



CITTÀ DI NOVI LIGURE
Ufficio "Anagrafe – Stato Civile – Leva"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE
E DI OPERATORE DI BACK OFFICE PER IL "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA
POPOLAZIONE ANNI 2022-2026"**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO "ANAGRAFE – STATO CIVILE – LEVA"

Visti:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, che indice i Censimenti permanenti;
- l'art. 1, comma 227 lett. a), della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018 con cui viene indetto, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Piano Generale del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, adottato ai sensi dell'art. 50 del citato decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, ed emanato con deliberazione n. 6 del Presidente dell'Istat del 18 febbraio 2011, nonché il relativo avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 55 dell'8 marzo 2011;
- che il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022;
- l'art. 15 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400", e successive modificazioni, che affida all'ISTAT l'esecuzione dei censimenti e delle altre rilevazioni statistiche previste dal programma statistico nazionale;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 166 "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica";
- la Circolare n. 1 (prot. 0453086/22) del 21/02/2022 con cui l'ISTAT ha richiesto ai comuni campione la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
- la Circolare n. 2 d (prot. 1037906/22) del 09/05/2022 con cui si dava avvio alle attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494);

- la lettera dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) del 07/02/2022 (prot. 0293713/22), con la quale l'ISTAT comunica che il Comune di Novi Ligure sarà coinvolto, in quanto inserito tra i Comuni autorappresentativi (AR), che sono stati chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni;
- Vista la determinazione n. 506 del 15/06/2022, che approva il presente bando di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli ed esami, per l'attribuzione di incarico di rilevatore e operatore di back office, secondo la tipologia del **lavoro autonomo occasionale**, secondo le norme di cui all'art. 2222 del codice civile, di durata limitata alle operazioni di rilevazione inerenti al Censimento Permanente della Popolazione anni 2022-2026.

I posti messi a selezione sono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori e gli operatori di back office, per l'edizione del censimento permanente relativa all'anno 2022, svolgeranno i compiti loro affidati dai coordinatori comunali nonché dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), così come previsti dalla circolare ISTAT n. 1 del 2022.

Rilevatori

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall' Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
3. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
4. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
6. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente alle rilevazioni.

Operatori di back office:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
3. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto

- dall' Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
4. contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 5. assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
 6. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. I rilevatori, inoltre, sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Al responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori e gli operatori di back office, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO - ASSICURATIVO

L'incarico di rilevatore si configurerà come rapporto di lavoro autonomo occasionale (lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione).

Per l'edizione del censimento permanente della popolazione relativa all'anno 2022, ai rilevatori e agli operatori di back office verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo come segue:

Rilevazione Areale (fase 1)

A- 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del rilevatore presso l'abitazione della famiglia;

B- 8,00 euro per questionario compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) CON il supporto di un operatore o di un rilevatore;

C- 8,00 euro per questionario compilato presso il CCR direttamente dalla famiglia SENZA il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a, b, c) sarà incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale;

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

D- 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

E- 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Rilevazione da Lista (fase 2)

A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 9,00 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata da un operatore comunale o da un rilevatore;

C. 8,00 euro per questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con un operatore o un rilevatore;

D. 5,00 euro per questionario compilato presso il CCR dalla famiglia con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a, b, c) sarà incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale;

E' previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Il compenso sarà commisurato al numero ed al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari e validati dall'ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il pagamento delle prestazioni avverrà non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'attività di rilevazione inerente al Censimento permanente della popolazione relativa ad ogni singola rilevazione annuale, ovvero dopo il controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati effettuato da parte dell'ISTAT.

L'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni **che comportano morte o invalidità permanente** subiti nell'esercizio delle funzioni relativi agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari ISTAT. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore reclutato secondo una delle modalità previste dall'art. 1 comma 235 della L. 27 dicembre 2017 n. 205 recante disposizioni in merito al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 ed al Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020.

La Polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Non è prevista l'attivazione di altra assicurazione contro infortuni da parte del Comune di Novi Ligure.

SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito del Comune di Novi Ligure ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero complessivo dei soggetti occorrenti per ricoprire il ruolo di rilevatore o di operatore di back office è determinato in **cinque unità**.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore e di operatore di back office devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande:

- Età non inferiore ad anni 18 (compiuti entro la data di scadenza del presente avviso);
- Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (o titoli superiori);
- Non essere titolari di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato od a tempo indeterminato;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Cittadinanza italiana o appartenente ad uno degli stati membri dell'Unione Europea o essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno;
- Godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (personal computer, tablet) e disporre di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- Comprovata conoscenza del territorio comunale;
- Disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio comunale;
- Essere in possesso della patente di guida B ed essere automunito, nonché possibilità di muoversi sul territorio in maniera autonoma;

