del dirigente pubblico è strettamente connessa al mutamento degli assetti della Pubblica Amministrazione e deve essere il perno del processo di riforma e di ammodernamento del lavoro pubblico. Si chiede di commentare l'affermazione, soffermandosi, in particolare, sulle attribuzioni dei dirigenti e sulla loro competenze distintive (tecniche e trasversali), con particolare riguardo a quelle riguardanti la "pianificazione e l'organizzazione" e "il lavoro di gruppo e il lavoro in rete", e fornendo una propria interpretazione del ruolo nell'ambito delle esperienze maturate.*
4. *Procedimenti e processi costituiscono uno dei fondamenti dell'attività amministrativa di una Pubblica Amministrazione e contribuiscono a definirne gli obiettivi strategici, a orientare il cittadino e a supportare il decisore politico. Si chiede di descrivere, a partire dal quadro normativo di riferimento, gli elementi essenziali che possano concorrere a definire una mappatura dei procedimenti e dei processi efficace e flessibile, evidenziandone il ruolo rilevante che essa può assumere rispetto all'assetto organizzativo dell'ente, alla tutela dei dati personali, agli obiettivi in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, alle azioni di prevenzione della corruzione ed alla trasformazione digitale.*
5. *La Pubblica Amministrazione ha il compito di generare valore non per essa, ma per la comunità e il territorio. Le Pubbliche Amministrazioni, dopo anni di blocco del turnover, si accingono a vivere una nuova fase, che deve essere attraversata dirigendo il cambiamento e, quindi, interpretata quale occasione unica di acquisizione delle migliori risorse umane. In quest'ottica, come devono essere vissuti i Piani del fabbisogno del personale e quali devono essere le logiche assunzionali?*

Il colloquio verrà valutato distintamente nelle due componenti delle conoscenze tecnico-specialistiche e delle competenze manageriali con la seguente graduazione di valutazione: elevata - adeguata - parzialmente adeguata - scarsamente adeguata.

La Commissione effettuerà la valutazione della prova orale anche tenendo conto dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- pertinenza della risposta rispetto al quesito;



- padronanza della materia trattata;
- comprensione delle dinamiche di impatto nello specifico contesto organizzativo delle problematiche affrontate.

I colloqui iniziano regolarmente alle ore 8,30 e si susseguono in base agli orari prestabiliti, garantendo ai candidati uguale tempo di esposizione delle materie.

Vengono rispettate le norme per la prevenzione e il contrasto al Covid 19.

Si ribadisce che i colloqui sono pubblici e chiunque può assistere.

Sono risultati assenti al colloquio orale:

N°	N. PROTOCOLLO DI ARRIVO	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	GIORNO 02/10/2020
3	22669	GIGLIA MARIA ANGELA	16/10/1963	VIGEVANO (PV)	ORE 10,00
8	23575	PUPPO ANNA	10/05/1972	GENOVA (GE)	ORE 15,30

Al termine dei colloqui, la valutazione dei candidati risulta essere la seguente:

N°	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	CONOSCENZA TECNICO-SPECIALISTICA	COMPETENZA MANAGERIALE
1	CANALI MATTEO	26/02/1972	ADEGUATA	ADEGUATA
2	MONOCCHIO LORENZA BARBARA	18/12/1970	ELEVATA	ADEGUATA
4	D'OCA MARIAGRAZIA	25/12/1973	PARZIALMENTE ADEGUATA	ADEGUATA
5	ARIOLI LUIGI	15/05/1973	PARZIALMENTE ADEGUATA	SCARSAMENTE ADEGUATA
6	FERRARIS LORENZO	17/08/1963	SCARSAMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
7	BIANCHI LORENZO	10/04/1972	PARZIALMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
9	MASSACANE DOMENICO	17/03/1969	ADEGUATA	ELEVATA
10	ZANASSI ERCOLE	14/01/1960	PARZIALMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA

La seduta si conclude alle ore 18,00 del giorno 2 ottobre 2020.

Letto approvato e sottoscritto.

