



Comune di Novi Ligure
Provincia di Alessandria

Originale

DETERMINAZIONE N. 199/616 del 22/06/2021

Settore: **Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari generali**

Ufficio: **Personale**

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DELLA SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI UN FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D.

Città di Novi Ligure

Settore: **Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari generali**

Sezione / Ufficio: **Personale**

Numero Proposta 745 del 22/06/2021

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DELLA SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI UN FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D.

IL DIRIGENTE

VISTA la propria determinazione n. 35/98 del 11/02/2021 con la quale è stata attivata la procedura selettiva per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo di un funzionario tecnico categoria D;

VISTA la determinazione del sett. Segretario Generale n. 11/472 in data 20/05/2021 con la quale è stata nominata la commissione preposta all'espletamento della selezione;

DATO ATTO che la Commissione ha concluso l'iter concorsuale in data 18/06/2021, con la conclusione della procedura selettiva;

RITENUTO approvare i verbali della commissione dai quali si evince la graduatoria finale;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto l'atto non ha rilevanza a tale fine;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di procedere di conseguenza come indicato nei punti sottoelencati.
2. Di approvare i verbali della commissione esaminatrice della selezione per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo di un funzionario tecnico Cat. D, allegati al presente atto.

IL DIRIGENTE

F.to Lorenza Barbara Monocchio

Il presente documento è vistato e sottoscritto con firma digitale di cui agli artt. 20, 21 D.lgs 82/2005 dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

MONOCCHIO LORENZA BARBARA;1;31444316996033803110663694094747288878



COMUNE DI NOVI LIGURE
Provincia di Alessandria

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A
TEMPO INDETERMINATO, NEL PROFILO DI UN FUNZIONARIO TECNICO –
CATEGORIA D**

**(con riserva ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 – militari
volontari congedati senza demerito)**

VERBALE N. 1

OGGETTO:

- a) **Presa d'atto della nomina della Commissione.**
- b) **Verifica della compatibilità dei Commissari.**
- c) **Ammissione domande.**
- d) **Determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle
prove di selezione.**
- e) **Presa d'atto del Piano Operativo del Comune di Novi Ligure
specifico per lo svolgimento della prova scritta del concorso
pubblico per esami per la copertura di un Funzionario Tecnico**

Il giorno 24 maggio dell'anno 2021, alle ore 15.00 presso Palazzo Dellepiane in Novi Ligure, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo di un funzionario tecnico categoria D (con riserva ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 – militari volontari congedati senza demerito).

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 11/472 in data 20/05/2021, con la quale è stata nominata la commissione della selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato, nel profilo di Funzionario Tecnico Categoria D, così composta:

GRASSI Dario	Presidente
BUFFA Francesca	Esperto – Comune di Casal Cermelli
BERTIN Alessio	Esperto – Comune di Recco
PASTORINO Roberto	Esperto – Funzionario Informatico
GUALTIERI Laura	Esperta in lingue straniere

Componenti del comitato di Vigilanza, nominati ai sensi dell'art. 16 del Regolamento in materia per l'accesso all'impiego qualora il numero dei candidati sia elevato e le prove si svolgano in più sedi, che assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità ei componenti della commissione:

SCARSOGLIO Mauro – Funzionario Informatico

Ricopre le funzioni di segretario della commissione Leva Viviana -Istruttore Contabile-dell'Ufficio Personale.

Il Presidente constatata la presenza dei componenti prende atto che il commissario Gualtieri Laura sarà convocato in occasione della prova orale dei candidati che risulteranno idonei, quindi verificata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.



La commissione acquisisce agli atti, per la necessaria cognizione della disciplina relativa allo svolgimento della selezione, la seguente documentazione:

- “Norme in materia di accesso all’impiego” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 222 in data 30/12/2002, e successive modificazioni;
- Bando di selezione approvato con det. 35/98 del 11/02/2021;
- Domande presentate dai concorrenti;
- Piano operativo della procedura concorsuale, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente.

La Commissione approva ed allega al presente verbale il “Piano operativo specifico per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di un funzionario tecnico Categoria D - Albo Pretorio n. 225/2021 G.U. n. 22/2021” (ALLEGATO 1).

La Commissione esamina l'elenco delle domande ammesse presentate dai concorrenti:

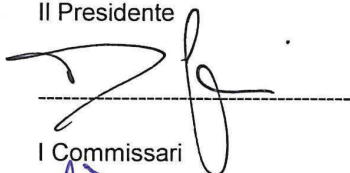
n.	Cognome	Nome	luogo di nascita	data di nascita
1	AMERI	ALBERTO NICOLÒ	TORTONA	26/03/1983
2	ARECCO	FRANCESCA	NOVI LIGURE	08/09/1979
3	BAILO	SILVIA	TORTONA	18/03/1986
4	BANCHIERI	CAMILLA CHIARA	NOVI LIGURE	20/04/1972
5	BECCARI	EDOARDO	ALESSANDRIA	06/11/1970
6	BERNARDI	DAVIDE	CUNEO	10/04/1986
7	BERNARDOTTI	ALESSIA	GENOVA	27/05/1992
8	BOCCA	ELETTRA	TORTONA	05/07/1995
9	BOTTACINI	GIULIA	GENOVA	27/02/1990
10	BRAGGION	LARA	ALESSANDRIA	06/12/1975
11	CALDERONE	LUCA	GENOVA	22/05/1985
12	CASANOVA	MARTA	NOVI LIGURE	20/07/1984
13	FASOLIS	RAFFAELLA	ASTI	26/02/1970
14	FAVAGROSSA	MARTA MARIA	GENOVA	13/12/1973
15	GALLETTI	STEFANO	NOVI LIGURE	13/11/1973
16	GANDINI	LAURA	ALESSANDRIA	25/06/1964
17	GASTALDI	GLORIA	ALESSANDRIA	15/03/1987
18	GIACOBBE	ROBERTO	NOVI LIGURE	26/06/1970
19	GROSSO	NICOLÒ NINO	TORTONA	01/05/1987
20	LOMBI	MAURA	GENOVA	01/05/1991
21	MAURO	MASSIMILIANO	NOVI LIGURE	22/05/1969
22	MONTESSORO	MARA	SERRAVALLE SCRIVIA	03/05/1972
23	MUSSI	CARLAMARIA	MILANO	27/09/1963
24	NARDELLI	ALESSANDRA	PUTIGNANO	06/06/1994
25	PAVIA	ARIANNA	FERMO	14/10/1995
26	RADDAVERO	KATIA	GENOVA	19/10/1978
27	SANTORO	LIDIA	CATANIA	01/05/1993
28	TIMBRO	FULVIO	NOVI LIGURE	21/05/1976
29	TORCHIO	ALESSANDRO	TORTONA	11/09/1975
30	TORLAI	FABIO	TORINO	17/02/1982
31	ZAPPA	ANTONIO MARIA	PAVIA	25/05/1966



