



CITTÀ DI NOVI LIGURE
Settore Urbanistica

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SEZIONE URBANISTICA**

per l'attribuzione dell'incarico sino al 31.12.2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 37/1275 del 27/11/2018, con la quale è stata istituita presso il 3° settore "Urbanistica", con decorrenza 1° dicembre 2018, la sezione "Urbanistica" articolata in:

- ufficio segreteria amministrativa
- ufficio gestione territorio
- ufficio sportello unico per l'edilizia
- ufficio sportello unico attività produttive
- ufficio per le espropriazioni
 - unità operativa toponomastica

VISTO il decreto del Commissario Prefettizio n. 14 del 28/07/2022, con il quale sono stati confermati gli incarichi dirigenziali già affidati con Decreto Sindacale n. 11 del 26.05.2022 e con il quale pertanto l'arch. Dario Grassi, è stato nominato Dirigente dei Settori 2 "Lavori Pubblici e Tutela Ambientale" e 3 "Urbanistica",

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 12/12/2018 ad oggetto: "Criteri per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative, integrazione della deliberazione di G.C. n. 43 del 07/03/2018";

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 1/15 del 08/01/2019 "Graduazione delle posizioni Organizzative";

VISTA la deliberazione commissariale (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 30 del 16.02.2023;

VISTI i CCNL del comparto Funzioni Locali in vigore;

VISTO il vigente Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego",

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

telefono 0143 772319

e-mail urbanistica@comune.noviligure.al.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comunenoviligure.it

che è avviato il procedimento amministrativo per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativo alla Sezione "Urbanistica";

REQUISITI DI ACCESSO

I dipendenti dovranno essere:

in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di presentazione della domanda di partecipazione, appartenenti alla categoria D ed in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Lauree in **Architettura** (lauree triennali e lauree magistrali) o equipollenti ed equiparate, ovvero cinque anni in categoria D e diploma di Geometra o titolo equipollente o equiparato.

DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Urbanistica, redatta seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A).

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro il:

10 marzo alle ore 12.00

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta dal Segretario Generale che la presiede e da due dirigenti in relazione alle specifiche competenze. La Commissione è nominata dal Segretario Generale e può essere integrata secondo le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego".

telefono 0143 772319

e-mail urbanistica@comune.noviligure.al.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comunenoviligure.it

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione.

E' motivo di esclusione la mancanza della firma nella domanda e nel curriculum, nonché la mancanza del curriculum in allegato.

MODALITA' DI COPERTURA DEI POSTI

La copertura del posto avverrà tramite selezione e saranno valutati il curriculum professionale e la valutazione conseguita da ciascun candidato negli ultimi tre anni.

VALUTAZIONE DELLE ATTITUDINI E DELLA PROFESSIONALITA'

Ai fini della valutazione sarà preso in esame il curriculum professionale che metta in evidenza la capacità di gestione del personale e di promuovere e gestire l'innovazione. Al presente criterio sono assegnati **30 punti**;

sarà presa in esame la **valutazione** conseguita da ciascun candidato **negli ultimi 3 anni**, ove è ricompresa la valutazione dei comportamenti organizzativi. Al presente criterio sono assegnati **15 punti**;

sarà preso in esame il possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita presso l'ente, in altri enti pubblici, in enti ed aziende private, rilevabile dal **curriculum** professionale. Al presente criterio sono assegnati **15 punti**.

Al fine dell'assegnazione dei punteggi si procederà alla valutazione comparativa tra le diverse candidature.

DISPOSIZIONI GENERALI

Qualora al presente avviso di selezione per il conferimento della posizione organizzativa l'incarico di posizione organizzativa non concorra alcun dipendente, il dirigente potrà procedere autonomamente con atto scritto e motivato.

Qualora concorra un solo dipendente, la Commissione potrà procedere con una valutazione di semplice idoneità, senza assegnazione di punteggi.

In caso di assegnazione di incarico di posizione organizzativa a personale proveniente da settori diversi, la pozione organizzativa neo incaricata potrà mantenere l'incarico dell'ufficio di provenienza qualora non vi siano sostituzioni attivabili.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente del punteggio totale allo stesso attribuito.

telefono 0143 772319

e-mail urbanistica@comune.noviligure.al.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comunenoviligure.it

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in case di sopravvenute cause ostative.

