



UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI
CITTÀ
DI SAN DAMIANO D'ASTI
PROVINCIA DI ASTI



San Damiano d'Asti (AT) – sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053
Sito Internet: www.comune.sandamiano.at.it - Indirizzo E-mail: segreteria@comune.sandamiano.at.it

UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE E VALUTAZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COMANDANTE POLIZIA LOCALE – CATEGORIA D3 GIURIDICO (posizione economica da D3 a max D5).

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Il presente avviso è subordinato all'esito negativo delle procedure (avviata con nota prot. 15.923 del 15/10/2020) di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle procedure del DM 14/09/2015, in quanto applicabili. Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente avviso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di San Damiano d'Asti.

Visti e richiamati:

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, con il quale si disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Vista la legge 68/1999;
- Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale numero 194 del 12/10/2020, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 ed è stato disposto di reperire un istruttore direttivo di Polizia Municipale - cat D3 giuridico (posizione economica da D3 a max D5) – con profilo professionale di Comandante, mediante procedura di mobilità definitiva.

Vista la determinazione del sottoscritto Segretario Comunale - Responsabile del Settore Personale numero 739 del 26/10/2020, che ha indetto la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende verificare la possibilità di ricoprire tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs n. 165/2001:

n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Comandante di Polizia Locale" categoria cat D3 giuridico (posizione economica da D3 a max D5)

Il presente avviso è rivolto ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in servizio con inquadramento corrispondente alla categoria D3 giuridico del Comparto Regioni Autonomie Locali.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.L.gs. n. 198/2006.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.sandamiano.at.it – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso) ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti attualmente in servizio presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali, aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno, inquadramento nella categoria giuridica D3, posizione economica **da D3 a max D5** e profilo professionale di "Comandante" o equivalente.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere inquadrati nella categoria giuridica D3 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (posizione economica **da D3 a max D5**) con profilo di "Comandante Polizia Municipale" o categoria e profilo equivalente se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015.
- Avere profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura;
- Essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione come sopra definita, con gli inquadramenti e i profili già indicati e aver superato il periodo di prova;
- Avere maturato almeno **cinque anni** di servizio presso l'area polizia locale con profilo di Comandante in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere titolare della qualità di agente di Pubblica Sicurezza risultante da decreto del Prefetto di competenza;
- Essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso regionale di prima formazione per il personale di Polizia Locale di cui alla L.R. 58/1987 e s.m.i., fatte salve le deroghe di legge

- Essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea al primo o secondo livello in materie giuridiche;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non averne in corso;
- Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Possedere la patente di guida tipo B;
- essere in possesso della dichiarazione di disponibilità incondizionata da parte dell'amministrazione di provenienza a concedere il relativo nulla-osta al trasferimento, da attuarsi nei due mesi successivi alla nomina;
- essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'amministrazione di provenienza attestante di rientrare tra le pubbliche amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.

I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato, e corredata da curriculum professionale, datato e firmato.

La domanda di partecipazione, così come il curriculum professionale, dovranno essere firmati per esteso ed in originale, e debitamente datati, **pena l'esclusione dalla selezione.**

La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento d'identità, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di San Damiano d'Asti. Coloro che, avendo già presentato le stesse, siano tutt'ora interessati alla presentazione di candidature per il presente avviso, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente bando e compilando il modello allegato.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 3, può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina **l'esclusione dalla selezione.**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata con le seguenti modalità:

con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Damiano d'Asti, in piazza Libertà 2, durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di San Damiano d'Asti (AT) – Piazza Libertà n. 2 – 14015 San Damiano d'Asti (AT);

mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante, da recapitarsi al seguente indirizzo: san.damiano.dasti@pec.ruparpiemonte.it. La domanda di ammissione ed i relativi allegati

dovranno essere trasmessi in formato pdf o p7m. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna”;

La domanda di partecipazione ed i suoi allegati, dovranno pervenire al Comune di San Damiano d'Asti, a **pena di esclusione dalla selezione**, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 28/11/2020**, mediante una delle modalità sopra indicate.

Non farà fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale. La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella pec o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Deve essere sottoscritta e obbligatoriamente corredata dei seguenti documenti:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità,
2. dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, ed ogni altra indicazione rilevante;
3. le schede di valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi due anni (2018 e 2019) se disponibili, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto; nel caso in cui le schede di valutazione non siano disponibili, il candidato fornirà le relative motivazioni, impegnandosi a produrle appena possibile;
4. la dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante la disponibilità incondizionata da parte dell'amministrazione di provenienza a concedere il relativo nulla-osta al trasferimento da attuarsi nei due mesi successivi alla nomina
5. la dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante di rientrare tra le pubbliche amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.
6. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria.

