



Città di Novi Ligure

Il Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO

**PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE
A PROFESSIONISTI ESTERNI DELL'ENTE**

ANNO 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO CHE

in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 20 gennaio 2022 ad oggetto *“Regolamento per la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale ad avvocati esterni – Approvazione”*, con il presente avviso pubblico viene indetta una procedura pubblica finalizzata ad aggiornare l'elenco in parola. Il presente avviso è redatto seguendo le indicazioni contenute nel regolamento comunale summenzionato e nella propria Determinazione n. 7-163 del 27 febbraio 2023 avente oggetto: *“Aggiornamento dell'elenco degli avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale dell'Ente - Approvazione schema di avviso ed allegata domanda - Anno 2023”*.

La presentazione della candidatura da parte del professionista, ai sensi del presente avviso, costituisce manifestazione d'interesse all'inserimento nell'elenco e la sua iscrizione non comporta nessun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto in ordine a eventuali conferimenti di incarichi.

ARTICOLO 1 – OGGETTO E NORME GENERALI

1. Il presente avviso, come previsto dall'articolo 3 del regolamento comunale, ha per oggetto, in quanto esclusi dalla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):
 - a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
 - b) gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale. Tale consulenza legale deve essere contraddistinta da un elemento di tipo teleologico, ossia la finalità di preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a). oppure dalla presenza di un presupposto oggettivo, che può consistere in un indizio concreto o in una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;

- c) gli incarichi relativi a servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio di pubblici poteri.
2. L'incarico legale di cui al comma precedente, affidato per la trattazione di una singola controversia o per un'esigenza puntuale ed episodica, costituisce un contratto d'opera intellettuale di cui all'articolo 2229 e seguenti del Codice Civile.
3. L'elenco in oggetto è suddiviso in cinque Sezioni:
- o Sezione I – Diritto Amministrativo;
 - o Sezione II – Diritto Civile;
 - o Sezione III – Diritto Penale;
 - o Sezione IV – Diritto del Lavoro;
 - o Sezione V – Diritto Tributario.
- Nell'ambito di ciascuna Sezione è stata istituita una sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. Ciascun professionista può essere iscritto a non più di 2 sezioni contemporaneamente
4. Con la presente procedura il Comune di Novi Ligure intende aggiornare l'elenco di Avvocati dell'Ente, costituito con la Determinazione del Segretario Generale n. 14/375 del 02/05/2022, al fine di permettere l'individuazione di avvocati qualificati a cui affidare incarichi esterni in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.
5. L'Ente si riserva la facoltà di:
- prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;
 - effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dall'elenco per difetto dei requisiti richiesti.
6. L'elenco viene aggiornato con cadenza annuale.

ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. I professionisti incaricati, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco:
- definizione delle linee difensive in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Novi Ligure;
 - portare a conoscenza della struttura comunale, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
 - aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie, con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza;
 - assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'Ente, incontri presso la sede comunale ovvero in modalità telematica;
 - fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso o, comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
 - predisporre e, allo scopo, fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;
 - a non azionare procedure monitorie in danno al Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;

- avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Novi Ligure, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

1. L'iscrizione all'elenco avviene su domanda del singolo professionista, anche se facente parte di un'associazione o società professionale, redatta su apposito schema ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo le scadenze e modalità definite nel successivo articolo 4.
2. Per essere inseriti nell'Elenco, i professionisti che intendono aderire al presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle restanti sezioni (per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori);
 - d. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - e. comprovata esperienza, da documentarsi nel curriculum vitae, nel settore corrispondente alla Sezione per la quale si chiede l'iscrizione;
 - f. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
 - g. assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare da parte dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
 - h. assenza di procedimenti disciplinari pendenti da parte dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
 - i. essere in regola con i versamenti previdenziali;
 - j. assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
 - k. assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità;
 - l. assenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune o con gli Enti dallo stesso partecipati;
 - m. garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00.
3. Il professionista s'impegna, inoltre, ad accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico comprese quelle relative alla determinazione del compenso nonché dichiarare:
 - o la Sezione o le Sezioni di cui al precedente articolo 1 per le quali richiede l'iscrizione;
 - o di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
 - o d'impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al precedente comma;
 - o d'impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati che abbiano in atto un contenzioso con il Comune, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'Elenco di cui all'articolo 4 del regolamento;
 - o d'impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro i termini richiesti, di volta in volta, dall'Ente;
 - o di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

4. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. I soggetti interessati ad inviare la domanda d'iscrizione all'Elenco ed in possesso dei requisiti richiesti possono presentare istanza utilizzando il modello, allegato sotto la lettera A, al presente avviso, in carta libera, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal dichiarante.

Alla suddetta istanza dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, dal quale risulti il possesso dell'esperienza e qualificazione nelle specifiche materie della/e Sezione/i per cui si richiede l'iscrizione;
- b) dichiarazione che nei propri confronti non ricorrono cause di incompatibilità, neanche deontologiche, ad assumere incarichi per conto del Comune di Novi Ligure;
- c) documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- d) eventuale ulteriore documentazione aggiuntiva che il candidato intenda produrre nel proprio interesse.

La documentazione aggiuntiva che il candidato intende presentare dovrà essere prodotta in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti l'autenticità.

2. La domanda di partecipazione, completa di tutti gli allegati, dovrà essere inviata dalla casella personale PEC del professionista **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** all'indirizzo protocollo@pec.comunenoviligure.it **entro il termine perentorio delle ore 12:00 di venerdì 17 marzo 2023.**

Nell'oggetto della suddetta comunicazione andrà riportata la seguente dicitura: *“Aggiornamento elenco avvocati per affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza a professionisti esterni del Comune di Novi Ligure – Anno 2023”*.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o ritardi ad esso non imputabili.

