



COMUNE DI NOVI LIGURE

Provincia di Alessandria

Originale

DETERMINAZIONE N. 486/1485 del 29/12/2023

Settore: **Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari generali**

Ufficio: **Personale**

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 - AVVIO PROCEDURA CON APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO

Città di Novi Ligure

Settore: **Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari generali**

Sezione / Ufficio: **Personale**

Numero Proposta 1794 del 29/12/2023

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 - AVVIO PROCEDURA CON APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE A SCAVALCO DELL'UFFICIO PERSONALE

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale n 38 del 6 dicembre 2023 e della Giunta Comunale n 159 del 20 dicembre 2023, con le quali è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, intervenendo sulla programmazione settoriale *de qua* contenuta, rispettivamente, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 e nel Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

Preso atto, *per relationem*, degli atti di programmazione richiamati nelle due deliberazioni di aggiornamento citate al precedente punto di questo preambolo;

Richiamata, pure, per completare il quadro di riferimento, la deliberazione della Giunta Comunale n 130 in data 22 novembre 2023, ad oggetto: "*Modello organizzativo e programmazione del fabbisogno del personale – ulteriori determinazioni a seguito DGC n. 80 del 28 settembre 2023*";

Visto l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" (TUEL), il quale stabilisce che la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato;

Evidenziato che copiosa e consolidata giurisprudenza (sia amministrativa che civile) ha stabilito che la procedura di selezione per il conferimento di incarichi di natura direttiva "a contratto", ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL:

- difetta in radice dei requisiti del concorso e sarebbe connotata dal carattere fiduciario della scelta da parte del Sindaco, operata nell'ambito di un elenco di soggetti, ritenuti idonei, sulla base di requisiti di professionalità;
- non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base di titoli o prove finalizzata a saggiarne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e gli altri) attraverso criteri predeterminati diretti a formare una graduatoria finale, essendo piuttosto finalizzata ad accertare, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale per il comparto "Regioni – Autonomie Locali" – Area della Dirigenza e quelli integrativi aziendali del Comune di Novi Ligure;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e, in particolare, l'articolo 19 "*Incarichi di funzioni dirigenziali*";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

Visto l'articolo 2 del D.L. n. 36/2022, che ha previsto lo sviluppo del "Portale Unico del reclutamento" di cui all'articolo 3, comma 7, della Legge n. 56/2019 (www.InPA.gov.it), da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

Verificato che l'utilizzo del portale è esteso anche a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, secondo le modalità definite con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022;

Visto l'articolo 2, comma 2-bis, del D.L. 30 aprile 2022 n.36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che dispone che "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";

Dato atto che il Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Personale ha già provveduto all'accreditamento dell'Amministrazione sul suddetto portale mediante apposita domanda di accreditamento protocollo n.42685/2023, andata a buon fine;

Visto lo Statuto comunale e, in particolare, l'articolo 39;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti

- il Decreto Sindacale n. 10 del 3 agosto 2023, con il quale si è provveduto a definire - sia pur in via transitoria - l'assetto dell'apparato professionale, con la conferma del Segretario generale ed il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 11 del 30 settembre 2023 con il quale si è provveduto alla ridistribuzione in via "transitoria", dei compiti della Dirigente Lorenza Barbara Monocchio (il cui comando parziale è cessato il 30 settembre 2023) agli altri Dirigenti ed al Segretario generale;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di attivare la procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarico dirigenziale a contratto (articolo 110, comma 1, del TUEL) per l'assunzione di un Dirigente Amministrativo a tempo pieno e determinato;
3. di specificare che la selezione non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto e non dà luogo alla formazione di una graduatoria finale;

4. di approvare l'avviso di selezione che si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;
5. di stabilire che l'Avviso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) per la durata di venti giorni (dalla data di pubblicazione), nonché sul sito web istituzionale nel link Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
6. di dare atto che la domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), secondo le modalità indicate nell'avviso di cui al punto 4 del presente dispositivo;
7. di dare atto che, con successivo provvedimento, si procederà all'effettivo impegno di spesa anche allo scopo di verificare che sia sempre rispettato il principio della sostenibilità della spesa di personale, ogni volta che ci si appresta ad attivare un'assunzione, sia quando sia avvia che quando si conclude la relativa procedura, aggiornando in via prospettica il rapporto tra spesa di personale e media triennale delle entrate di parte corrente (al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità), al fine di accertare il persistere delle facoltà assunzionali;
8. di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU;
9. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del dirigente.
10. di rendere noto che, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto dirigente;
11. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al dirigente/responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
12. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sull'Albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi e che sarà altresì pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
13. di avvertire che, ai sensi dell'art. 3 co. 4 della L. n. 241/1990 (cd. "clausola enunciativa del regime dell'atto"), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni a decorrere dal medesimo termine di cui sopra.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE A SCAVALCO DELL'UFFICIO PERSONALE
F.to Pier Giorgio Cabella

Il presente documento è vistato e sottoscritto con firma digitale di cui agli artt. 20, 21 D.lgs 82/2005 dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

Pier Giorgio Cabella in data 29/12/2023