



CITTÀ DI ORBASSANO

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Scadenza: 20.09.2021

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE "GESTIONE DEL TERRITORIO"

Vista la propria determinazione n. 475 del 17.08.2021, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., per la copertura di **un posto di Istruttore Tecnico (o profilo equivalente), categoria C**, a tempo indeterminato e pieno, presso il II Settore "Gestione del Territorio".

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale **www.comune.orbassano.to.it** nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio per almeno giorni trenta (30).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C del vigente CCNL Funzioni Locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità di comparto cat. C;

- elemento perequativo;
- vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrato in categoria C con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" (o equivalente), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni; in caso affermativo, specificarne la natura;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia; in caso affermativo, specificarne la natura;
7. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
8. aver superato il periodo di prova di cui all'art. 20 CCNL 21 maggio 2018;
9. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
10. essere in possesso di specifico nullaosta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere in possesso del/la candidato/a alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO A),

dovrà essere inoltrata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.comune.orbassano.to.it**. Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 20 settembre 2021.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
3. nullaosta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

Il/La candidato/a è tenuto/a a comunicare tempestivamente all'Ufficio Gestione del Personale e Organizzazione le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno ritenute valide ai fini della presente selezione, pertanto coloro che avessero già presentato istanza di mobilità e fossero tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate dall'Ufficio Gestione del Personale e Organizzazione relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 25, comma 3, del Regolamento comunale di accesso all'impiego, procederà a sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio tecnico attitudinale ed alla valutazione dei curricula.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché data e modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Orbassano all'indirizzo www.comune.orbassano.to.it nella sezione "Amministrazione

Trasparente – Bandi di concorso” allo scadere dei termini stabiliti nel presente bando.

Stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale, il colloquio potrà svolgersi anche mediante modalità telematica, secondo le indicazioni che saranno rese note al termine della procedura di accoglimento delle istanze di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio ovvero identificarsi, qualora la modalità sia quella telematica, con un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

La commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI CUI:	FINO A 10 PUNTI
<u>Titoli</u> ▪ possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo ricercato. I titoli riconosciuti sono quelli riportati nel QTI (Quadro dei Titoli Italiani dell'Istruzione Superiore) ovvero Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione, Master Universitario di I Livello, master Universitario di II Livello, Diploma di perfezionamento; ▪ iscrizione ad albi professionali caratterizzati da evidente attinenza con la mansione da ricoprire.	<u>fino a 5 punti</u>
<u>Esperienze professionali</u> maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento: ▪ all'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione; ▪ all'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire; ▪ al livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro.	<u>fino a 5 punti</u>
COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE Colloquio teso a verificare l'attitudine al ruolo da ricoprire, le competenze tecniche e relazionali acquisite, nonché le motivazioni alla richiesta di mobilità - prendendo spunto da quesiti basati sui seguenti temi: ▪ Ordinamento istituzionale e contabile EE.LL.; ▪ Contrattualistica pubblica (D.Lgs. 50/2016 e correttivi);	FINO A 20 PUNTI

▪ Legislazione in materia di sicurezza degli immobili e degli impianti; ▪ Manutenzione di strade e immobili.	
---	--

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

L'eventuale graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione, per successive procedure di mobilità.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

Il Comune di Orbassano assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Il Comune di Orbassano si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nullaosta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/01 come modificato dal D.L. 80/2021. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Orbassano si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR N. 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione ed i dati raccolti nell'ambito della presente procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare dei dati è il Comune di Orbassano.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Alessandra Failla – Responsabile dell'ufficio Gestione del Personale e Organizzazione.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale e Organizzazione: tel. 011/9036211-209.

Orbassano, li 19.08.2021.

Il Dirigente del II Settore
Gestione del Territorio
Dr. Marco Diato
(firmato digitalmente)