Con Determinazione dell'Ufficio Personale n. 126/427 del 11/05/2021 avente ad oggetto l'ammissione dei candidati, risultano ammesse tutte le 31 domande pervenute:

I componenti della Commissione e la segretaria, al termine dell'esame delle domande, dichiarano espressamente che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C. e, pertanto, sottoscrivono la presente dichiarazione.

Il Presidente



I Commissari



La segretaria



Quindi, si passa all'esame del Bando di Selezione allegato alla determinazione dell'Ufficio Personale n. 35/98 del 11/02/2021 avente ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica per esami, per la copertura a tempo indeterminato nel profilo di funzionario tecnico Categoria D, dal quale si evince quanto segue:

1' prova – **Test tecnico-professionali (prova scritta)**

2' prova – **Elaborato a contenuto tecnico-professionale (prova scritta)**

3' prova – **Colloquio a contenuto tecnico-professionale**

Argomenti delle prove scritte e del colloquio orale:

- a) Codice dei contratti pubblici;
- b) Ambiente ed ecologia – verde pubblico;
- c) Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo e cimiteriale;
- d) Manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognanti;
- e) Legislazione in materia di prevenzione incendi degli edifici pubblici;
- f) Legislazione in materia di riqualificazione degli impianti termici;
- g) Rischio idrologico e difesa del suolo;
- h) Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica;
- i) Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- j) Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e di repressione dell'abusivismo;
- k) Normativa in materia di tutela dell'ambiente;
- l) Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- m) Sicurezza sul lavoro – servizio di prevenzione e protezione – D. Lgs. 81/2008



- n) Legislazione in materia di protezione civile;
- o) Codice della strada;
- p) Ordinamento degli Enti Locali;
- q) Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso.

Inoltre la Commissione accerterà:

- Le conoscenze informatiche
- La conoscenza di una lingua straniera

Si prende atto che con determinazione n. 126/427 del 11/05/2021 l'Ente ha aderito al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del dipartimento della funzione pubblica (DFP 0025239 del 15 aprile 2021) relativo alle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio da contagio COVID-19 validato dal Comitato Tecno Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44 è previsto l'espletamento di una sola prova scritta in presenza, con utilizzo di strumenti informatici e di una prova orale, al fine di evitare, il più possibile, il rischio di contagio da COVID-19.

A tal fine è stato predisposto il piano operativo della procedura concorsuale (ALLEGATO 1).

I candidati verranno ammessi alla prova orale qualora abbiano ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Le date delle prove sono fissate come segue:

- PROVA SCRITTA : il giorno **11/06/2021** alle ore **11.00** presso Foral – via Carducci 6- Novi Ligure
- PROVA ORALE: il giorno **18/06/2021** alle ore **9,00** presso Palazzo Pallavicini – Salone di Rappresentanza – via P. Giacometti 22- Novi Ligure

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento, dichiarazione sostitutiva Covid già compilata ed esito del tampone effettuato nelle 48 ore precedenti lo svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove scritte e orale si considereranno superate se il concorrente avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse.

La commissione decide di utilizzare i seguenti criteri per la valutazione delle prove d'esame:

PROVA SCRITTA:

Capacità di comprensione del testo;
Coerenza delle risposte date;
Capacità di sintesi;
Soluzione dei problemi proposti;
Conoscenza della normativa.

PROVA ORALE:

- Capacità di esposizione e proprietà di linguaggio
- Capacità di sintesi
- Correttezza e completezza della risposta rispetto ai quesiti
- Logicità nell'esposizione
- Soluzione dei problemi proposti



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large 'f' at the top and a signature at the bottom.]

- Conoscenza della normativa.

Si prende atto che la Commissione, per la prova scritta, assegnerà ai candidati tre quesiti a risposta aperta, e avrà a disposizione un punteggio totale di punti 30, così suddivisi:

- 15 punti per la prima domanda
- 10 punti per la seconda domanda
- 5 punti per la terza domanda

e il tempo che verrà concesso viene stabilito in 1 (una) ora.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni prova d'esame ed il punteggio minimo necessario per il superamento di ciascuna prova, sono i seguenti:

Prova scritta - punteggio massimo: 30, punteggio minimo 21

Prova orale – punteggio massimo: 30, punteggio minimo 21.

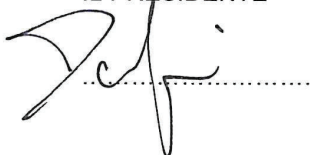
La Commissione stabilisce quanto segue:

Per la prima prova scritta i concorrenti non possono utilizzare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare i testi di legge o codici sia commentati che non.

Tempo per lo svolgimento della prima prova scritta: 1 (una) ora.

La riunione si conclude alla ore 17.00.

