



Città di Novi Ligure

**IL SINDACO**

Protocollo: 24289/2023

## **BANDO DI NOMINA E DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI NOVI LIGURE PRESSO ENTI, SOCIETÀ ED ISTITUZIONI**

### **IL SINDACO**

Visti:

- l'articolo 50, comma 8, del T.U.E.L. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione consiliare, n. 10 del 10 luglio 2023, di approvazione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, con la quale si è stabilito che gli incarichi vengano attribuiti sulla base di criteri di competenza, onestà e merito, evitando cumuli (di incarichi) e conflitti d'interesse, separando politica e gestione e chiedendo ai nominati la massima trasparenza, con rendicontazione costante e confronto con i cittadini sull'attività svolta e sui risultati dell'Ente, Azienda, Istituzione in cui sono nominati;

Visti gli indirizzi stabiliti con la suddetta deliberazione, di seguito integralmente riportati:

#### **ARTICOLO 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E PRINCIPI GENERALI**

1. *Il presente atto disciplina l'adozione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni, di competenza del Sindaco e del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. m), e art. 50, commi 8 e 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL).*
2. *Il presente atto è volto ad assicurare che le nomine e le designazioni di competenza comunale siano effettuate nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 51 della Costituzione in ordine all'accesso ai pubblici uffici e alle cariche elettive, e dalle disposizioni vigenti in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39), nonché a garantire su tali incarichi il controllo da parte della comunità locale.*
3. *Le nomine effettuate ai sensi del presente atto dovranno rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in tema di pari opportunità e comunque tendere, per quanto possibile, a garantire un'adequata rappresentanza di entrambi i sessi tra coloro che ricoprono pubblici incarichi su nomina o designazione del Comune.*

#### **ARTICOLO 2 - COMPETENZA ALLE NOMINE E ALLE DESIGNAZIONI**

1. *Il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio con il presente atto, con esclusione dei casi espressamente riservati dalla legge al Consiglio*

stesso.

2. *Il Sindaco non può procedere ad alcuna nomina o designazione, salvo che non sia in contrasto con norme di legge o che la mancata nomina non crei impedimento al regolare funzionamento dell'Ente stesso, al decorrere di 4 anni e 6 mesi dalla proclamazione.*
3. *Spettano al Consiglio Comunale le nomine e le designazioni ad esso espressamente riservate dalla legge.*

#### **ARTICOLO 3 - DURATA E RINNOVO DEGLI INCARICHI**

---

1. *In tutti i casi in cui la durata dell'incarico è genericamente riferita alla durata del mandato amministrativo dell'organo competente alla nomina o alla designazione, gli incarichi cessano all'atto della nomina dei nuovi rappresentanti.*
2. *In tutti gli altri casi, la durata del mandato è quella fissata dalle singole norme che disciplinano la specifica nomina o designazione.*
3. *Sono fatte salve le disposizioni in materia di proroga degli organi amministrativi.*

#### **ARTICOLO 4 - REQUISITI SOGGETTIVI**

---

1. *I rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni devono essere in possesso dei diritti civili e politici e doti di elevata qualità morale e di indipendenza di giudizio.*
2. *I rappresentanti del Comune:*
  - a) *non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura a Consigliere comunale, né in alcuna condizione di inconferibilità od incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;*
  - b) *non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235/2012, ostative all'assunzione dell'incarico;*
  - c) *non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge n. 135 del 7 agosto 2012;*
  - d) *non devono essere componenti di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività degli enti, aziende o istituzioni cui si riferisce la nomina o designazione;*
  - e) *non devono trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse rispetto all'incarico.*
3. *Ove sopraggiunga in corso di mandato una causa d'impedimento alla nomina o designazione prevista dalla legge o dal presente atto, essa si trasforma in causa d'incompatibilità.*

#### **ARTICOLO 5 - REQUISITI PROFESSIONALI**

---

1. *I rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni devono essere in possesso di adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire: devono cioè possedere una particolare competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti o per funzioni disimpegnate presso aziende, pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti.*
2. *I requisiti di cui al comma 1 sono dettagliati in apposito curriculum, debitamente sottoscritto dall'interessato.*
3. *Per i candidati alla nomina in collegi sindacali o dei revisori è richiesta anche l'iscrizione nel registro dei revisori contabili.*

#### **ARTICOLO 6 - PARI OPPORTUNITÀ**

---

1. *Le nomine effettuate ai sensi dei presenti indirizzi devono rispettare le disposizioni di legge in tema di parità di accesso di genere e di pari opportunità e devono garantire ricambio generazionale.*

#### **ARTICOLO 7 - PUBBLICITÀ DELLA PROCEDURA DI NOMINA**

---

1. *Il Sindaco comunica alla Presidenza del Consiglio per il successivo inoltro ai Consiglieri, l'elenco delle nomine da effettuarsi.*
2. *Il relativo avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per un periodo di tempo congruo e comunque non inferiore ai 10 giorni.*