Firmano:

IL PRESIDENTE
(Pier Giorgio Cabella)

GLI ESPERTI
(Gabriella Grosso)

(Gianluca Marenzi)

Il segretario verbalizzante
(Viviana Leva)





CITTA' DI NOVI LIGURE
Provincia di Alessandria

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000.

VERBALE N. 5

Il giorno 07 ottobre 2020, alle ore 08,00, presso l'Auditorium della Biblioteca Civica, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Con determinazione del Segretario n. 24/822 in data 15/09/2020 è stata nominata la commissione della selezione così composta:

- | | |
|------------------------|---|
| ➤ Pier Giorgio CABELLA | Presidente – Segretario Generale |
| ➤ Gabriella GROSSO | Esperto – Segretario Generale del Comune di Invorio |
| ➤ Gianluca MARENZI | Esperto - Dirigente del Comune di Tortona |

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante Viviana Leva.

Il Presidente constata la presenza dei componenti ai fini della legalità della seduta, quindi, dichiara aperti i lavori.

La Commissione si accinge, nella presente seduta, a dar corso al colloquio con i restanti dieci candidati ammessi (di seguito elencati), finalizzato all'approfondimento delle conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro svolte in relazione alle competenze richieste dall'art. 2 dell'avviso della presente selezione.

ELENCO DEI CANDIDATI CONVOCATI PER IL GIORNO 07/10/2020

N.	N. PROTOCOLLO DI ARRIVO	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	GIORNO 07/10/2020
11	23976	BRERA PAOLA	19/03/1961	VOGHERA (PV)	ORE 08,30
12	23979	ORLANDO ENRICO	02/12/1973	ALESSANDRIA (AL)	ORE 9,15
13	23997	RONCOLI PIPPO MARIA CRISTINA	18/06/1968	NOVI LIGURE (AL)	ORE 10,00
14	24012	VENTURINI MARIANO ANTONIO	17/01/1968	CREMONA (CR)	ORE 10,45
15	24028	ACQUASANTA ELISABETTA	27/05/1967	ACQUI TERME (AL)	ORE 11,30
16	24053	CESARIA MARIAGRAZIA	25/05/1969	CIVITAVECCHIA (RM)	ORE 14,00
17	24055	NICASTRO FRANCO	11/11/1975	COSENZA (CS)	ORE 14,45
18	24056	PINO ANTONIO	29/04/1962	PONTECURONE (AL)	ORE 15,30
19	24063	BROLLO STEFANO VITTORIO	14/01/1972	NOVI LIGURE (AL)	ORE 16,15



20	24078	D'ANDREA CORRADO ERNESTO	21/03/1978	TORTONA (AL)	ORE 17,00
----	-------	--------------------------	------------	--------------	-----------

La Commissione ritiene di condividere, come per la seduta del 2 ottobre 2020, un'unica traccia di colloquio da proporre ad ognuno dei candidati, il quale avrà ad oggetto i seguenti temi/elementi/punti di partenza, con l'intesa in ordine ad un'impronta ampiamente colloquiale volta a lasciare al candidato ampio spazio di espressione:

1 Richiesta (al candidato) di presentarsi, illustrando, in particolare, le ragioni che l'hanno indotto a partecipare alla selezione.

2 Il principio della programmazione è uno dei cardini dell'armonizzazione contabile, con il quale ormai ogni servizio dell'ente deve fare i conti e al quale è necessario adeguarsi: un principio che contribuisce ad orientare i comportamenti gestionali/organizzativi. Senza entrare in un merito strettamente contabile, ma avendo presente il ciclo della programmazione dell'ente, si chiede la descrizione del ruolo di un dirigente amministrativo destinato a gestire il settore Affari generali, Personale ed Organizzazione, con particolare riguardo ai principali e più tipici documenti programmatori, anche rappresentando le modalità di gestione ed impiego dei propri collaboratori.

3 La figura del dirigente pubblico è strettamente connessa al mutamento degli assetti della Pubblica Amministrazione e deve essere il perno del processo di riforma e di ammodernamento del lavoro pubblico. Si chiede di commentare l'affermazione, soffermandosi, in particolare, sulle attribuzioni dei dirigenti e sulla loro competenze distintive (tecniche e trasversali), con particolare riguardo a quelle riguardanti la "gestione e lo sviluppo delle risorse umane" e "la visione strategica", e fornendo una propria interpretazione del ruolo nell'ambito delle esperienze maturate.