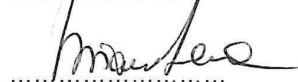
IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO



ALLEGATO 1





Città di Novi Ligure

Piano operativo specifico per lo svolgimento per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di un Funzionario Tecnico

Categoria D

Albo pretorìo n. 225/2021

G.U. n. 22/2021

Il presente piano operativo è adottato, in riferimento al decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", che consente all'articolo 10, comma 9, lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico-sanitarie per consentire lo svolgimento in presenza della prova scritta, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15 aprile 2021.

I destinatari delle indicazioni contenute nel presente piano operativo sono:

- Addetti alla gestione della procedura concorsuale;
- Componenti della commissione esaminatrice, membri aggiunti
- Candidati partecipanti della procedura concorsuale;

Non è consentito accedere all'area concorsuale con febbre superiore a **37.5 ° C** e brividi o altri sintomi influenzali (tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola.). Nel caso in cui venisse rilevata una temperatura superiore al limite prevista il candidato non potrà accedere all'area concorsuale e sarà invitato a tornare al proprio domicilio e a contattare il proprio medico curante. L'invito ad allontanarsi verrà rivolto nel rispetto della riservatezza.

Non è consentito presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena** o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

E' obbligatorio presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante **tampone** oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data **non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove (la mancata produzione sarà motivo di esclusione).

E' obbligatorio indossare obbligatoriamente e correttamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la **mascherina FFP2**, messa a disposizione da questa Amministrazione.

E' obbligatorio rispettare il "criterio di distanza di almeno **2.25** metri nell'aula di concorso tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità di senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati (**planimetrie** allegate).

Nell'area concorsuale e nelle aule di concorso sono collocate a vista le **planimetrie** dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di concorso; le planimetrie riportano la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I candidati dovranno produrre le **autodichiarazioni** richieste e pubblicate sul sito nella sezione dedicata ed allegate al presente piano (la mancata sottoscrizione sarà motivo di esclusione).

Chi accede all'area concorsuale dovrà igienizzarsi le mani, utilizzando il **dispenser lavamani** igienizzante messo a disposizione ed immettersi nel percorso identificato, mantenendo la distanza obbligatoria seguendo le indicazioni della planimetria.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è provvista di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, da consegnare su apposito piano di appoggio. Presso tale postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolici. L'operatore invita i candidati ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e consegna del materiale.

Sede della prova selettiva

La sede dove si svolgerà la prova è il Centro di Formazione **FOR.AL in via Carducci n. 6 a Novi Ligure**

La struttura scolastica, con uno spazio antistante, garantisce:

- ✓ disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✓ dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ un'area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.);
- ✓ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- ✓ ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ un locale autonomo e isolato, nell'area concorsuale, per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;

- ✓ aule con postazioni operative costituite da banchi e sedie, posizionati a una distanza, in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri l'uno dall'altro, in modo da garantire ad ogni candidato un'area di circa 5 mq.;
- ✓ Presenza di servizi igienici ;
- ✓ Presenza di dispenser con soluzione igienizzante.

Operazioni di identificazione ed accesso all'area concorsuale

Ai candidati prima dell'accesso nell'area concorsuale verrà consegnata copia del presente piano operativo.

Prima di far accedere i candidati all'area concorsuale, si provvederà a fornire ai candidati le mascherine FFP2. Verrà rilevata la temperatura e fatte igienizzare le mani.

I candidati verranno chiamati uno alla volta, per l'identificazione e consegna dei documenti obbligatori per accedere alle aule concorsuali le quali sono identificate nelle planimetrie allegata da linea tratteggiata rossa, mentre il locale per la gestione Covid è evidenziata da linea tratteggiata magenta (test e autodichiarazioni).

La postazione per l'identificazione dei candidati è già provvista di divisorio in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le penne utilizzate per la prova verranno prese dal candidato al momento della firma per il riconoscimento.

Verrà sempre mantenuta tra componenti della commissione e candidati la distanza obbligatoria.

Area concorsuale e ulteriori disposizioni per i componenti della commissione e membri esperti e aggiunti

Le aule concorsuali e gli ambienti dove si svolgono le operazioni di riconoscimento, tutti i locali destinati allo svolgimento della prova saranno sanificati.

I servizi igienici sanificati e dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Sono resi disponibili gli igienizzanti e le soluzioni idroalcoliche per le mani, all'ingresso all'uscita nelle aule e nei servizi.

L'accesso ai servizi igienici potrà avvenire solo per una persona alla volta e nel rispetto di tutte le misure.

Per gli spostamenti i candidati e i componenti della commissione dovranno seguire le indicazioni come da planimetrie allegate.

Svolgimento della prova

La prova avrà durata massima di 60 minuti (come da protocollo punto 10 clausole finali), prima dell'inizio della prova il Presidente richiamerà il presente Piano Operativo, invitando il massimo rispetto dello stesso, in particolare per quanto attiene la consegna e la fine della prova selettiva.

I candidati troveranno sulle postazioni sanificate un portatile ed una chiavetta (l'esperto in informatica illustrerà le modalità operative).

Durante la prova i componenti della commissione sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2 e devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2.25 metri.

Al termine della prova il Presidente ed il Funzionario esperto in informatica daranno indicazioni ai candidati su come consegnare ed allontanarsi dalla sede del Concorso.

Il presente Piano Operativo viene approvato dal Dirigente del Settore Affari Generali – Personale e Organizzazione dott.ssa Lorenza Monocchio e dal Dirigente del Settore LLPP e Tutela Ambientale arch. Dario Grassi, entro 5 giorni verrà trasmessa al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC ripam@pec.governo.it l'apposita dichiarazione di "piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15/04/2021, comprensiva di link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Novi Ligure, sezione dedicata.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI


Dott.ssa Lorenza Monocchio

IL DIRIGENTE LLPP e URBANISTICA


Arch. Dario Grassi

Novi Ligure, 11/05/2021

Allegate n. 2 planimetrie



Provincia di Alessandria

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A
TEMPO INDETERMINATO, NEL PROFILO DI UN FUNZIONARIO TECNICO –
CATEGORIA D**

**(con riserva ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 – militari
volontari congedati senza demerito)**

VERBALE N. 2

OGGETTO: Prova Scritta.

