



**CITTÀ DI NOVI LIGURE**  
Ufficio Personale

**AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI**  
**ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001**  
**per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo Funzionario di vigilanza"**  
**categoria D**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE**

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 22 febbraio 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e il Piano triennale di fabbisogno del personale;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 3 maggio 2021, immediatamente eseguibile, di approvazione proposta di modifica del piano assunzionale 2021/2023 - anno 2021, di cui alla deliberazione G.C. n. 54/2021 e modifica alla nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 30/12/2021, ad oggetto: "Approvazione modifica del piano assunzionale 2021/2023 – anno 2021 e modifica al DUP 2021/2023";

DATO atto che il piano triennale del fabbisogno di personale prevede, per l'anno 2021, la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo – Funzionario di vigilanza di categoria D;

DATO ATTO che in data 31 dicembre 2021, è stata inviata alla Regione Piemonte la comunicazione di cui all'art. 34 bis D.lgs. 165/2001, per la copertura del posto oggetto del presente avviso di mobilità tra Enti;

VISTA la comunicazione protocollo di arrivo n. 245 del 4 gennaio 2022 (ai sensi dell'art. 34 bis co 2 del D.lgs. 165/01), con la quale la Regione Piemonte, Settore Politiche del lavoro, ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e per conoscenza a questa Amministrazione, l'impossibilità di soddisfare la richiesta di mobilità con personale collocato in disponibilità, avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

RILEVATO che non è pervenuta ad oggi da parte della Funzione Pubblica alcuna nota in merito;

RITENUTO attivare la procedura di mobilità tra Enti prevista dall' art. 30 del D.Lgs 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 esecutiva, ad oggetto: "Norme in materia di accesso all'impiego",

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 192 in data 19 ottobre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 dell'11/04/2002 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", che consente all'articolo 10, comma 9, lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15 aprile 2021;

VISTO il D.L. 23 luglio 2021 (green pass);

DATO ATTO che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza COVID che verranno fornite dal Comune di Novi Ligure nella figura del Presidente di Commissione, per i comportamenti da tenersi in sede di espletamento delle prove con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura stessa;

VISTA la determinazione del Settore VIII – Ufficio Personale n. 12/44 del 24/01/2022, di approvazione dell'avviso di selezione;

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione del Comune di Novi Ligure intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. di:

### **✓ n. 1 posto di "Istruttore direttivo Funzionario di vigilanza" categoria D**

I posti messi a selezione, (ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125) sono da riferirsi ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverranno solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. In caso di provenienza da altri comparti possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella in oggetto. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale a condizione che accettino di trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno al momento della mobilità.
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire e come sotto riportato.
- Di avere un'anzianità di servizio di almeno **cinque anni** nella categoria giuridica e profilo professionale di cui al presente avviso.
- Di non avere sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale comminate nei due anni antecedenti il termine di presentazione delle domande di ammissione.
- Di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti.
- Di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere.
- Di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99.
- Di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986 e precisamente di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
- Di non essere nello status di "obiettore di coscienza" ai sensi della L. 08/07/1998 n. 230, ovvero decorsi 5 anni dalla data del congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3' D.lgs. 66/2010, mediante presentazione dell'apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile.
- Di essere, per quanto non specificato, in possesso di tutti i requisiti previsti sia dal Regolamento del Corpo Polizia Municipale sia dal Regolamento in materia di accesso all'impiego.

Titolo di studio richiesto per la partecipazione: **Diploma di istruzione secondaria di 2° grado.**

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

## **2. DOMANDE E DICHIARAZIONI**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A), dovrà essere indirizzata all' Ufficio Personale.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

1. di cognome, nome e residenza;
2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. della fotocopia del documento d'identità, in corso di validità;
5. curriculum.

La domanda deve essere resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la dichiarazione di essere consapevole delle responsabilità conseguenti di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata perentoriamente entro il

**28 febbraio 2022**

(ore 12:00)

esclusivamente mediante le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – via Gramsci 11 – 15067 Novi Ligure (Palazzo Dellepiane) nelle ore di apertura al pubblico 9,00 – 12,00 dal lunedì al venerdì (previo appuntamento);
2. trasmessa a mezzo raccomandata, AR purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza previsto (28/02/2022 ore 12:00);
3. a mezzo di casella di posta elettronica certificata: PEC: [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it), purché spedita entro le ore 12:00 del 28/02/2022 (per le modalità vedi l'allegato B "Modalità invio PEC").

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è nominata con determinazione del Segretario Generale (in conformità a quanto previsto dall'art. 5 bis del Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego") ed è composta da:

Un dirigente  
Due esperti nella materia oggetto della selezione  
Un segretario verbalizzante

La Commissione dispone, complessivamente del seguente punteggio:

### **30 punti per il colloquio**

La valutazione della “motivazione” varrà a parità di punteggio.

## **5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE**

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione.

### **PROVA**

La copertura dei posti avverrà tramite selezione per colloquio.

Alla valutazione è preposta apposita commissione nominata secondo quanto descritto al capo “Commissione Giudicatrice”.

La Commissione dispone di 30 punti per il colloquio (votazione minima richiesta per essere inseriti nella graduatoria: 21/30).

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale consiste in una prova orale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, come di seguito specificato:

#### **COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE:**

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati.

La commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Le materie sulle quali verterà il colloquio sono quelle relative al profilo messo a selezione.

In sede di colloquio verranno valutati i motivi dichiarati nella domanda per i quali è stato richiesto il trasferimento con mobilità ed in particolare:

- ✓ motivi personali e/o familiari;
- ✓ avvicinamento alla residenza;
- ✓ arricchimento professionale.