4. Pensare all'amministrazione pubblica locale senza tener presente l'insieme di organismi (partecipati), che, a vario titolo, sorgono, su iniziativa dell'amministrazione pubblica stessa, per soddisfare bisogni o interessi collettivi, è riduttivo e non assicura una gestione razionale. La proliferazione di soggetti giuridici autonomi (organismi partecipati) ha anche determinato un potenziale allontanamento dell'«asse di comando» dal titolare delle funzioni di pubblico servizio al soggetto produttore od erogatore dello stesso.

Come deve organizzarsi il Comune per metter in campo politiche che siano strumenti di indirizzo degli organismi costituenti il Gruppo Pubblico Locale?

Cos'è il Bilancio Consolidato? Qual è la sua funzione?

5 Dice l'art. 3 del CCNL del 21 maggio 2018 che «il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione consapevole, al dialogo costruttivo e trasparente, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti».

Si chiede di definire gli obiettivi e gli strumenti delle relazioni sindacali e, soprattutto, di esprimere la propria opinione circa il rapporto tra le «politiche premiali ed incentivanti» ed il «sistema delle retribuzioni».

Il colloquio verrà valutato distintamente nelle due componenti delle conoscenze tecnico-specialistiche e delle competenze manageriali con la seguente graduazione di valutazioni: elevata - adeguata - parzialmente adeguata - scarsamente adeguata.

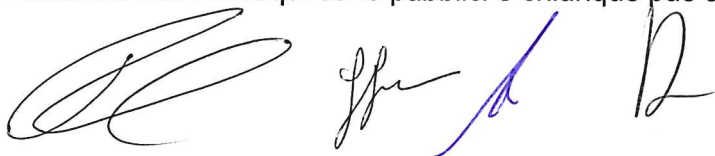
La Commissione effettuerà la valutazione della prova orale anche tenendo conto dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- pertinenza della risposta rispetto al quesito;
- padronanza della materia trattata;
- comprensione delle dinamiche di impatto nello specifico contesto organizzativo delle problematiche affrontate.

I colloqui iniziano regolarmente alle ore 08,30 e si susseguono in base agli orari prestabiliti, garantendo ai candidati uguale tempo di esposizione delle materie.

Vengono rispettate le norme per la prevenzione e il contrasto del Covid 19.

Si ribadisce che i colloqui sono pubblici e chiunque può assistere.




Sono risultati assenti al colloquio orale:

N°	N. PROTOCOLLO DI ARRIVO	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	GIORNO 02/10/2020
16	24053	CESARIA MARIAGRAZIA	25/05/1969	CIVITAVECCHIA (RM)	ORE 14,00
17	24055	NICASTRO FRANCO	11/11/1975	COSENZA (CS)	ORE 14,45

Al termine dei colloqui, la valutazione della commissione risulta essere la seguente:

N°	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	CONOSCENZA TECNICO-SPECIALISTICA	COMPETENZA MANAGERIALE
11	BRERA PAOLA	19/03/1961	ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
12	ORLANDO ENRICO	02/12/1973	ADEGUATA	ADEGUATA
13	RONCOLI PIPPO MARIA CRISTINA	18/06/1968	PARZIALMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
14	VENTURINI MARIANO ANTONIO	17/01/1968	PARZIALMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
15	ACQUASANTA ELISABETTA	27/05/1967	ADEGUATA	ADEGUATA
18	PINO ANTONIO	29/04/1962	PARZIALMENTE ADEGUATA	ADEGUATA
19	BROLLO STEFANO VITTORIO	14/01/1972	PARZIALMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
20	D'ANDREA CORRADO ERNESTO	21/03/1978	ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA

La Commissione, a questo punto, riaggiorna i propri lavori al giorno 09/10/2020 alle ore 14,30 presso l'ufficio del Segretario Generale.