Il giorno 11 giugno dell'anno 2021, alle ore 09.00, presso l'Istituto Foral sito in Via Carducci 6 a Novi Ligure, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo di funzionario Tecnico- categoria D (con riserva di un posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 – militari volontari congedati senza demerito).

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 11/472 in data 20/05/2021, con la quale è stata nominata la commissione della selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato, nel profilo di Funzionario Tecnico Categoria D, così composta:

GRASSI Dario	Presidente
BUFFA Francesca	Esperto – Comune di Casal Cermelli
BERTIN Alessio	Esperto – Comune di Recco
PASTORINO Roberto	Esperto – Funzionario Informatico
GUALTIERI Laura	Esperta in lingue straniere

Componenti del comitato di Vigilanza, nominati ai sensi dell'art. 16 del Regolamento in materia per l'accesso all'impiego qualora il numero dei candidati sia elevato e le prove si svolgano in più sedi, che assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della commissione:

SCARSOGGIO Mauro – Funzionario Informatico

Ricopre le funzioni di segretario della commissione Leva Viviana -Istruttore Contabile- dell'Ufficio Personale.

Il Presidente constatata la presenza dei componenti prende atto che il commissario Gualtieri Laura sarà convocato in occasione della prova orale dei candidati che risulteranno idonei, quindi verificata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione provvede a redigere 9 quesiti a risposta aperta. Gli stessi quesiti verranno suddivisi in tre file separati, ciascuno contenente 3 domande. I file denominati "Traccia A", "Traccia B" e "Traccia C" vengono copiati nella cartella "Concorso" sul desktop di ogni pc. Inoltre verranno messe a disposizione di ogni singolo candidato delle chiavette usb, sulle quali, al termine della prova, dovranno copiare l'intera cartella "Concorso". La cartella "Concorso" conterrà anche un file denominato "identificativo", criptato con password, che servirà per l'identificazione del candidato che ha svolto la prova.

A questo punto, il presidente, riuniti tutti i candidati nell'aula magna, sempre nel rispetto delle misure sanitarie previste per la prevenzione e il contrasto del Covid-19, invita gli stessi a consegnare autocertificazione compilata quale misura di prevenzione correlata con



l'emergenza Covid-19 e copia del referto negativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Viene constatata l'identità personale dei candidati, consegnata copia del Piano operativo specifico per lo svolgimento della prova scritta del concorso, una mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione obbligatoria per l'accesso all'area concorsuale, e si procede a spiegare le modalità di svolgimento della prova così come concordato dalla Commissione.

Risultano presenti:

	Cognome	Nome	luogo di nascita	data di nascita
1	AMERI	ALBERTO NICOLO'	TORTONA	26/03/1983
2	BECCARI	EDOARDO	ALESSANDRIA	06/11/1970
3	BERNARDI	DAVIDE	CUNEO	10/04/1986
4	BERNARDOTTI	ALESSIA	GENOVA	27/05/1992
5	BOCCA	ELETTRA	TORTONA	05/07/1995
6	BRAGGION	LARA	ALESSANDRIA	06/12/1975
7	FAVAGROSSA	MARTA MARIA	GENOVA	13/12/1973
8	GANDINI	LAURA	ALESSANDRIA	25/06/1964
9	GASTALDI	GLORIA	ALESSANDRIA	15/03/1987
10	MAURO	MASSIMILIANO	NOVI LIGURE	22/05/1969
11	PAVIA	ARIANNA	FERMO	14/10/1995
12	TIMBRO	FULVIO	NOVI LIGURE	21/05/1976
13	TORCHIO	ALESSANDRO	TORTONA	11/09/1975

Non si sono presentati i seguenti candidati:

	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	ARECCO	FRANCESCA	NOVI LIGURE	08/09/1979
2	BAILO	SILVIA	TORTONA	18/03/1986
3	BANCHIERI	CAMILLA CHIARA	NOVI LIGURE	20/04/1972
4	BOTTACINI	GIULIA	GENOVA	27/02/1990
5	CALDERONE	LUCA	GENOVA	22/05/1985
6	CASANOVA	MARTA	NOVI LIGURE	20/07/1984
7	FASOLIS	RAFFAELLA	ASTI	26/02/1970
8	GALLETTI	STEFANO	NOVI LIGURE	13/11/1973
9	GIACOBBE	ROBERTO	NOVI LIGURE	26/06/1970



10	GROSSO	NICOLO' NINO	TORTONA	01/05/1987
11	LOMBI	MAURA	GENOVA	01/05/1991
12	MONTESSORO	MARA	SERRAVALLE SCRIVIA	03/05/1972
13	MUSSI	CARLAMARIA	MILANO	27/09/1963
14	NARDELLI	ALESSANDRA	PUTIGNANO	06/06/1994
15	RADDAVERO	KATIA	GENOVA	19/10/1978
16	SANTORO	LIDIA	CATANIA	01/05/1993
17	TORLAI	FABIO	TORINO	17/02/1982
18	ZAPPA	ANTONIO MARIA	PAVIA	25/05/1966

MODALITÀ DI ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La prova scritta si considererà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo attribuibile è stabilito in 30 punti.

Si prende atto che la Commissione, per la prova scritta, assegnerà ai candidati tre quesiti a risposta aperta, e avrà a disposizione un punteggio totale di punti 30, così suddivisi:

- 15 punti per la prima domanda
- 10 punti per la seconda domanda
- 5 punti per la terza domanda

e il tempo che verrà concesso viene stabilito in 1 (una) ora.