La nomina opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, nel caso di parità di punteggio, sarà titolo di preferenza e precedenza l'età del partecipante.

TRATTAMENTO ECONOMICO AGGIUNTIVO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, relativo al personale del comparto funzioni locali, dai Regolamenti comunali e dagli atti amministrativi dell'Ente.

Al posto messo a selezione sarà attribuito il trattamento economico di cui all'art. 15 del CCNL – Funzioni Locali in vigore “Retribuzione di posizione e di risultato”, secondo la graduazione di cui alla determinazione del Segretario Generale n. 1/15 del 08/01/2019 ed alla determinazione del Dirigente del Settore 8' Personale e Organizzazione n. 12/25 del 09/01/2019, come segue:

euro 14.080,00 annui (mensile 1.083,08 per tredici mensilità)

(la somma ricomprende eventualmente l'indennità ex VIII q.f. art. 17 co 3 CCNL 01/04/1999)

La graduazione della retribuzione di posizione, in caso di assegnazione di delega parziale, verrà determinata dal Segretario Generale.

Al titolare di posizione organizzativa verrà inoltre corrisposta l'indennità di risultato secondo la metodologia di valutazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 11/07/2002 attualmente in vigore.

Il trattamento dell'indennità di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il lavoro straordinario.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è l' arch.Dario Grassi - Dirigente del 2° Settore Lavori Pubblici e Tutela Ambientale e del 3°Settore urbanistica.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del GDPR (Regolamento U.E. 2016/679).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

telefono 0143 772319

e-mail urbanistica@comune.noviligure.al.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comunenoviligure.it

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego", di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora, prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

- Copia integrale del bando è disponibile sul sito Internet: www.comune.noviligure.al.it

Novi Ligure, 27/02/2023

IL DIRIGENTE
Arch. Dario Grassi

telefono 0143 772319
e-mail urbanistica@comune.noviligure.al.it
e-mail certificata: protocollo@pec.comunenoviligure.it

ALLEGATO A)

AL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA
Ufficio Segreteria Amministrativa

Ufficio Protocollo
Via A. Gramsci, 11

15067 - NOVI LIGURE (AL)

Il/ la sottoscritto/a:

(cognome) _____ (nome) _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____

dipendente di categoria D a tempo indeterminato e pieno con il seguente profilo professionale:
.....attualmente assegnato al settore o sezione
.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento della posizione organizzativa preposta alla:

☐ Sezione Urbanistica

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa

dichiara sotto la propria responsabilità

di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni ;

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

“ _____ ”

di presentare in allegato il curriculum, predisposto mettendo in evidenza:

- **la capacità di gestione del personale e di promuovere e gestire l'innovazione**
- **l'esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita presso l'ente, in altri enti pubblici, in enti ed aziende private,**

come richiesto nell'avviso di selezione;

di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione e quelle concernenti la disciplina dei concorsi;

telefono 0143 772319

e-mail urbanistica@comune.noviligure.al.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comunenoviligure.it

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 GDPR. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Allegati:

- Copia documento di identità
- Curriculum firmato compilato come richiesto nell'avviso di selezione.

Data _____

FIRMA _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni:

a) Identità e dati di contatto- Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Novi Ligure - Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)- dott.ssa Erika Bianchi, contattabile attraverso i seguenti canali: mail dpo.italia@gmail.com; dir@legadeicomuni.com.

c) Finalità del trattamento e base giuridica - I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. b) del regolamento UE 2016/679. Il trattamento è necessario per la procedura di assunzione.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: uffici del Comune; generalità di soggetti titolati all'accesso ai dati ai sensi delle norme vigenti; altri uffici pubblici.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo - Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

f) Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del periodo di eventuale assunzione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

g) Diritti sui dati - Si precisa che, in riferimento ai dati personali, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

2. diritto di opporsi al trattamento;

3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal Comune in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al titolare del trattamento.

h) Reclamo - Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante, autorità di controllo.

i) Comunicazioni di dati - Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale e costituisce requisito necessario per la definizione del rapporto contrattuale.

l) Profilazione - Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

telefono 0143 772319

e-mail urbanistica@comune.noviligure.al.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comunenoviligure.it