Nella suddetta riunione, procederà ad una valutazione congiunta e comparativa dei sedici candidati che hanno sostenuto il colloquio, al fine di selezionare gli stessi in base a criteri di affinità e attinenza con il posto da ricoprire, per mettere a disposizione del Sindaco una rosa ristretta, comprendente i candidati di migliore qualità.

La Commissione riunirà, pertanto, in un unico *format* la valutazione del curriculum e del colloquio di dei suddetti candidati, da sottoporre (come stabilito) al Sindaco quale supporto tecnico per l'individuazione del candidato al quale conferire l'incarico dirigenziale. Accompagnerà detto *format* con un altro prospetto contenente una più ristretta rosa di candidati, quelli che hanno evidenziato le migliori conoscenze, competenze ed abilità.

La seduta si conclude alle ore 18,30 del giorno 7 ottobre 2020.

Letto approvato e sottoscritto.

Firmano:

IL PRESIDENTE

(Pier Giorgio Cabella)

GLI ESPERTI

(Gabriella Grosso)

(Gianluca Marenzi)

Il segretario verbalizzante

(Viviana Levà)





CITTA' DI NOVI LIGURE
Provincia di Alessandria

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000.

VERBALE N. 6

Il giorno 09 ottobre 2020, alle ore 14,30, presso l'ufficio del Segretario Generale a Palazzo Pallavicini, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

Con determinazione del Segretario n. 24/822 in data 15/09/2020 è stata nominata la commissione della selezione così composta:

- | | |
|------------------------|---|
| ➤ Pier Giorgio CABELLA | Presidente – Segretario Generale |
| ➤ Gabriella GROSSO | Esperto – Segretario Generale del Comune di Invorio |
| ➤ Gianluca MARENZI | Esperto - Dirigente del Comune di Tortona |

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante Viviana Leva.

Il Presidente constata la presenza dei componenti ai fini della legalità della seduta, quindi dichiara aperti i lavori.

La Commissione procede ad una valutazione congiunta e comparativa dei sedici candidati che hanno sostenuto il colloquio, al fine di selezionare gli stessi in base a criteri di affinità e attinenza con il posto da ricoprire.

Di seguito, riunisce in un unico *format* (ALLEGATO A) la valutazione del curriculum e del colloquio, realizzando una scheda descrittiva degli elementi di corrispondenza alla posizione da ricoprire di ciascun candidato ammesso al colloquio.

Decide anche, traguardando l'efficacia dell'azione amministrativa (senza lasciare in disparte l'imparzialità e la trasparenza della medesima), di predisporre un ulteriore prospetto (ALLEGATO B) riguardante i cinque candidati, estrapolati dall'ALLEGATO A, che, secondo la Commissione, e quindi agli occhi dei tecnici, hanno dimostrato le migliori conoscenze, competenze ed abilità.

Il tutto per far sì che *«il Sindaco individui, anche previo un ulteriore colloquio, il candidato prescelto, tra quelli indicati dalla Commissione, a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale»*

Infine, la Commissione demanda al Segretario Generale (dirigente *ad interim* del personale), assieme all'approvazione dei verbali della procedura selettiva *de qua*, la trasmissione al Sindaco di questi ultimi - ed in particolare dell'ALLEGATO A e dell'ALLEGATO B - e dei curricula dei candidati che hanno sostenuto il colloquio.

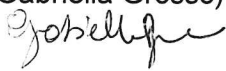
La seduta si conclude alle ore 16:30 del giorno 9 ottobre 2020.

Letto approvato e sottoscritto.
firmano:

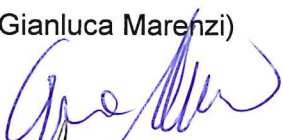
IL PRESIDENTE
(Pier Giorgio Cabella)



GLI ESPERTI
(Gabriella Grosso)

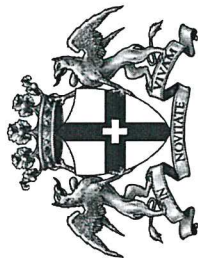


(Gianluca Marengi)



Il segretario verbalizzante (Viviana Leva)