LA COMMISSIONE

Preso atto di quanto stabilito dal bando, che prevede per la prova scritta i seguenti argomenti:

- a) Codice dei contratti pubblici;
- b) Ambiente ed ecologia – verde pubblico;
- c) Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo e cimiteriale;
- d) Manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognanti;
- e) Legislazione in materia di prevenzione incendi degli edifici pubblici;
- f) Legislazione in materia di riqualificazione degli impianti termici;
- g) Rischio idrologico e difesa del suolo;
- h) Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica;
- i) Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- j) Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e di repressione dell'abusivismo;
- k) Normativa in materia di tutela dell'ambiente;
- l) Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- m) Sicurezza sul lavoro – servizio di prevenzione e protezione – D. Lgs. 81/2008;
- n) Legislazione in materia di protezione civile;
- o) Codice della strada;
- p) Ordinamento degli Enti Locali;
- q) Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso.



Inoltre la Commissione accerterà:

- Le conoscenze informatiche
- La conoscenza di una lingua straniera

IL PRESIDENTE

Rende noto che la prova scritta effettuata con l'utilizzo di strumenti informatici, come previsto dal Piano Operativo, sarà ritenuta valida per l'accertamento di conoscenze informatiche.

Informa i candidati sul contenuto del Piano Operativo approvato per la selezione in atto.

Avverte che durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. I telefoni cellulari dovranno essere spenti e disposti sul banco in modo visibile.

I concorrenti non possono utilizzare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare i testi di legge o codici non commentati.

Dispone che al concorrente siano messi a disposizione sulle postazioni sanificate un portatile/personal computer ed una chiavetta. L'esperto in informatica illustrerà le modalità operative.

Viene illustrato dal dott. Pastorino che nella cartella denominata "Concorso", posizionata sul desktop dei pc, i candidati troveranno quattro file denominati "Traccia A", "Traccia B", "Traccia C" e "Identificativo"; quest'ultimo è criptato con password servirà per l'identificazione del candidato che ha svolto la prova. Alla fine della prova i candidati dovranno copiare l'intera cartella denominata "Concorso" sulla chiavetta Usb messa a disposizione dalla commissione, una per ciascun candidato. Raccomanda di scrivere i propri dati personali all'interno del file "Identificativo". Spiega il programma che utilizzeranno per estrarre la prova scritta e il Presidente chiede un volontario a tal fine.

Ricorda che è vietata l'apposizione di un qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato.

Informa che, decorso il termine fissato per la consegna, i concorrenti devono consegnare gli elaborati alla Commissione, anche se non completati.

La candidata Favagrossa Marta Maria si offre per l'estrazione della prova scritta tramite programma informatico, ed estrae la traccia " B ", che contiene la seguente prova:

TRACCIA B

1. FASI AMMINISTRATIVE LAVORO PUBBLICO (MAX 15 PUNTI)
2. VIGILANZA SULL'ATTIVITA' URBANISTICO/EDILIZIA (MAX 10 PUNTI)
3. PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO (MAX 5 PUNTI)

IL PRESIDENTE

Apri anche le altre due buste ed accerta che contengano rispettivamente i test traccia A e traccia C come di seguito.

TRACCIA A

1. FASI AMMINISTRATIVE LAVORO PUBBLICO (MAX 15 PUNTI)
2. TITOLO ABILITATIVI IN EDILIZIA (MAX 10 PUNTI)
3. L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (MAX 5 PUNTI)



TRACCIA C

1. FASI AMMINISTRATIVE LAVORO PUBBLICO (MAX 15 PUNTI)
2. IL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE IN EDILIZIA (MAX 10 PUNTI)
3. FASCE E ZONE DI RISPETTO IN AMBITO URBANISTICO (MAX 5 PUNTI)

La Commissione provvede a far prendere posto nelle aule predisposte con i computer e indica inoltre il tempo di svolgimento della prova pari a 1 (una) ora.

IL PRESIDENTE

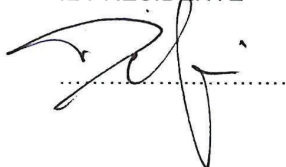
Da inizio alla prova alle ore 11.20 ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna dell'elaborato sarà alle ore 12.20.

La prova si svolge regolarmente sempre con l'assistenza di almeno due Commissari ed alle ore 12.20 tutti gli elaborati sono consegnati nelle chiavette usb.

A questo punto, il Presidente, riuniti tutti i candidati, chiede un volontario per l'estrazione della lettera per l'ordine della prova orale. Si offre la candidata Bernardotti Alessia che apre in modo casuale un libro ed esce la pagina 448, la cui somma dei numeri di pagina corrisponde alla lettera G. La prova orale inizierà dai cognomi che iniziano con la lettera G.

La riunione si conclude alle ore 12.30.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO





**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A
TEMPO INDETERMINATO, NEL PROFILO DI UN FUNZIONARIO TECNICO –
CATEGORIA D
(con riserva ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 – militari
volontari congedati senza demerito)**

VERBALE N. 3

Oggetto: Correzione Prova Scritta.

Il giorno 11 giugno dell'anno 2021, alle ore 14,00, presso l'Ufficio del dirigente del II settore a Palazzo Dellepiane, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo di funzionario Tecnico- categoria D (con riserva di un posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 – militari volontari congedati senza demerito).

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 11/472 in data 20/05/2021, con la quale è stata nominata la commissione della selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato, nel profilo di Funzionario Tecnico Categoria D, così composta:

GRASSI Dario	Presidente
BUFFA Francesca	Esperto – Comune di Casal Cermelli
BERTIN Alessio	Esperto – Comune di Recco
PASTORINO Roberto	Esperto – Funzionario Informatico
GUALTIERI Laura	Esperta in lingue straniere

Componenti del comitato di Vigilanza, nominati ai sensi dell'art. 16 del Regolamento in materia per l'accesso all'impiego qualora il numero dei candidati sia elevato e le prove si svolgano in più sedi, che assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità ei componenti della commissione:

SCARSOGLIO Mauro – Funzionario Informatico

Ricopre le funzioni di segretario della commissione Leva Viviana -Istruttore Contabile-dell'Ufficio Personale.