#### **ARTICOLO 8 - CANDIDATURE**

---

1. *I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli precedenti propongono direttamente la loro candidatura.*
2. *Le candidature per le nomine e le designazioni devono essere indirizzate al Sindaco e devono essere corredate da:*
  - a. *curriculum vitae contenente: i dati anagrafici completi; i titoli di studio, la professione o l'occupazione abituale; l'elenco dei requisiti professionali richiesti agli effetti della nomina o della designazione; i motivi della candidatura con particolare riferimento alle capacità e alle esperienze acquisite in relazione allo specifico incarico oggetto di candidatura;*
  - b. *dichiarazione di insussistenza di cause di impedimento alla nomina/designazione;*
  - c. *nel caso di sussistenza di cause di incompatibilità, dichiarazione che le stesse saranno sanate prima della nomina.*
3. *La candidatura deve essere sottoscritta dal presentatore, corredata dalla fotocopia di documento di identità o firma elettronica.*
4. *Non saranno accolte le candidature che:*
  - a. *non attestino la sussistenza dei requisiti richiesti;*
  - b. *non siano state regolarmente sottoscritte.*
5. *Tutte le candidature presentate decadono automaticamente alla scadenza del mandato del Sindaco.*

#### **ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

---

1. *La conferenza dei Capigruppo viene informata dal Presidente del Consiglio Comunale dell'esito dell'Istruttoria relativa alla presentazione delle candidature*
2. *Il Sindaco informa la conferenza dei Capigruppo sulla scelta del candidato/a da nominare.*
3. *I Capigruppo possono procedere, entro 7 giorni all'audizione in conferenza dei Capigruppo del candidato stesso.*
4. *Trascorso tale tempo, senza che si sia proceduto all'audizione, il Sindaco procede alla nomina.*

#### **ARTICOLO 10 - NOMINA O DESIGNAZIONE DA PARTE DEL SINDACO**

---

1. *Il Sindaco effettua le nomine o designazioni di competenza previa valutazione delle candidature, ove presentate a seguito dell'avviso, o comunque pervenute.*
2. *Le nomine e le designazioni effettuate dal Sindaco vanno comunicate per iscritto ai Capigruppo consiliari entro i 10 giorni successivi ed al Consiglio comunale nella prima seduta utile.*

#### **ARTICOLO 11 - CONDIZIONE DI EFFICACIA**

---

1. *I soggetti nominati, presentano una dichiarazione sulla insussistenza delle cause ostative richiamate al precedente art. 4, comma 2. Detta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico o della carica.*
2. *La dichiarazione è ripetuta annualmente.*

#### **ARTICOLO 12 - DOVERI INERENTI AL MANDATO**

---

1. *Nell'ambito dei propri poteri di indirizzo gli organi comunali competenti possono formulare appositi documenti di indirizzo o eventuali mandati particolari, che vengono sempre comunicati ai rappresentanti interessati.*

2. *Coloro che sono stati nominati o designati a norma del presente atto sono tenuti a conformarsi agli indirizzi e agli eventuali mandati particolari.*
3. *Coloro che sono stati nominati o designati a norma del presente atto sono tenuti a presentare:*
  - *una relazione scritta semestrale sull'attività dell'ente o organismo in cui sono stati designati, da presentare entro il primo e terzo trimestre dell'anno;*
  - *una relazione scritta annuale riepilogativa dell'attività svolta nell'anno precedente dall'ente od organismo in cui sono stati nominati o designati, da presentare entro il sessantesimo giorno successivo alla fine dell'anno di osservazione.*
4. *Le relazioni di cui al comma 3 devono, inoltre, indicare l'operato di coloro che sono stati nominati anche in riferimento agli indirizzi e ai mandati particolari di cui al primo comma del presente articolo.*
5. *Per garantire adeguata pubblicità alle procedure semestralmente (gennaio/luglio):*
  - *il Sindaco comunica alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capigruppo l'elenco di eventuali variazioni rispetto a nomine e designazioni;*
  - *sul sito web del Comune di Novi Ligure, in sezione dedicata, a nomina avvenuta, dovranno essere pubblicati gli elenchi dei soggetti nominati corredati di curriculum vitae nonché gli eventuali compensi annui e, a fine di ogni anno, rimborsi spese richiesti.*

### **ARTICOLO 13 - REVOCA**

---

1. *Il Sindaco può revocare le nomine di propria competenza in caso di:*
  - a. *perdita di uno dei requisiti previsti per la nomina;*
  - b. *incompatibilità sopravvenuta;*
  - c. *gravi comportamenti omissivi o gravi e/o reiterate inottemperanze alle direttive istituzionali e agli indirizzi definiti dal Sindaco o dal Consiglio comunale per i settori in cui operano gli enti, le aziende, le istituzioni presso cui è avvenuta la nomina;*
  - d. *gravi irregolarità nella gestione, documentata inefficienza, pregiudizio arrecato agli interessi del Comune o dell'ente, azienda o istituzione presso cui è avvenuta la nomina;*
  - e. *venir meno del rapporto fiduciario.*
2. *Prima di adottare il provvedimento di revoca, dovranno sempre essere contestate le inadempienze o le situazioni che lo determinano, assegnando un congruo termine per le eventuali giustificazioni.*
3. *Come avviene per le nomine e le designazioni ai sensi dell'art. 10 comma 2, pure le revoche vanno comunicate per iscritto ai Capigruppo consiliari entro i 10 giorni successivi all'adozione dell'atto ed al Consiglio comunale nella prima seduta utile.*