N°	PROT.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CURRICULUM VITAE	COLLOQUIO	COLLOQUIO
						COMPETENZE SPECIALISTICHE	COMPETENZE MANAGERIALI
						VALUTAZIONE	
1	22109	CANALI MATTEO	26/02/1972	OGGIONO	COERENTE	ADEGUATA	ADEGUATA
2	22346	MONOCCHIO LORENZA BARBARA	18/12/1970	TORTONA	COERENTE	ELEVATA	ADEGUATA
3	22669	GIGLIA MARIA ANGELA	16/10/1963	VIGEVANO (PV)	MOLTO COERENTE	-----	-----
4	22877	D'OCA MARIAGRAZIA	25/12/1973	GENOVA	PARZIALMENTE COERENTE	PARZIALMENTE ADEGUATA	ADEGUATA
5	22977	ARIOLI LUIGI	15/05/1973	BORGO SAN SIRO PV	PARZIALMENTE COERENTE	PARZIALMENTE ADEGUATA	SCARSAMENTE ADEGUATA
6	23157	FERRARIS LORENZO	17/08/1963	ALESSANDRIA	PARZIALMENTE COERENTE	SCARSAMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
7	23457	BIANCHI LORENZO	10/04/1972	NOVI LIGURE	PARZIALMENTE COERENTE	PARZIALMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
8	23575	PUPPO ANNA	10/05/1972	GENOVA	PARZIALMENTE COERENTE	-----	-----
9	23644	MASSACANE DOMENICO	17/03/1969	GENOVA	MOLTO COERENTE	ADEGUATA	ELEVATA
10	23949	ZANASSI ERCOLE	14/01/1960	NOVI LIGURE	PARZIALMENTE COERENTE	PARZIALMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
11	23976	BRERA PAOLA	19/03/1961	VOGHERA	PARZIALMENTE COERENTE	ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA



[Handwritten signatures and initials]

ALLEGATO A

N°	PROT.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CURRICULUM VITAE	COLLOQUIO	
						COMPETENZE SPECIALISTICHE	COMPETENZE MANAGERIALI
						VALUTAZIONE	
12	23979	ORLANDO ENRICO	02/12/1973	ALESSANDRIA	PARZIALMENTE COERENTE	ADEGUATA	ADEGUATA
13	23997	RONCOLI PIPPO MARIA CRISTINA	18/06/1968	NOVI LIGURE	COERENTE	PARZIALMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
14	24012	VENTURINI MARIANO ANTONIO	17/01/1968	CREMONA	COERENTE	PARZIALMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
15	24028	ACQUASANTA ELISABETTA	27/05/1967	ACQUI TERME	PARZIALMENTE COERENTE	ADEGUATA	ADEGUATA
16	24053	CESARIA MARIAGRAZIA	25/05/1969	CIVITAVECCHIA	PARZIALMENTE COERENTE	-----	-----
17	24055	NICASTRO FRANCO	11/11/1975	COSENZA	PARZIALMENTE COERENTE	-----	-----
18	24056	PINO ANTONIO	29/04/1962	PONTECURONE	PARZIALMENTE COERENTE	PARZIALMENTE ADEGUATA	ADEGUATA
19	24063	BROLLO STEFANO VITTORIO	14/01/1972	NOVI LIGURE	PARZIALMENTE COERENTE	PARZIALMENTE ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA
20	24078	D'ANDREA CORRADO ERNESTO	21/03/1978	TORTONA	PARZIALMENTE COERENTE	ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA

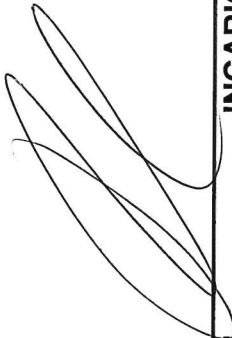
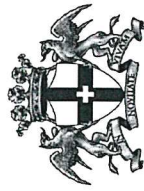