Il Presidente constatata la presenza dei componenti prende atto che il commissario Gualtieri Laura sarà convocato in occasione della prova orale dei candidati che risulteranno idonei, mentre il componente del comitato di vigilanza, Scarsoglio Mauro, era stato convocato unicamente per lo svolgimento della prova scritta e per questo non sarà presente alla altre sedute, quindi verificata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta.

I candidati verranno ammessi al colloquio tecnico professionale qualora abbiano ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

I Commissari ribadiscono che per la valutazione della prova scritta si considererà il seguente punteggio per i tre quesiti posti:

- 15 punti per la prima domanda
- 10 punti per la seconda domanda
- 5 punti per la terza domanda.



I Commissari comunicano che nella valutazione del secondo elaborato verranno tenuti in considerazione i seguenti fattori:

- a) Capacità di comprensione del testo;
- b) Coerenza delle risposte date;
- c) Capacità di sintesi;
- d) Soluzione dei problemi proposti;
- e) Conoscenza della normativa.

LA COMMISSIONE

La Commissione passa alla correzione della prova scritta; dopo aver rimescolato le chiavette usb procede alla numerazione delle stesse in ordine progressivo. Il contenuto di ogni singola chiavetta usb viene salvato sul server in modo criptato per avere una copia di sicurezza. La Commissione procede all'apertura dei file contenenti l'elaborato scritto.

L'elenco degli elaborati relativi alla prova scritta, contenente l'annotazione del voto accanto al numero progressivo dei medesimi, risulta il seguente:

chiavette usb prova scritta

N. CHIAVETTA USB	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	24
2	14
3	14
4	25
5	7
6	26
7	9
8	9
9	7
10	15
11	26
12	21
13	22

Dopo aver terminato la valutazione delle prove la Commissione procede all'apertura dei file contenenti le generalità dei candidati, abbinandole ai relativi numeri di chiavetta usb assegnati durante la correzione della prova scritta e alle rispettive votazioni.

N. CHIAVETTA USB	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	COGNOME	NOME
1	24	BRAGGION	LARA
2	14	FAVAGROSSA	MARTA MARIA
3	14	BOCCA	ELETTRA
4	25	BERNARDOTTI	ALESSIA
5	7	TIMBRO	FULVIO
6	26	BECCARI	EDOARDO
7	9	PAVIA	ARIANNA



8	9	TORCHIO	ALESSANDRO
9	7	AMERI	ALBERTO NICOLO'
10	15	MAURO	MASSIMILIANO
11	26	BERNARDI	DAVIDE
12	21	GANDINI	LAURA
13	22	GASTALDI	GLORIA

L'elenco dei candidati presenti, in ordine alfabetico, con il punteggio ottenuto nella prova scritta, risulta il seguente:

	Cognome	Nome	luogo di nascita	data di nascita	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	AMERI	ALBERTO NICOLO'	TORTONA	26/03/1983	7
2	BECCARI	EDOARDO	ALESSANDRIA	06/11/1970	26
3	BERNARDI	DAVIDE	CUNEO	10/04/1986	26
4	BERNARDOTTI	ALESSIA	GENOVA	27/05/1992	25
5	BOCCA	ELETTRA	TORTONA	05/07/1995	14
6	BRAGGION	LARA	ALESSANDRIA	06/12/1975	24
7	FAVAGROSSA	MARTA MARIA	GENOVA	13/12/1973	14
8	GANDINI	LAURA	ALESSANDRIA	25/06/1964	21
9	GASTALDI	GLORIA	ALESSANDRIA	15/03/1987	22
10	MAURO	MASSIMILIANO	NOVI LIGURE	22/05/1969	15
11	PAVIA	ARIANNA	FERMO	14/10/1995	9
12	TIMBRO	FULVIO	NOVI LIGURE	21/05/1976	7
13	TORCHIO	ALESSANDRO	TORTONA	11/09/1975	9

Sono ammessi alla prova orale (in ordine alfabetico) e all'accertamento della lingua straniera, i seguenti candidati:

	Cognome	Nome		data di nascita	ESITO
1	BECCARI	EDOARDO	ALESSANDRIA	06/11/1970	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
2	BERNARDI	DAVIDE	CUNEO	10/04/1986	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
3	BERNARDOTTI	ALESSIA	GENOVA	27/05/1992	AMMESSA ALLA PROVA ORALE
4	BRAGGION	LARA	ALESSANDRIA	06/12/1975	AMMESSA ALLA PROVA ORALE
5	GANDINI	LAURA	ALESSANDRIA	25/06/1964	AMMESSA ALLA PROVA ORALE
6	GASTALDI	GLORIA	ALESSANDRIA	15/03/1987	AMMESSA ALLA PROVA ORALE



Risultano non ammessi al colloquio, non avendo ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta:

	Cognome	Nome	luogo di nascita	data di nascita	ESITO PER LA PROVA ORALE
1	AMERI	ALBERTO NICOLÒ	TORTONA	26/03/1983	NON AMMESSO
2	BOCCA	ELETTRA	TORTONA	05/07/1995	NON AMMESSA
3	FAVAGROSSA	MARTA MARIA	GENOVA	13/12/1973	NON AMMESSA
4	MAURO	MASSIMILIANO	NOVI LIGURE	22/05/1969	NON AMMESSO
5	PAVIA	ARIANNA	FERMO	14/10/1995	NON AMMESSA
6	TIMBRO	FULVIO	NOVI LIGURE	21/05/1976	NON AMMESSO
7	TORCHIO	ALESSANDRO	TORTONA	11/09/1975	NON AMMESSO

La graduatoria dei candidati risultati idonei alle prove scritte risulta la seguente:

	Cognome	Nome	luogo di nascita	data di nascita	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	BECCARI	EDOARDO	ALESSANDRIA	06/11/1970	26
2	BERNARDI	DAVIDE	CUNEO	10/04/1986	26
3	BERNARDOTTI	ALESSIA	GENOVA	27/05/1992	25
4	BRAGGION	LARA	ALESSANDRIA	06/12/1975	24
5	GASTALDI	GLORIA	ALESSANDRIA	15/03/1987	22
6	GANDINI	LAURA	ALESSANDRIA	25/06/1964	21

La riunione si conclude alle ore 20,00.

