CITTÀ DI NOVI LIGURE
Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO DI

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"

AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

(con riserva del posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 – militari volontari congedati senza demerito)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n. 62 in data 18 dicembre 2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- n. 293 del 30 dicembre 2024 di Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2026-2027;
- n. 79 del 17 aprile 2024 di Giunta Comunale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- n. 173 del 24/07/2024 di Giunta Comunale con la quale si è preso atto della nuova microstruttura organizzativa dell'Ente approvata con Decreto del Segretario Generale n. 7 del 13 agosto 2024 e successive modificazioni e integrazioni;
- n. 75 del 31 marzo 2025 di Giunta Comunale ad oggetto l'approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2025/2027;
- n.146 del 17/06/2025 di Giunta Comunale ad oggetto la prima variazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) per gli anni 2025/2027;
- n. 150 del 25/05/2023 di Giunta Comunale ad oggetto l'approvazione del modello "Declaratorie profili professionali", redatto in attuazione a quanto previsto dal CCNL del personale di comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, così come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 13/11/2024;

DATO atto che il piano triennale del fabbisogno di personale prevede, per l'anno 2025, la copertura di n. 1 posto – Istruttore amministrativo – contabile, Area degli Istruttori (ex Cat.C);

DATO ATTO che in data 23/06/2025 prot. n. 22736 è stata inviata alla Regione Piemonte la comunicazione di cui all'art. 34 bis D.lgs. 165/2001, per la copertura del posto oggetto del presente avviso di selezione;

VISTA la comunicazione protocollo di arrivo n. 23597 del 30/06/2025 (ai sensi dell'art. 34 bis co 2 del D.lgs. 165/01), con la quale la Regione Piemonte, Settore Politiche del lavoro, ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e a questa Amministrazione, l'impossibilità di soddisfare la richiesta di mobilità con personale

collocato in disponibilità, avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

RILEVATO che non è pervenuta ad oggi da parte della Funzione Pubblica alcuna nota in merito, al cui esito si subordina l'espletamento della procedura;

RICHIAMATO il comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, che dispone una riforma della disciplina dell'istituto della mobilità volontaria propedeutica all'indizione di nuove procedure di reclutamento, obbligatoria dal 2026;

RICHIAMATO altresì il decreto legge 14 marzo 2025 n. 25, sulla validità triennale delle graduatorie concorsuali, approvate dagli enti locali come previsto dall'art. 91 del D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'articolo 5 del decreto-legge n. 36 del 2022, il quale stabilisce che, al fine di dare effettiva applicazione al principio della parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro, le amministrazioni devono adottare misure, che evitino o compensino svantaggi nelle carriere al genere meno rappresentato;

DATO ATTO che è necessario applicare la riserva obbligatoria ai sensi del D.lgs. 66/2010 e degli art. 1014 e 678 del "Codice dell'Ordinamento Militare", avendo raggiunto un cumulo di frazioni superiore all'unità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 esecutiva, ad oggetto: "Norme in materia di accesso all'impiego" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 in data 12 maggio 2022;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la determinazione del Settore Amministrativo n. 412/274 del 25/08/2025 di approvazione dell'avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione di n.1 unità a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di:

"Istruttore Amministrativo – Contabile"
Area degli istruttori
(ex Cat.C)

(con riserva del posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 – militari volontari congedati senza demerito)

Il posto messo a selezione è da riferirsi ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale, ai sensi della normativa vigente.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, dai Regolamenti e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.
Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico lordo previsto per l'area degli Istruttori (ex categoria C) di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 (tabella G: tabellare annuo euro 21.392,87), oltre a elementi aggiuntivi previsti dalla legge, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio spettante ai sensi del CCNL, di legge e di contratto integrativo decentrato.
Il profilo giuridico "Istruttore Amministrativo-Contabile" verrà definito o ridefinito con specifico atto in applicazione a quanto disposto dal CCNL sopracitato.

Il trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.
Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione ex- INPDAP).

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi Europei o cittadini di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.lgs. 165/2001, 3 bis: Cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 174/1994 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge).

2) Età non inferiore agli anni 18.

3) Godimento dei diritti civili e politici.

4) Immunità da interdizione da pubblici uffici o destituzione o da dispensa o decadenza dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego.

5) Immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

6) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della normativa vigente.

7) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive e recenti modificazioni (D.P.R. 82/2023).

