



CITTÀ DI NOVI LIGURE

Ufficio Personale

AVVISO SELEZIONE INTERNA

ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021
(disciplinato nell'art. 5 del Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego")

PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI

"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE"

– AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE–

(EX CATEGORIA D)

Settore Servizi Finanziari ed Economici – Sezione Tributi ed Entrate diverse

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 25 luglio 2022 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale della Città di Novi Ligure e nominato Commissario Straordinario, per la provvisoria gestione dell'Ente e fino all'insediamento degli organi ordinari, il Dottor Paolo Giuseppe Alfredo Ponta, cui spettano i poteri del Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco;

PRESO ATTO del decreto del Commissario Prefettizio con i poteri del Sindaco n. 14 del 28/07/2022 di conferma degli incarichi dirigenziali e le altre attribuzioni di cui al decreto sindacale n. 11 del 25/05/2022;

VISTA la deliberazione commissariale (assunta con i poteri del Consiglio Comunale) n. 5 del 9 febbraio 2023 ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023/2025, che comprende al punto 6.1 il Piano dei Fabbisogni del Personale;

VISTA inoltre la deliberazione commissariale (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 113 in data 04/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025, comprendente alla sezione 3. Organizzazione e capitale umano punto 3.3 il Piano triennale dei fabbisogni di personale;



DATO ATTO che nel Piano Triennale dei fabbisogni di Personale è stata prevista la copertura di n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, tramite progressione verticale ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 -2021;

VISTA la Legge 113 del 6 agosto 2021, pubblicata sulla G.U. n. 188 del 7 agosto 2021, di conversione del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano; in particolare l'art. 3 comma 1 confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede le progressioni verticali attraverso il ricorso ad una procedura interna comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente, ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia la valutazione positiva dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli di studio o competenze professionali, ovvero di titolo di studio oltre a quello richiesto per l'accesso. In particolare l'art. 3 della citata Legge n. 113/2021, ha novellato il comma 1 – bis dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001, che così recita:

“I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.”

VISTO l'art. 15 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021;

VISTO l'art. 5 del Regolamento per l'accesso all'impiego “Progressioni verticali”;

RILEVATO che la progressione tra le categorie consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, che prevede il passaggio da una categoria alla categoria immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Il proprio Regolamento “Norme in materia di accesso all'impiego”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 12 maggio 2022;

Visti:

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”; – il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;

Visti i CCNL del comparto funzioni locali in vigore;

Visto il D.lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

Vista la determinazione n. 127/2023 del 18/04/2023, che approva il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, (disciplinato nell'art. 5 del Regolamento “Norme in materia di accesso all'impiego”), finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di:

“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE”

– AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE–

(EX CATEGORIA D)

da impiegare presso il Settore Servizi Finanziari ed Economici – Sezione Tributi ed Entrate diverse

Il posto messo a selezione è riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

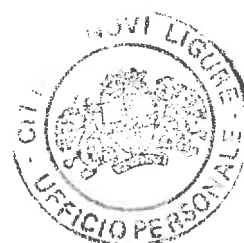
La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverranno solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico lordo previsto per l'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Il profilo giuridico “Funzionario Amministrativo Contabile” verrà definito o ridefinito con specifico atto in applicazione a quanto disposto dal CCNL sopracitato.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno.



2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per la progressione verticale i dipendenti in servizio di ruolo assunti dall'Ente Locale con contratto a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Funzioni locali, in possesso dei seguenti requisiti:

titolo di studio: Laurea Magistrale

anzianità minima di anni tre con relativa valutazione nella categoria immediatamente inferiore

assenza di procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio.

3. DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, deve essere redatta seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente avviso (domanda di partecipazione allegato A), deve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale, Via Gramsci 11, 15067 Novi Ligure, sottoscritta senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a. cognome, nome, residenza ed eventuali recapiti telefonici;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. selezione per cui intende presentare la domanda;
- e. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e, qualora trattasi di titolo equipollente, degli estremi di legge, nonché di altri eventuali titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- f. possesso di tre valutazioni in categoria C;
- g. dichiarazione sulla propria situazione attuale: categoria, anzianità e ufficio di appartenenza;
- h. accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso di selezione e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

La documentazione comprovante la situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda il dipendente dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:

- ✓ fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- ✓ curriculum (redatto ai fini della valutazione dei titoli rilevanti ai sensi del comma 1 – bis dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001) contenente indicativamente le seguenti dichiarazioni:

- a) valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio
- b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni
- c) possesso di titoli e competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno d) numero e tipologia di incarichi rivestiti
- e) altro (docenze, abilitazioni, idoneità ecc.)