Non potranno essere collaboratori dell'Ente soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, deve essere redatta seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata all'Ufficio Anagrafe, Via Gramsci 11, 15067 Novi Ligure, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Via Girardengo, 3
Tel. 0143 772379 - Fax 0143 772383
e-mail anagrafe@comune.noviligure.al.it
e-mail certificata: protocollo@pec.comunenoviligure.it

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – via Gramsci 11 – 15067 Novi Ligure (Palazzo Dellepiane) nelle ore di apertura al pubblico 9,00 – 12,00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento telefonico al numero 0143 772 344;

2) trasmessa a mezzo raccomandata, AR purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza previsto (05/11/2021 ore 12:00);

3) a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC: protocollo@pec.comunenoviligure.it, purché spedita entro le ore 12:00 del 11/07/2022 (per le modalità vedi l'allegato B "Modalità invio PEC") con oggetto della mail: **SELEZIONE PUBBLICA PER IL "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNI 2022-2026"**;

perentoriamente entro il:

Lunedì 11 Luglio 2022 ore 12:00

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

Tutti i candidati sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

1. di cognome, nome e residenza;
2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione è nominata con determinazione del Dirigente ed è composta da:

Un dirigente;
Due esperti nella materia oggetto della selezione;
Un segretario verbalizzante.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

30 punti per la prova orale.
18 punti per la valutazione dei titoli.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione.

Prove d'esame:

- Prova Orale: Colloquio a contenuto tecnico – professionale, con accertamento delle conoscenze informatiche.

La prova sarà finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle seguenti tematiche:

- Conoscenza del territorio comunale;
- Conoscenze informatiche.

La prova s'intende superata con il punteggio minimo di 21 punti su 30.

Al risultato della prova orale, verrà sommato il risultato della valutazione dei titoli in possesso dei candidati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **18 punti** e viene ripartito come di seguito:

- A) DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO **1 PUNTI**
- B) TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI **MAX 4 PUNTI**:
LAUREA TRIENNALE = 2 PUNTI
LAUREA SPECIALISTICA = 3 PUNTI
MASTER UNIVERSITARIO, DOTTORATO DI RICERCA = 4 PUNTI
- C) INCARICHI PRECEDENTI DI RILEVAZIONI STATISTICHE ESEGUITE PER L'ISTAT **MAX 6 PUNTI** (2 punti x ogni rilevazione)
- D) QUALIFICA O ATTESTATO DI INFORMATICA. CHE ATTESTI LA CAPACITA' D'USO DEI PIU' DIFFUSI STRUMENTI INFORMATICI = **2 PUNTI**
- E) ISCRIZIONE NELLE LISTE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO COME DISOCCUPATI = **4 PUNTI**

F) RESIDENZA NEL COMUNE DI NOVI LIGURE = **1 PUNTO**

L'esito della prova verrà pubblicato all'albo on line e sul sito internet del Comune.

Si precisa che la graduatoria sarà valida per il Censimento permanente della popolazione che si terrà nelle edizioni annuali dal 2022 fino al 2026 secondo le indicazioni temporali dell'ISTAT, nel quarto trimestre di ciascun anno. I candidati che saranno selezionati potranno rinunciare all'incarico relativo all'edizione 2022 del censimento permanente della popolazione, oppure alle edizioni che si terranno nei successivi anni. La rinuncia all'incarico per una edizione annuale, automaticamente non determina l'esclusione dalla partecipazione alle successive edizioni.

Il giorno, la sede di svolgimento della **prova** colloquio e l'elenco degli **ammessi** verranno pubblicati sul **sito internet** del Comune (www.comune.noviligure.al.it) e all'Albo Pretorio.

In caso di rinvio della prova non sono previsti i termini di preavviso.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui ha termine la prova d'esame od in altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente:

A parità di punteggio verrà considerata l'età del concorrente, favorendo il candidato più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune (Albo on-line), sul sito ufficiale del Comune e potrà essere utilizzata anche per successive operazioni censuarie.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è la dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio, (Dirigente dell'Ufficio "Anagrafe – Stato Civile – Leva").

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui alle circolari ISTAT n. 1 e 2 e 3 del 2022.

Copia del presente bando e schema di domanda possono essere richiesti: - Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Novi Ligure Via P. Giacometti, 22 - Tel. 0143/772277 - email: urp@comune.noviligure.al.it ; - Copia integrale del bando è disponibile sul sito Internet: www.comune.noviligure.al.it .