I concorrenti devono altresì essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità conseguito con corso di studi di durata quinquennale), per i titoli di studio conseguiti all'estero è obbligatorio presentare il certificato di equipollenza.

I candidati devono avere conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs 165/2001 modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nonché del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- ✓ Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- ✓ Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare, sul Portale per il reclutamento "InPA", la domanda di ammissione, completa di quanto richiesto.

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.InPA.gov.it/, e sul sito web istituzionale del Comune di Novi Ligure ("Albo Pretorio" e "Bandi di concorso") per un periodo di 20 giorni.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale "InPA" a partire dal 26/08/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del ventesimo giorno successivo al giorno di pubblicazione.

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale https://www.inpa.gov.it, il candidato procede alla compilazione della sezione "**Curriculum**". Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato ed ogni altro elemento che il candidato stesso ritenga di comunicare, nel proprio interesse.

A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale. La candidatura viene

precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Non verranno prese in considerazione eventuali domande inviate con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

4. TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso di Euro 5,00 dovrà essere versata attraverso il portale PagoPA del Comune **all'indirizzo https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento**
selezionando "Comune di Novi Ligure" – "Pagamento Spontaneo" – "Altre tipologie di pagamento" con compilazione dei campi obbligatori e causale: "Tassa per selezione pubblica Istruttore Amministrativo Contabile 2025".

5.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale (in conformità da quanto previsto dagli art. 5 bis e 16 del Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego") ed è composta da:

Un Dirigente dell'Amministrazione che la presiede.
Due esperti di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione.
Un segretario verbalizzante, di norma un dipendente del Servizio Personale.

La Commissione dispone del seguente punteggio:

30 punti per la prova scritta
30 punti per il colloquio selettivo

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle singole prove.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'accesso all'impiego il procedimento selettivo può essere preceduto da una **preselezione** caratterizzata da un colloquio o da test di selezione, volti a verificare in particolare le dinamiche motivazionali, di personalità attitudinali, dei candidati, nei confronti del ruolo che andranno ad assumere, al quale sarà dato un giudizio di ammissione alle prove selettive.

Le prove selettive sono le seguenti:

Prova scritta: **TEST TECNICO-PROFESSIONALI**
Prova orale: **COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE**

ARGOMENTI DELLE PROVE:

- Diritto Amministrativo, costituzionale, civile, penale
- Legislazione degli Enti Locali
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali

Inoltre la commissione accerterà:

Le conoscenze informatiche
La conoscenza della lingua straniera inglese

I candidati verranno ammessi al colloquio, qualora abbiano ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di **21/30**.

L'esito della prova verrà pubblicato sul portale Inpa e sul sito internet del Comune – sezione "Bandi di concorso".

Calendario delle prove:

eventuale preselezione: **25/09/2025** ore **10:00**
prova scritta: **29/09/2025** ore **9:00**
prova orale: **03/10/2025** ore **9:00**

Le prove si svolgeranno presso il Museo dei Campionissimi, viale dei Campionissimi n. 2 Novi Ligure.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso.
I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.
La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione. Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni indicati quali prove concorsuali.

7.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.
La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente:
- del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;
- dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza, previsti da specifiche disposizioni di legge, applicabili ove ne ricorrano le condizioni.

La graduatoria sarà pubblicata sul portale di reclutamento Inpa e sul sito web istituzionale del Comune di Novi Ligure, sezione "Bandi di concorso".

Essa avrà efficacia per il posto oggetto del concorso, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per assunzioni a tempo determinato o per la copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale, nel termine previsto dalle disposizioni di legge.
La rinuncia a proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione della riserva (precedenze) e del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

In caso di proprio scorrimento della graduatoria per assunzione di idonei verranno applicate le riserve obbligatorie agli aventi diritto.

8. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato primo nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e sarà assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulterà vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.
Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.
Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura è il Dirigente dell'Ufficio Personale Dott. Travasino Marco.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Novi Ligure in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente

procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Novi Ligure nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.
Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale.
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

11. NORME FINALI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) ai seguenti recapiti telefonici (0143) 772272 – 772251.

Il presente avviso viene pubblicato oltre che sul portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Novi Ligure e sul sito web del Comune di Novi Ligure, sezione "Bandi di Concorso".

Novi Ligure, 25/08/2025

Il Dirigente dell'Ufficio Personale
Marco Travasino