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora già instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decadrà automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione automatica dalla selezione**:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- La mancanza della firma in calce alla domanda e/o al curriculum,
- la mancanza della fotocopia del documento di identità
- la mancanza della dichiarazione di disponibilità incondizionata da parte dell'amministrazione di provenienza a concedere il relativo nulla-osta al trasferimento da attuarsi nei due mesi successivi alla nomina.
- la mancanza della dichiarazione da parte dell'amministrazione di provenienza di esseree soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale;

Saranno inoltre esclusi dalla selezione i candidati

- che non siano inquadrati nella cat. D3 giuridica (posizione economica **da D3 a max D5**) o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015) e nel profilo professionale amministrativo o equivalente;
- che non abbiano maturato almeno **cinque anni** di servizio presso l'area polizia locale con profilo di Comandante in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- che non siano titolari della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza risultante da decreto del Prefetto di competenza;
- che non siano in possesso dell'attestato di partecipazione al corso regionale di prima formazione per il personale di Polizia Locale di cui alla L.R. 58/1987 e s.m.i., fatte salve le deroghe di legge;

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Damiano d'Asti:

www.comune.sandamiano.at.it – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso

ART. 4 - PROCEDURA VALUTATIVA

Verrà nominata apposita commissione valutativa.

Tutte le istanze pervenute saranno esaminate da detta Commissione, ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

I candidati ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'esito dell'ammissibilità delle domande, nonché il giorno, luogo ed ora in cui si terrà il colloquio saranno resi noti ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Damiano d'Asti, www.comune.sandamiano.at.it – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione. Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, o non disporrà di un documento di riconoscimento personale, sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- max punti 10 per il curriculum,
- max punti 20 per il colloquio.

A) La valutazione dei curricula (max 10 punti) avviene, prima di effettuare il colloquio, sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza professionale maturata max p. 5
- Formazione max p. 3
- Titoli di studio e specializzazioni max p. 2

B) La Commissione giudicatrice dispone di max 20 punti per la valutazione del **colloquio attitudinale**. I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire.

La prova è volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro in riferimento alla gestione delle linee di attività di competenza del Settore Polizia Municipale.

La commissione quindi valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione ed esperienza professionale,
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- c) conoscenze tecniche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere,
- d) capacità di collaborazione con i colleghi e di lavorare in team,
- e) capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto ai tempi,
- f) motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di San Damiano d'Asti.

ART. 5 – GRADUATORIA

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto almeno un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio. Ad ulteriore parità si darà preferenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia da parte del candidato primo in graduatoria il Comune di San Damiano d'Asti si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, www.comune.sandamiano.at.it – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ART. 6 –NOMINA DEI VINCITORI

E' facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere preventivamente la documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione del candidato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza. Il Comune di San Damiano d'Asti si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente.

In caso di successivo diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali.

Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di San Damiano d'Asti.

Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per i fini istituzionali e precisamente: in funzione e per i fini del procedimento di assunzione e per i fini occupazionali con eventuale comunicazione ad altri enti pubblici. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale.

In relazione al GDPR 679/2016, si informa che il titolare dei dati personali è il Comune di San Damiano d'Asti (AT) - P.zza Libertà 2

L'informativa completa con finalità, modalità di trattamento, addetti incaricati al loro trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, l'ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del citato GDPR è disponibile sul sito istituzionale: www.comune.sandamiano.at.it nell'apposita sezione.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in nessuno modo l'Amministrazione Comunale di San Damiano d'Asti a concludere il procedimento di mobilità.

La presente selezione pubblica viene espletata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamate nel presente bando.

Il Comune di San Damiano d'Asti si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande e di non procedere all'assunzione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità.

Il Comune di San Damiano d'Asti si riserva di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per quanto non disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi vigente.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda, sono disponibili sul sito internet del Comune di San Damiano d'Asti: www.comune.sandamiano.at.it e possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Personale – Piazza Libertà, 2 - 14015 San Damiano d'Asti (AT).

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale del Comune di San Damiano d'Asti- Responsabile della gestione del personale, per qualsiasi informazione, è possibile contattare l'Ufficio Personale via e-mail all'indirizzo personale@comune.sandamiano.at.it, via pec all'indirizzo san.damiano.dasti@pec.ruparpiemonte.it

San Damiano d'Asti, 27/10/2020

Il Segretario Comunale
Responsabile del Personale
F.to Dott.ssa Anna Sacco Botto