Novi Ligure 15/06/2022

IL DIRIGENTE

(dr.ssa Lorenza Barbara Monocchio)

ALLEGATO A)

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ANAGRAFE

Ufficio Protocollo

Via A. Gramsci, 11

15067 - NOVI LIGURE (AL)

II/ La sottoscritto:

(cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione rilevatori

“CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNI 2022-2026”

a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa

dichiara sotto la propria responsabilità

di aver preso visione dell'avviso di selezione;

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso di selezione:

- Età non inferiore ad anni 18 (compiuti entro la data di scadenza del presente avviso);
- Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (o titoli superiori);
- Non essere titolari di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato od a tempo indeterminato;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Cittadinanza italiana o appartenente ad uno degli stati membri dell'Unione Europea o essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno;

Via Girardengo, 3

Tel. 0143 772379 - Fax 0143 772383

e-mail anagrafe@comune.noviligure.al.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comunenoviligure.it

- Godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (personal computer, tablet) e disporre di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- Comprovata conoscenza del territorio comunale;
- Disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio comunale;
- Essere in possesso della patente di guida B ed essere automunito, nonché possibilità di muoversi sul territorio in maniera autonoma;

DICHIARA inoltre

1. di essere nato/a _____ prov. _____ il _____
2. codice fiscale _____
3. di essere residente a _____ prov. _____
in _____ n. _____ Tel. _____
cell. _____
4. indirizzo di posta elettronica che verrà usato per tutte le comunicazioni:
_____ @ _____
5. di essere cittadino/a italiano/a ☐ (barrare) o del seguente Stato Membro dell'UE:

6. di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
7. di godere dei diritti politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di possedere buone conoscenze informatiche;
10. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, senza rimborso, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Novi Ligure per lo svolgimento della rilevazione;
11. di essere disponibile a raggiungere la sede per partecipare alle riunioni o per eventuali altri adempimenti che l'ISTAT vorrà prevedere;
12. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:
_____ conseguito
presso _____
13. di possedere la seguente Laurea Triennale generica _____
_____ conseguita
presso _____

14. di possedere la seguente Laurea generica vecchio ordinamento o specialistica
_____conseguita

presso _____

15. di aver conseguito Master specializzazione post laurea o dottorato di ricerca in
_____conseguito

presso _____

16. di avere svolto, negli ultimi 10 anni, le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT o del Comune in qualità di rilevatore:

-descrizione indagine

Ente presso il quale si è svolta l'indagine

Periodo dal _____ al _____

- descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____

Periodo dal _____ al _____

- descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____

Periodo dal _____ al _____

- descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____

Periodo dal _____ al _____

17. Di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici:
(specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare)

- Elaborazione testi _____
- Foglio di calcolo _____
- Ambiente web e posta elettronica _____
- Strumenti di analisi o statistica _____
- Altri strumenti informatici _____

18. di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione in oggetto e di accettarne integrali contenuti;

19. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

21. che le eventuali giornate di formazione saranno comunicate dall'ISTAT;

22. di essere consapevole che l'unica assicurazione è quella stipulata dall'ISTAT come dettagliato nell'avviso di selezione;

23. di essere a conoscenza che le operazioni sul campo per la rilevazione Areale avranno inizio il 30 settembre 2022 e termineranno il 17 novembre 2022, mentre le operazioni sul campo per la rilevazione da Lista avranno inizio il 03 ottobre 2022 e termineranno il 22 dicembre 2022, salvo più ampio periodo determinato da eventuali e diverse disposizioni dell'ISTAT o dell'Ufficio Regionale di Censimento o dell'UCC. Per ciascun rilevatore/operatore di back office, l'inizio della propria attività di rilevazione sarà stabilito dal Responsabile dell'UCC, a seconda delle specifiche istruzioni ISTAT e delle esigenze operative dell'UCC stesso.

24. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/6/03, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;

25. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Allegati:

- **Copia documento di identità**
- **Curriculum vitae firmato**

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di recapito e indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni relative alla presente rilevazione.

_____ lì _____

(firma leggibile)

Allegato B)

Modalità invio PEC avente come oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA PER IL “CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNI 2022-2026”**;

posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunenoviligure.it

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza. Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

INFORMATIVA

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Via Girardengo, 3
Tel. 0143 772379 - Fax 0143 772383
e-mail anagrafe@comune.noviligure.al.it
e-mail certificata: protocollo@pec.comunenoviligure.it

Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni:

a) Identità e dati di contatto- Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Novi Ligure - Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)- avv. **Massimo Ramello**, contattabile attraverso i seguenti canali: mail comune.novi-ligure@gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica - I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. b) del regolamento UE 2016/679. Il trattamento è necessario per la procedura di assunzione.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: uffici del Comune; generalità di soggetti titolati all'accesso ai dati ai sensi delle norme vigenti; altri uffici pubblici.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo - Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

f) Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del periodo di eventuale assunzione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

g) Diritti sui dati - Si precisa che, in riferimento ai dati personali, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

2. diritto di opporsi al trattamento;

3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal Comune in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al titolare del trattamento.

h) Reclamo - Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante, autorità di controllo.

i) Comunicazioni di dati - Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale e costituisce requisito necessario per la definizione del rapporto contrattuale.

l) Profilazione - Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.