Il giorno, la sede di svolgimento della prova e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione dedicata “Concorsi” dal giorno 3 marzo 2022 ore 12:00.

In caso di rinvio della prova non sono previsti i termini di preavviso.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

## **6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria finale è data dal punteggio del colloquio (minimo richiesto 21/30 massimo 30/30)

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente, della valutazione della motivazione della richiesta di trasferimento (da considerare a parità di punteggio).

L'esito della prova verrà pubblicato sul sito internet del Comune:  
[http://www.comune.noviligure.al.it/servizi/bandi\\_concorsi/bandi\\_fase01.aspx](http://www.comune.noviligure.al.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx).

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto.

## **7. TRASFERIMENTO DEI VINCITORI**

L'Amministrazione procederà al trasferimento successivamente all'assolvimento degli adempimenti previsti dalla legge.

Il/La candidato/a trasferito/a sarà collocato/a con contratto di lavoro a tempo pieno nei ruoli dell'Ente, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica di appartenenza.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

## **8. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il Dirigente dell'Ufficio Personale – dottoressa Lorenza Barbara Monocchio.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

## **9. NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Informazioni e copia del presente avviso e schema di domanda possono essere richiesti:  
all' Ufficio Personale Tel. (0143) 772272-772251 tramite e-mail:  
personale@comune.noviligure.al.it

La copia integrale dell'avviso, calendari, esiti e comunicazioni daranno disponibili sul Sito web:  
[www.comune.noviligure.al.it](http://www.comune.noviligure.al.it)  
[http://www.comune.noviligure.al.it/servizi/bandi\\_concorsi/bandi\\_fase01.aspx](http://www.comune.noviligure.al.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx).

Novi Ligure, 24/01/2022

**IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE**  
(dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio)

*Firmato digitalmente*

**Allegato A)**

All' Ufficio Personale del Comune di Novi Ligure  
Ufficio Protocollo  
Via A. Gramsci, 11

15067 - NOVI LIGURE (AL)

Il/ La sottoscritto/a:

\_\_\_\_\_

**cognome**

\_\_\_\_\_

**nome**

## **C H I E D E**

di partecipare alla selezione per il trasferimento al Comune di Novi Ligure mediante procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001, per l'assunzione a tempo indeterminato, tramite procedura di mobilità, esterna di:

☐ **n. 1 "Istruttore direttivo – Funzionario di vigilanza" categoria D**

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa

### **dichiara sotto la propria responsabilità**

di aver preso visione dell'avviso di mobilità;

di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di mobilità: esperienza di almeno cinque anni a tempo indeterminato nel profilo richiesto e titolo di studio richiesto

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

numero di telefono: \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato dell'Ente:

\_\_\_\_\_

assunto con decorrenza: \_\_\_\_\_

con il profilo professionale di:

“ \_\_\_\_\_ ”

categoria: ..... posizione giuridica di accesso: : ..... posizione economica: : .....

tipologia delle mansioni svolte:

.....  
.....  
.....

con rapporto di lavoro a: ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale: ore ...../36

**di essere disponibile, se part time, alla stipula del contratto a tempo pieno.**

di essere stato assunto quale soggetto tutelato dall'art. 1 L. 68/99 lett. a) o b) : ☐ SI ☐ NO

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

“ \_\_\_\_\_ ”

altro titolo di studio:

“ \_\_\_\_\_ ”

di essere in possesso della seguente patente di guida: \_\_\_\_\_

di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

- ☐ motivi personali e/o familiari
- ☐ avvicinamento alla residenza
- ☐ arricchimento professionale
- ☐ altro (*specificare*): \_\_\_\_\_

di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso ovvero (*specificare*)  
.....

di non essere stato sanzionato nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda (vedi avviso di mobilità “Requisiti per l'ammissione”)

di indicare il seguente **recapito** presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (nel caso non corrisponda alla residenza):

\_\_\_\_\_

di aver prestato i servizi in altre pubbliche amministrazioni: ☐ SI ☐ NO  
(dettagliare nel curriculum)

di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione e quelle concernenti la disciplina dei concorsi;

di accettare le norme contenute nei Regolamenti dell'Ente e le misure COVID adottate dall'Ente;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/6/03, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Allegati:

- ✓ Copia documento d'identità, in corso di validità.
- ✓ Curriculum firmato.

data

*firma*

---

La partecipazione alla presente procedura selettiva, sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza COVID che verranno fornite dal Comune di Novi Ligure nella figura del Presidente di Commissione, per i comportamenti da tenersi in sede di espletamento delle prove con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura stessa.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni:

- a) Identità e dati di contatto- Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Novi Ligure - Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore.
- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)- avv. Massimo Ramello, contattabile attraverso i seguenti canali: mail comune.novi-ligure@gdpr.nelcomune.it.
- c) Finalità del trattamento e base giuridica - I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. b) del regolamento UE 2016/679. Il trattamento è necessario per la procedura di assunzione.
- d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: uffici del Comune; generalità di soggetti titolati all'accesso ai dati ai sensi delle norme vigenti; altri uffici pubblici.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo - Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

f) Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del periodo di eventuale assunzione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

g) Diritti sui dati - Si precisa che, in riferimento ai dati personali, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal Comune in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al titolare del trattamento.

h) Reclamo - Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante, autorità di controllo.

i) Comunicazioni di dati - Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale e costituisce requisito necessario per la definizione del rapporto contrattuale.

l) Profilazione - Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **Allegato B)**

### **Modalità invio PEC :**

*posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo*

PEC: [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it)

*La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.*

*Non verranno prese in considerazione le domande:*

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;*
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;*
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;*

*La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:*

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità;*
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).*