ARTICOLO 5 – ACCOGLIMENTO ISTANZE E ACCERTAMENTO REQUISITI

1. L'Ufficio del Segretario Generale provvederà a verificare la regolarità formale delle richieste che perverranno al Comune entro il termine previsto dai precedenti articoli 4 e 5 del presente Avviso, nonché il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati.
2. L'iscrizione all'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata secondo le modalità di cui al precedente alinea, mentre eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nelle modalità e nei termini stabiliti dalla legge.
3. L'elenco dei professionisti, redatto in ordine strettamente alfabetico e suddiviso nelle Sezioni e Sotto-Sezioni indicate al comma 3 dell'articolo 1, sarà approvato con Determinazione del Segretario Generale e pubblicato nel sito internet del Comune.
L'iscrizione nell'Albo non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.
4. Con l'aggiornamento di cui al presente avviso verranno considerate le istanze dei professionisti che ne abbiano fatto richiesta nell'anno precedente, previo esame delle domande e verifica dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente Regolamento, specificando per ciascuno di essi la/e Sezione/i e/o Sottosezione/i di riferimento.

5. La cancellazione dall'elenco avviene su istanza del professionista ovvero d'ufficio con le modalità di cui all'articolo 11 del regolamento in oggetto.

ARTICOLO 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

1. Per l'individuazione del legale da incaricare, per i singoli giudizi, tra gli iscritti nell'elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e trasparenza, si osserveranno i seguenti criteri:
 - a) esperienza e competenza tecnica rispetto alla specifica materia oggetto del contenzioso;
 - b) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
 - c) rotazione ed equa ripartizione degli incarichi;
 - d) a parità di condizioni, viene adottato il principio di rotazione oltre che di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza.
2. Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Novi Ligure, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e la dichiarazione di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, per la quale sarà rilasciata e pubblicata apposita attestazione di verifica. Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico.

ARTICOLO 7 – ONORARIO – ATTIVITÀ DI DOMICILIAZIONE – DISCIPLINARE DI PATROCINIO

1. Il compenso professionale sarà determinato con riferimento ai valori minimi tariffari secondo le tabelle dei parametri forensi allegate al D.M. 55/2014 e s.m.i., oltre spese generali, IVA quando dovuta e CPA. Non saranno previsti, per l'Ente, ulteriori costi per la domiciliazione, pertanto, il legale incaricato, nel caso di domiciliazione in un foro diverso da quello di appartenenza, dovrà attenersi al corrispettivo riconosciuto. Non si prevede la rivasiazione del compenso riconosciuto all'atto del conferimento dell'incarico in assenza di sostanziale cambiamento della natura dello stesso.
2. All'atto di conferimento dell'incarico il professionista sottoscriverà l'apposito disciplinare di incarico.

ARTICOLO 8 – VALIDITÀ DELL'ELENCO

1. Trattandosi di elenco aperto non soggetto a limiti temporali, viene aggiornato con cadenza annuale a cura del Segretario Generale. Gli iscritti verranno automaticamente rinnovati, salva espressa contraria richiesta o il sopraggiungere di situazioni di incompatibilità.
2. A seguito del presente Avviso, in assenza di nuove istanze di aggiornamento delle proprie rispettive posizioni da parte dei Legali interessati, si terrà conto dell'ultima istanza presentata sia in ordine ai requisiti, sia per il relativo curriculum.

ARTICOLO 9 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:
 - ne facciano richiesta scritta;
 - abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
 - abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
 - non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito ovvero siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
 - abbiano promosso giudizi avverso il Comune o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso o siano incorsi in altre cause di incompatibilità;
 - abbiano indicato falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco.

ARTICOLO 10 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali e dal Codice deontologico forense.

ARTICOLO 11 - INFORMAZIONI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con le seguenti specificazioni:
 - a) Amministrazione Competente: Comune di Novi Ligure;
 - b) Oggetto del procedimento: costituzione aggiornamento elenco di avvocati per l'affidamenti di incarichi di patrocinio e consulenza legale da parte del Comune di Novi Ligure – Anno 2023;
 - c) Ufficio Competente: Ufficio del Segretario Generale – Telefono 0143/722222 ovvero 0143/772225 – Email: segretario@comune.noviligure.al.it – PEC: protocollo@pec.comunenoviligure.it;
 - d) Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dottor Pier Giorgio Cabella, Segretario Generale del Comune di Novi Ligure (Telefono 0143/772222 – Email: segretario@comune.noviligure.al.it – PEC: protocollo@pec.comunenoviligure.it);
 - e) Documentazione allegata:
 - istanza di partecipazione al presente avviso;
 - modello di disciplinare di incarico;
 - f) Data entro la quale deve concludersi il procedimento: entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso;
 - g) Il presente avviso e la documentazione di partecipazione allegata possono essere visualizzati e liberamente scaricati sul sito istituzionale del Comune di Novi Ligure www.comune.noviligure.al.it.

ARTICOLO 12 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti dai candidati in occasione della partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente in base a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) approvato con Regolamento UE 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e, in particolare, secondo quanto previsto dall'articolo 11 del citato Decreto. I partecipanti potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
2. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Novi Ligure, nella persona del Dottor Paolo Giuseppe Alfredo Ponta, Commissario Straordinario.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dottor Pier Giorgio Cabella, Segretario Generale del Comune di Novi Ligure.

Novi Ligure, 22 febbraio 2023



Il Segretario Generale
Dottor Pier Giorgio Cabella
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21
del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)