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- 1. di cognome, nome e residenza;
- 2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare; 3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Tutti i candidati sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata entro il giorno:

10 maggio 2023 ore 10:00

Secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo di posta elettronica certificata alla casella **PEC:**
protocollo@pec.comunenoviligure.it

5.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata con determinazione dal Dirigente dell'Ufficio Personale ed è composta da:

Un dirigente
Due esperti
Un segretario verbalizzante

La commissione dispone di un massimo di 100 punti su 100, i parametri di valutazione sono così descritti:

- a) media delle valutazioni: punteggio massimo attribuibile punti 36 (*di cui almeno due nell'Ufficio di destinazione previsto nell'avviso di selezione*)



performance individuale (punteggio per scheda di valutazione)

inferiore a 60: zero da

60 a 89: 8 punti da

90 a 98: 10 punti da

99 a 100: 12 punti

- b) assenza di provvedimenti disciplinari: punteggio massimo attribuibile punti 5
- c) possesso di titoli e competenze professionali ovvero di studio ulteriori: punteggio massimo attribuibile: punti 10
 - ✓ docenze
 - ✓ titoli di studio ulteriori
 - ✓ titoli di servizio attinenti al ruolo da ricoprire
 - ✓ idoneità in concorsi del profilo /area o categoria del posto messo a selezione ✓ abilitazioni all'esercizio della professione
- d) numero e tipologia di incarichi rivestiti: massimo 49 punti
 - ✓ numero e tipologia di incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione.

6.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente.

A parità di punteggio verranno considerate le seguenti precedenze:

più giovane di età anagrafica migliore
valutazione del triennio
maggiore anzianità di servizio nel ruolo da ricoprire

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata.

La graduatoria avrà validità solo per il posto messo a selezione.

7. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato primo nella graduatoria sarà invitato a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

8. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è la dott.ssa Lorenza Monocchio Dirigente dell'Ufficio Personale.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso di selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

9. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Per quanto concerne il profilo professionale di cui al presente avviso, lo stesso potrà essere ridefinito con successivo atto in applicazione a quanto disposto dal CCNL – Funzioni Locali 2019 – 2021.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Informazioni e copia del presente avviso e schema di domanda possono essere richiesti:

all' Ufficio Personale Tel. (0143) 772272-772251 tramite e-mail:
personale@comune.noviligure.al.it

La copia integrale dell'avviso è disponibile sul Sito web : www.comune.noviligure.al.it

Novi Ligure, 18. / 04 / 2023



IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Lorenza Monocchio

DOMANDA

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

Ufficio Protocollo
Via A. Gramsci, 11
15067 - NOVI LIGURE (AL)

Il/ La sottoscritto/a

.....
cognome

.....
nome

CHIEDE

di partecipare alla selezione comparativa "progressione verticale", ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 -2021, finalizzata alla copertura di n. 1 posto nel profilo di:

"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE"

– AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE–

(EX CATEGORIA D)

da impiegare presso il Settore Servizi Finanziari ed Economici – Sezione Tributi ed Entrate diverse

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere nato/a a:

.....

il:

residente a: codice

fiscale: numero di

telefono: e-mail:

.....

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

“

.....",

appartenente alla classe: conseguita in data

presso: l'Università:

.....

con la seguente votazione:

...../.....

di essere dipendente di categoria C a tempo indeterminato con il seguente profilo professionale:

.....

con anzianità di servizio non inferiore ad anni tre in categoria C e relative valutazioni;

di essere attualmente assegnato al settore o alla sezione:

di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione e quelle concernenti la disciplina dei concorsi e Regolamenti dell'Ente;

di presentare allegato curriculum, redatto al fine di valutare i titoli rilevanti ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;

di essere in possesso di tutti i "Requisiti per l'ammissione" elencati nell'avviso di selezione;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

La partecipazione alla presente procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni che verranno fornite dal Comune di Novi Ligure nella figura del Presidente di Commissione, per i comportamenti da tenersi in sede di espletamento delle prove con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura stessa.

Data

firma

Allegati:

- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità
- ✓ Curriculum firmato redatto al fine di valutare i titoli rilevanti ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni:

- a) Identità e dati di contatto- Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Novi Ligure - Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore.
- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)- avv. **Massimo Ramello**, contattabile attraverso i seguenti canali: mail comune.novi-ligure@gdpr.nelcomune.it
- c) Finalità del trattamento e base giuridica - I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. b) del regolamento UE 2016/679. Il trattamento è necessario per la procedura di assunzione.
- d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: uffici del Comune; generalità di soggetti titolati all'accesso ai dati ai sensi delle norme vigenti; altri uffici pubblici.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

- e) Trasferimento dati a paese terzo - Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
 - f) Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del periodo di eventuale assunzione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
 - g) Diritti sui dati - Si precisa che, in riferimento ai dati personali, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti:
 - 1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - 2. diritto di opporsi al trattamento;
 - 3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal Comune in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in qualità di titolare del trattamento.
- In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al titolare del trattamento.
- h) Reclamo - Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante, autorità di controllo.
 - i) Comunicazioni di dati - Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale e costituisce requisito necessario per la definizione del rapporto contrattuale.
 - l) Profilazione - Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.