IL PRESIDENTE

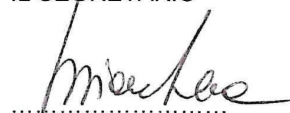


I COMMISSARI





IL SEGRETARIO






**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A
TEMPO INDETERMINATO, NEL PROFILO DI UN FUNZIONARIO TECNICO –
CATEGORIA D**

**(con riserva ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 – militari
volontari congedati senza demerito)**

VERBALE N. 4

Oggetto: Prova orale e graduatoria finale.

Il giorno 18 giugno 2021, alle ore 8,00, presso il Salone di Rappresentanza di Palazzo Pallavicini, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo di funzionario Tecnico- categoria D (con riserva di un posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 – militari volontari congedati senza demerito).

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 11/472 in data 20/05/2021, con la quale è stata nominata la commissione della selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato, nel profilo di Funzionario Tecnico Categoria D, così composta:

GRASSI Dario
BUFFA Francesca
BERTIN Alessio
PASTORINO Roberto
GUALTIERI Laura

Presidente
Esperto – Comune di Casal Cermelli
Esperto – Comune di Recco
Esperto – Funzionario Informatico
Esperta in lingue straniere

Ricopre le funzioni di segretario della commissione Leva Viviana -Istruttore Contabile- dell'Ufficio Personale.

Il Presidente constatata la presenza dei componenti, prende atto che il commissario Pastorino Roberto non sarà presente in quanto non convocato dato che l'accertamento di informatica è stato svolto durante la prova scritta. Quindi verificata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Quindi, si passa all'esame del Bando di Selezione allegato alla determinazione dell'Ufficio Personale n. 35/98 del 11/02/2021 avente ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica per esami, per la copertura a tempo indeterminato nel profilo di funzionario tecnico Categoria D.

Si prende atto che con determinazione n. 126/427 del 11/05/2021 l'Ente ha aderito al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del dipartimento della funzione pubblica (DFP 0025239 del 15 aprile 2021) relativo alle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio da contagio COVID-19 validato dal Comitato Tecno Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44 è previsto l'espletamento di una sola prova scritta in presenza, con utilizzo di strumenti informatici e di una prova orale, al fine di evitare, il più possibile, il rischio di contagio da COVID-19.

Argomenti delle prove scritte e del colloquio orale:

- a) Codice dei contratti pubblici;



- b) Ambiente ed ecologia – verde pubblico;
- c) Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo e cimiteriale;
- d) Manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognanti;
- e) Legislazione in materia di prevenzione incendi degli edifici pubblici;
- f) Legislazione in materia di riqualificazione degli impianti termici;
- g) Rischio idrologico e difesa del suolo;
- h) Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica;
- i) Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- j) Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e di repressione dell'abusivismo;
- k) Normativa in materia di tutela dell'ambiente;
- l) Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- m) Sicurezza sul lavoro – servizio di prevenzione e protezione – D. Lgs. 81/2008;
- n) Legislazione in materia di protezione civile;
- o) Codice della strada;
- p) Ordinamento degli Enti Locali;
- q) Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso.

Inoltre la Commissione accerterà unicamente la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le conoscenze informatiche sono state verificate durante la prova scritta effettuata su personal computer.

I Commissari comunicano che nella valutazione della prova orale verranno tenuti in considerazione i seguenti fattori:

- Capacità di esposizione e proprietà di linguaggio
- Capacità di sintesi
- Correttezza e completezza della risposta rispetto ai quesiti
- Logicità nell'esposizione
- Soluzione dei problemi proposti
- Conoscenza della normativa.

I commissari decidono di redigere ventun quesiti in base agli argomenti previsti dal bando di selezione e li dividono in sette buste contenenti ciascuna tre domande. I candidati saranno invitati a sorteggiare una busta e a sviluppare gli argomenti indicati. Verranno accertate le conoscenze della lingua straniera.

A questo punto, il Presidente, riuniti tutti i candidati, e constatandone l'identità personale, invita gli stessi a consegnare l'autocertificazione compilata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza Covid-19 e copia del referto negativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Viene consegnata una mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione obbligatoria per l'accesso all'area concorsuale, e procede a spiegare le modalità di svolgimento della prova e i fattori di valutazione, così come concordato dalla Commissione, e ricorda che l'ordine di presentazione alla prova era stato stabilito in occasione della prova scritta, mediante apertura casuale di un libro; la somma dei rispettivi numeri di pagina corrispondeva alla lettera G.

Si ribadisce infine che tutti i candidati possono assistere allo svolgimento delle prove.

Risultano presenti tutti i candidati ammessi alla prova orale:

	Cognome	Nome	luogo di nascita	data di nascita
1	BECCARI	EDOARDO	ALESSANDRIA	06/11/1970
2	BERNARDI	DAVIDE	CUNEO	10/04/1986



3	BERNARDOTTI	ALESSIA	GENOVA	27/05/1992
4	BRAGGION	LARA	ALESSANDRIA	06/12/1975
5	GANDINI	LAURA	ALESSANDRIA	25/06/1964
6	GASTALDI	GLORIA	ALESSANDRIA	15/03/1987

IL PRESIDENTE

Spiega le modalità di svolgimento delle prove così come concordate dalla Commissione.
Per l'accertamento delle conoscenze informatiche, svolto durante la prova scritta in quanto sono stati utilizzati strumenti e programmi informatici, l'esperto ha dichiarato che tutti i candidati hanno superato l'accertamento.