INCARICO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

NOMINATIVO		DATI ANAGRAFICI	TITOLO DI STUDIO
MASSACANE DOMENICO		Nato a Genova il 17/03/1969	Scienze politiche
		VALUTAZIONE ¹	NOTE ED OSSERVAZIONI
<u>CURRICULUM VITAE:</u> - o formazione; - o esperienze professionali.		MOLTO COERENTE	Segretario comunale (idoneo ad essere nominato anche in comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti): come tale in possesso di estese competenze che toccano tutti i settori comunali e quindi potenzialmente titolare di attribuzioni multiformi. Trattandosi di dipendente del Ministero dell'Interno, (eventuali) valutazioni in ordine alla procedura di concessione dell'aspettativa per incarico dirigenziale.
<u>COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE:</u> - o conoscenza della disciplina di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni; - o conoscenza tecnico-specialistica nelle tematiche ed attività di competenza.		ADEGUATA	
<u>COMPETENZE MANAGERIALI:</u> - o autonomia decisionale; - o orientamento al risultato ed alla qualità; - o flessibilità, problem solving e capacità di gestione delle complessità; - o gestione e supporto del cambiamento; - o doti di comunicazione e relazione e capacità di governo della rete di relazioni.		ELEVATA	



¹ Graduazione di giudizio CV: molto coerente – coerente – parzialmente coerente – scarsamente coerente
 Graduazione di giudizio COMPETENZA: elevata – adeguata – parzialmente adeguata – scarsamente adeguata

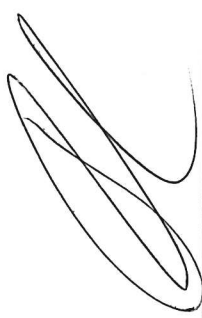
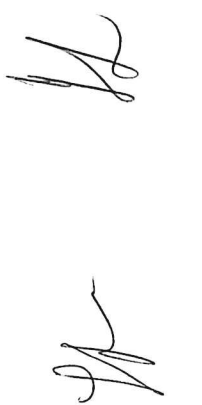
   

INCARICO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

NOMINATIVO		DATI ANAGRAFICI	TITOLO DI STUDIO
MONOCCHIO LORENZA BARBARA		Nata a Tortona il 18/12/1970	Giurisprudenza
		VALUTAZIONE ²	NOTE ED OSSERVAZIONI
CURRICULUM VITAE: - o formazione; - o esperienze professionali.		COERENTE	Dirigente (a contratto) del personale del comune di Valenza. Ma anche dirigente del settore finanziario e dirigente (amministrativo) della polizia municipale, sempre nel suddetto comune.
COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE: - o conoscenza della disciplina di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni; - o conoscenza tecnico-specialistica nelle tematiche ed attività di competenza.		ELEVATA	
COMPETENZE MANAGERIALI: - o autonomia decisionale; - o orientamento al risultato ed alla qualità; - o flessibilità, problem solving e capacità di gestione delle complessità; - o gestione e supporto del cambiamento; - o doti di comunicazione e relazione e capacità di governo della rete di relazioni.		ADEGUATA	



² Graduazione di giudizio CV: molto coerente – coerente – parzialmente coerente – scarsamente coerente
 Graduazione di giudizio della COMPETENZA: elevata – adeguata – parzialmente adeguata – scarsamente adeguata

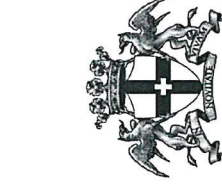
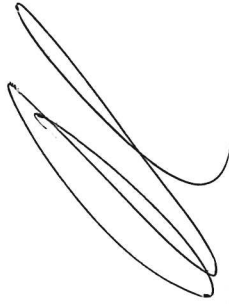
  

INCARICO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

NOMINATIVO		DATI ANAGRAFICI	TITOLO DI STUDIO
CANALI MATTEO		Nato a Oggiono il 26/02/1972	Giurisprudenza
		VALUTAZIONE ³	NOTE ED OSSERVAZIONI
CURRICULUM VITAE: - o formazione; - o esperienze professionali.		COERENTE	
COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE: - o conoscenza della disciplina di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni; - o conoscenza tecnico-specialistica nelle tematiche ed attività di competenza.		ADEGUATA	Dimostra competenze tecniche e manageriali proprie di un buon dirigente. Gli difetta l'esperienza in quel ruolo, che, nella fattispecie concreta, viene assegnato a tempo determinato.
COMPETENZE MANAGERIALI: - o autonomia decisionale; - o orientamento al risultato ed alla qualità; - o flessibilità, problem solving e capacità di gestione delle complessità; - o gestione e supporto del cambiamento; - o doti di comunicazione e relazione e capacità di governo della rete di relazioni.		ADEGUATA	