## **RENDE NOTO**

che, alle scadenze prestabilite:

- A.** saranno da effettuarsi nomine e designazioni presso i seguenti enti:
- **Fondazione Teatro Marengo** (sito web: [www.teatroromualdomarengo.it/la-fondazione](http://www.teatroromualdomarengo.it/la-fondazione));
  - **Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona** (sito web: [www.fondazionecrtortona.it](http://www.fondazionecrtortona.it));
  - **Fondazione SLALA** (sito web: [www.slala.it](http://www.slala.it)).
- B.** saranno da effettuarsi nomine e designazioni da parte delle assemblee dei sotto elencati enti e società, in cui il Sindaco partecipa come componente:
- **ACOS S.p.A.** (sito web: [www.acosspa.it](http://www.acosspa.it));
  - **AMIAS s.r.l. - Azienda Multiservizi Idrici ed Ambientali Scrivia** (sito web: [www.amias.it](http://www.amias.it));
  - **CSP - Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona** (sito web: [www.cspnovi.it](http://www.cspnovi.it));
  - **ISRAL - Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Alessandria "Carlo Gilardenghi"** (sito web: [www.isral.it](http://www.isral.it));
  - **CSR- Consorzio Servizio Rifiuti** (sito web: [www.csrifiuti-noviligure.it/](http://www.csrifiuti-noviligure.it/));

- **SRT – Società Recupero e Trattamento Rifiuti S.p.A.** (sito web: [www.srtspa.it](http://www.srtspa.it));
- **FOR.AL s.c.a.r.l. – Consorzio per la formazione professionale nell'alessandrino** (sito web: [www.foral.org](http://www.foral.org));
- **La Centrale del Latte di Alessandria e Asti S.p.A.** (sito web: [www.iltuolatte.it](http://www.iltuolatte.it));
- **ALEXALA s.c.a.r.l. - Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Provincia di Alessandria** (sito web: [www.alexala.it](http://www.alexala.it)).

- C.** sarà da effettuarsi la nomina della Commissione strategica di controllo da parte dell'assemblea della sottoelencata società intercomunale, in cui il Sindaco partecipa come componente:
- **SRT – Società Recupero e Trattamento Rifiuti S.p.A.** (sito web: [www.srtspa.it](http://www.srtspa.it));

Gli interessati possono presentare una dichiarazione di disponibilità alla nomina e designazione indirizzata al Sindaco della Città di Novi Ligure, con espressa indicazione dell'organismo partecipato al quale aspirano, mediante:

- consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Ente (sito al 3° piano di Palazzo Dellepiane con accesso da Via Gramsci);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it).

La dichiarazione suddetta deve evidenziare il possesso dei requisiti (soggettivi e professionali) previsti negli indirizzi di cui alla deliberazione consiliare n. 10/2023 e. di conseguenza, nel presente bando; è preferibile utilizzare allo scopo il modello predisposto dal Comune che:

- può essere richiesto, in formato cartaceo, presso la Segreteria del Sindaco (1° Piano Palazzo Dellepiane con accesso da Via Girardengo n. 3) ovvero, in formato digitale, all'indirizzo email: [segreteriasindaco@comune.noviligure.al.it](mailto:segreteriasindaco@comune.noviligure.al.it);
- scaricato dal sito istituzionale dell'Ente (home page - sezione "News ovvero sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso");

Alla suddetta dichiarazione devono essere allegati:

- a) il curriculum vitae del candidato aggiornato e debitamente sottoscritto;
- b) documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta digitalmente e trasmessa tramite PEC).

**Le candidature dovranno pervenire ENTRO LE ORE 12:00 DI LUNEDÌ 31 LUGLIO 2023.**

Eventuali dichiarazioni presentate in ritardo potranno essere prese in considerazione qualora non sia ancora iniziato l'iter per la nomina ovvero designazione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune fino alla data suddetta:

- nella home page - sezione "News";
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

**NOTA:** a norma di legge le segnalazioni pervenute non sono vincolanti, essendo volte essenzialmente ad acquisire la disponibilità e l'interesse da parte di soggetti che hanno titolo ad essere presi in considerazione per il conferimento di incarichi rappresentativi dell'Amministrazione stessa ovvero per l'eventuale inclusione in liste di candidature da sottoporre agli organi assembleari competenti, tenuto conto delle previsioni statutarie degli enti partecipati e delle espressioni degli altri enti associati.

Novi Ligure, 14 luglio 2023

**IL SINDACO**  
Rocchino Muliere  
*F.to in originale*