Quindi chiama a sostenere la prova orale il primo concorrente, sempre secondo l'ordine alfabetico:

Viene convocata:

1 GANDINI LAURA, la quale viene invitata ad estrarre le domande per espletare la prova orale. Estrae la busta G.

- Il subappalto (D. Lgs. 50/2016 art. 105)
- La pianificazione urbanistica Comunale e sovracomunale (L.R. 56/77)
- Cosa si intende per beni culturali e quali autorizzazioni sono previste (D. Lgs. 42/2004)

In seguito la concorrente viene sottoposta all'accertamento della lingua straniera.

La Candidata viene fatta allontanare; la Commissione procede alla valutazione e attribuisce alla concorrente la votazione di **21/30** per la prova orale.
L'esperta dichiara che la prova in lingue è stata superata.

Viene convocata:

2 GASTALDI GLORIA, la quale viene invitata ad estrarre le domande per espletare la prova orale. Estrae la busta B

- Il progetto definitivo (D.Lgs. 50/2016 art. 23 e D.P.R. 207/2010 sez. III)
- Interventi edilizi ai sensi del D.P.R. 380/2001
- Le principali funzioni e compiti del Comune (D. Lgs. 267/2000).

In seguito la concorrente viene sottoposta all'accertamento della lingua straniera.

La Candidata viene fatta allontanare; la Commissione procede alla valutazione e attribuisce alla concorrente la votazione di **28,50/30** per la prova orale.
L'esperta dichiara che la prova in lingue è stata superata.

Viene convocato:

3 BECCARI EDOARDO, il quale viene invitato ad estrarre le domande per espletare la prova orale. Estrae la busta D.

- Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti (D. Lgs. 50/2016 art. 31)
- Il contributo di costruzione
- Definizione e principi in materia di accesso agli atti della PA (L. 241/90 capo V).



In seguito il concorrente viene sottoposto all'accertamento della lingua straniera.

Il Candidato viene fatto allontanare; la Commissione procede alla valutazione e attribuisce al concorrente la votazione di **23,50/30** per la prova orale.
L'esperta dichiara che la prova in lingue è stata superata.

Viene convocato:

4 BERNARDI DAVIDE, il quale viene invitato ad estrarre le domande per espletare la prova orale.
Estrae la busta A.

- Il progetto di fattibilità tecnica ed economia (D. Lgs. 50/2016 art. 23 e D.P.R. 207/2010 sez. II).
- La segnalazione certificata di inizio attività.
- Le competenze degli organi di governo del Comune (D. Lgs. 267/2000).

In seguito il concorrente viene sottoposto all'accertamento della lingua straniera.

Il Candidato viene fatto allontanare; la Commissione procede alla valutazione e attribuisce al concorrente la votazione di **23/30** per la prova orale.
L'esperta dichiara che la prova in lingue è stata superata.

Viene convocata:

5 BERNARDOTTI ALESSIA, la quale viene invitata ad estrarre le domande per espletare la prova orale.
Estrae la busta F.

- Il collaudo (D. Lgs. 50/2016 art. 102).
- Agibilità degli edifici.
- Compiti, funzioni ed attività dell'ANAC.

In seguito la concorrente viene sottoposta all'accertamento della lingua straniera.

La Candidata viene fatta allontanare; la Commissione procede alla valutazione e attribuisce alla concorrente la votazione di **26,50/30** per la prova orale.
L'esperta dichiara che la prova in lingue è stata superata.

Viene convocata:

6 BRAGGION LARA, la quale viene invitata ad estrarre le domande per espletare la prova orale. Estrae la busta C.

- Il progetto esecutivo (D. Lgs. 50/2016 art. 23 e D.P.R. 207/2010 sez. IV).
- Tipologia di varianti al P.R.G. ai sensi della L.R. 56/77.
- La conferenza dei servizi, funzioni e compiti (L. 241/90).

In seguito la concorrente viene sottoposta all'accertamento della lingua straniera.

La Candidata viene fatta allontanare; la Commissione procede alla valutazione e attribuisce alla concorrente la votazione di **26/30** per la prova orale.
L'esperta dichiara che la prova in lingue è stata superata.

Il Presidente dà atto che non è stata estratta la busta "E" che conteneva le seguenti domande:

- Contratti di appalto di lavori nei settori ordinari sotto soglia (D. Lgs. 50/2016 art. 36).
- Il permesso di costruire.
- Il POS, obbligatorietà e contenuti minimi (D. Lgs. 81/2008).



LA COMMISSIONE

Redige le graduatorie dalle quali si evince che tutti i candidati hanno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 richiesto.

LA GRADUATORIA DEI CANDIDATI RISULTATI IDONEI ALLE PROVE RISULTA LA SEGUENTE:

	Cognome	Nome	luogo di nascita	data di nascita	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE
					TA	E	
1	BERNARDOTTI	ALESSIA	GENOVA	27/05/1992	25	26,5	51,50
2	GASTALDI	GLORIA	ALESSANDRIA	15/03/1987	22	28,5	50,50
3	BRAGGION	LARA	ALESSANDRIA	06/12/1975	24	26	50,00
4	BECCARI	EDOARDO	ALESSANDRIA	06/11/1970	26	23,5	49,50
5	BERNARDI	DAVIDE	CUNEO	10/04/1986	26	23	49,00
6	GANDINI	LAURA	ALESSANDRIA	25/06/1964	21	21	42,00

La seduta si conclude alle ore 12.00 del giorno 18 giugno 2021.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO