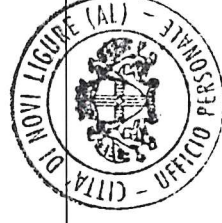
³ Graduazione di valutazione CV: molto coerente – coerente – parzialmente coerente – scarsamente coerente
 Graduazione di giudizio COMPETENZA: elevata – adeguata – parzialmente adeguata – scarsamente adeguata



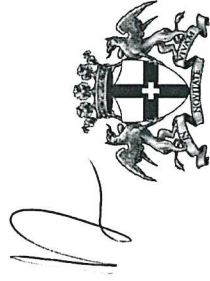
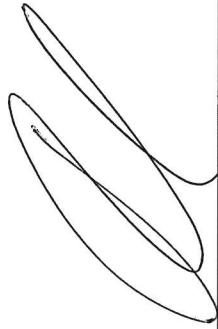
ALLEGATO B

INCARICO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

NOMINATIVO		DATI ANAGRAFICI	TITOLO DI STUDIO
ORLANDO ENRICO		Nato a Alessandria il 02/12/1973	Giurisprudenza
		VALUTAZIONE ⁴	NOTE ED OSSERVAZIONI
<u>CURRICULUM VITAE:</u> - o formazione; - o esperienze professionali.		PARZIALMENTE COERENTE	
<u>COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE:</u> - o conoscenza della disciplina di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni; - o conoscenza tecnico-specialistica nelle tematiche ed attività di competenza.		ADEGUATA	Conoscenza già formata dell'organizzazione e del funzionamento del comune di Novi Ligure. La lunga "militanza" richiede un esercizio più intenso della capacità di diventare il "capo" dei colleghi e di assumere la responsabilità del gruppo di lavoro.
<u>COMPETENZE MANAGERIALI:</u> - o autonomia decisionale; - o orientamento al risultato ed alla qualità; - o flessibilità, problem solving e capacità di gestione delle complessità; - o gestione e supporto del cambiamento; - o doti di comunicazione e relazione e capacità di governo della rete di relazioni.		ADEGUATA	



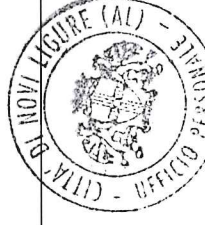
⁴ Graduazione di valutazione CV: molto coerente – coerente – parzialmente coerente – scarsamente coerente
Graduazione di giudizio COMPETENZA: elevata – adeguata – parzialmente adeguata – scarsamente adeguata



ALLEGATO B

INCARICO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

NOMINATIVO		DATI ANAGRAFICI	TITOLO DI STUDIO
ACQUASANTA ELISABETTA		Nata ad Acqui Terme il 27/05/1967	Giurisprudenza
		VALUTAZIONE ⁵	NOTE ED OSSERVAZIONI
<u>CURRICULUM VITAE:</u> - o formazione; - o esperienze professionali.		PARZIALMENTE COERENTE	
<u>COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE:</u> - o conoscenza della disciplina di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni; - o conoscenza tecnico-specialistica nelle tematiche ed attività di competenza.		ADEGUATA	Conoscenza già formata dell'organizzazione e del funzionamento del comune di Novi Ligure. La lunga "militanza" richiede un esercizio più intenso della capacità di diventare il "capo" dei colleghi e di assumere la responsabilità del gruppo di lavoro.
<u>COMPETENZE MANAGERIALI:</u> - o autonomia decisionale; - o orientamento al risultato ed alla qualità; - o flessibilità, problem solving e capacità di gestione delle complessità; - o gestione e supporto del cambiamento; - o doti di comunicazione e relazione e capacità di governo della rete di relazioni.		ADEGUATA	



⁵ Graduatorie di valutazione CV: molto coerente – coerente – parzialmente coerente – scarsamente coerente
Graduatorie di giudizio COMPETENZA: elevata – adeguata – parzialmente adeguata – scarsamente adeguata