



COMUNE DI NOVI LIGURE

Provincia di Alessandria

Originale

DETERMINAZIONE N. 16/73 del 03/02/2022

Settore: **Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari
generali**

Ufficio: **Personale**

**Oggetto: SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI
UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, NEL PROFILO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA C - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO.**

Città di Novi Ligure

Settore: Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari generali

Sezione / Ufficio: Personale

Numero Proposta 99 del 02/02/2022

Oggetto: SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO.

IL DIRIGENTE

VISTA la propria determinazione n. 351/1055 del 21/10/2021, con la quale è stata attivata la procedura di selezione interna per la copertura di un posto a tempo indeterminato, nel profilo di "Istruttore amministrativo/contabile" categoria C;

VISTO il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" (GU Serie Generale n.79 del 01-04-2021);

VISTA la nota ANCI prot. 36/VSG/SD/AB ad oggetto: "Semplificazione delle procedure concorsuale e superamento delle limitazioni alle prove in presenza";

VISTO l'art. 10, comma 1, del decreto-legge citato in base al quale, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:

a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;

b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

PRESO ATTO che l'art. 10, comma 9, del decreto-legge 01/04/2021 n. 44, dispone: "dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni";

RICHIAMATO il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del dipartimento della Funzione Pubblica (DFP 0025239 del 15 aprile 2021), il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;

RITENUTO, pertanto, con il presente provvedimento:

- ✓ aderire al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” (DFP 0025239 del 15 aprile 2021) sopracitato;
- ✓ prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale al fine di evitare, il più possibile, il rischio di contagio da COVID-19;
- ✓ approvare il piano operativo di svolgimento della selezione;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare integralmente le premesse del presente atto.
2. Di aderire al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” (DFP 0025239 del 15 aprile 2021) sopracitato.
3. Di approvare il piano operativo di svolgimento della selezione, depositato agli atti d'ufficio, dando atto che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione concorsi dedicata.

IL DIRIGENTE
F.to Lorenza Barbara Monocchio

Il presente documento è vistato e sottoscritto con firma digitale di cui agli artt. 20, 21 D.lgs 82/2005 dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

MONOCCHIO LORENZA BARBARA in data 03/02/2022